



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**KUAFÖR (ERKEK)**

**SEVİYE 4**

**REFERANS KODU / 10UMS0094-4**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 14.10.2010 Tarih ve 27729 Sayı**

<b>Meslek:</b>	<b>KUAFÖR (ERKEK)</b>
<b>Seviye:</b>	<b>4<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>10UMS0094-4</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU (TESK)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>28.09.2010 Tarih ve 2010/54 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>14.10.2010 Tarih ve 27729 Sayı</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**DEFRİZE:** Saçı düzleştirme işlemini,

**DEKOLARE:** Saçın rengini açmayı,

**EFİLE MAKASI:** Bir kenarı bıçak, diğer kenarı ise tarak biçiminde veya her iki tarafı bıçak biçiminde olan, saçı seyreltmede kullanılan ve saç uçlarını inceltmeye yarayan makası,

**FRİKSİYON:** Saç yıkama / bakım esnasında müşterinin başına uygulanan bir masaj türünü,

**HELEZON:** Saç çıkış yönünü,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KLİMAZON:** Kimyasal işlemleri ısı vererek hızlandıran cihazı,

**KOMEDON PRES:** Ciltteki batık, sivilce vb. çıkarmaya yarayan ucu sivri kesici aleti,

**KOMPRES:** Ilık ya da soğuk suyla ıslatılmış bezin yüze uygulanmasını,

**NÖTRALİZATÖR:** Saça kalıcı şekil verme işleminde kullanılan toz-sıvı kozmetik ürününü,

**PENUVAR:** İşlem öncesi müşteriye giydirilen önlüğü,

**PERHİDROL:** Saç açma işlemi sırasında kullanılan renk açıcı kozmetik ürününü,

**PİGMENTASYON:** Saç boyanmadan önce boyayı dengelemek için yapılan işlemi,

**VİGO:** Saç kurutma makinesinin ucuna takılan saç şekillendiricisini,

**ZEFİRAN:** Dezenfektan olarak kullanılan "benzelyum klorür" ü

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>6</b>
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler .....	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....	7
<b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>	<b>8</b>
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....	38
3.3. Bilgi ve Beceriler .....	39
3.4. Tutum ve Davranışlar .....	40
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>400</b>

## 1. GİRİŞ

Kuaför (Erkek) (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Kuaför (Erkek) (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Kuaför (Erkek) (Seviye 4), İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere, çevre ve sağlık kurallarına uygun olarak, sakal/bıyık tıraşı, saç kesimi, saç yıkama ve bakımı, saçın rengini değiştirme, saç kalıcı ve geçici şekil verme işlemlerini ve müşteri ilişkilerini inisiyatif olarak yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 5141(Kuaförler)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu  
2872 Sayılı Çevre Kanunu  
4857 Sayılı İş Kanunu  
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
25771 Sayılı Kozmetik Kanunu  
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik  
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği  
Kozmetik Yönetmeliği  
Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri  
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

\*Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 Sayılı Ödeme Kaydedici Cihaz Kullanım Mecburiyeti Hakkında Kanun  
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  
4077 Sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun  
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu  
5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu  
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

\*Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

## **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Kuaför (Erkek) (Seviye 4) kapalı ortamda uzun süre ayakta ve kimyasal kokulara maruz kalarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmış olmalıdır. Güç ve dayanıklılık gerektiren bir meslektir. Hijyen kurallarına uyarak çalışılmalıdır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (Devamı var )	A.1	İş ortamının temizliğini yapmak	A.1.1	Çalışma tezgahlarını hijyen kurallarına uygun şekilde makine ve temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				A.1.2	Çalışma tezgâhlarını rahat çalışılabilecek şekilde düzene sokar.
		A.2	Makine, araç ve gerecin hijyen ve temizliğini sağlamak	A.2.1	Kullanılan araç ve gereçleri hijyen kurallarına uygun şekilde makine ve temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.
				A.2.2	Yıkanan araç ve gereçleri kurular.
				A.2.3	Malzemeleri steril ortamda saklar.
		A.3	Kullanılacak makine araç / gereçlerin bakımını yapmak	A.3.1	Basit arıza ve bakımları talimatına uygun yapar.
				A.3.2	Kapsamlı arıza durumunu ilgililere bildirir.
		A.4	İş kıyafetlerini giymek ve astlarının giymesini sağlamak	A.4.1	İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.
				A.4.2	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol eder.
				A.4.3	Kurallarına uygun şekilde kıyafetleri giyer/takar/giydirir.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (Devamı var )	A.5	Kendisinin ve çalışanların kişisel bakımını sağlamak	A.5.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.
				A.5.2	Çalışanların kişisel temizlik kurallarına uymalarını sağlar.
		A.6	Stok / çalışma ortamındaki araç gereç ve malzemeyi kontrol etmek	A.6.1	Stoktaki/çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				A.6.2	Eksik araç/gereç ve malzemeleri ilgililere/işverene bildirir.
				A.6.3	Temin edilen malzemelerin türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını siparişe göre kontrol eder.
		A.7	Temin edilen malzemelerin uygun koşullarda/yerlerde saklanması sağlamak	A.7.1	Saklanacak/stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.
				A.7.2	Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.
				A.7.3	Çalışma tezgâhı üzerine konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde zarar vermeden dizer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (Devamı var )	A.8	Astlar arasında işbölümü yapmak	A.8.1	Astları arasında niteliklerine ve işin özelliklerine göre iş bölümü yapar.
				A.8.2	Astlarına yapacakları işi açıklar.
		A.9	Astların yaptığı işleri kontrol etmek	A.9.1	Astlarına verilen işlerin istenilen nitelikte ve zamanında yapılıp yapılmadığını takip eder.
				A.9.2	Varsa hata ve eksiklikleri belirler ve geri bildirir.
				A.9.3	Eksik ve hataların giderilmesini sağlar.
		A.10	Müşteri kaydı tutmak	A.10.1	Müşterilere uygulanan kimyasal işlemler, kullanılan malzeme oranı, uygulaması, model gibi işlem ve iletişim bilgilerinin bulunduğu çizelgeyi hazırlar.
				A.10.2	Tutulan kayıtları gelen müşteriye göre inceler.
		A.11	Gelir-gider kaydı tutmak	A.11.1	Kendisinin ve astlarının gün içinde sunduğu hizmetin gelir-giderlerini takip ederek kaydı tutar.
				A.11.2	Tuttuğu kayıtlara ilişkin işverene/amirine bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak	A.12	İşlem sonrası kullanılan koruyucu aparatları müşterinin üzerinden almak/çıkarmak	A.12.1	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır/çıkartır.
		A.13	Müşteriye saç modelinin kullanımına ilişkin önerilerde bulunmak	A.13.1	Müşteriye yapılan işlemin saç üzerindeki olumlu–olumsuz etkisi konusunda bilgi verir.
				A.13.2	Müşteriye saç / modeli nasıl daha iyi kullanabileceği konusunda önerilerde bulunur.
				A.13.3	Saça uygun temizleyici/bakım/şekillendirici kozmetik ürünlerini müşteriye önerir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
B	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek (Devamı var)	B.1	Eğitilere ve tatbikatlara katılmak	B.1.1	İSG konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				B.1.2	Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				B.1.3	İSG ile ilgili edindiği bilgi ve becerileri günceller.
				B.1.4	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				B.1.5	Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme izleklerine uygun olarak görev alır
		B.2	Yasal ve işyerine ait kurallara uymak	B.2.1	İSG ile ilgili bilgi edinir.
				B.2.2	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				B.2.3	Yapılan çalışmaya uygun iş elbisesini ve KKD'yi giyer, çalışmayla ilgili uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda kullanır.
				B.2.4	Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.
				B.2.5	Yangın tüplerinin dolum tarihlerini gözlemleyerek işverenini bilgilendirir.
				B.2.6	Tehlikeli durumları saptayıp giderilmesi için önlemler alır ve işverene rapor eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
B	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	B.3	Kendisinin ve çalışanların işe giriş ve periyodik muayenelerini takip etmek	B.3.1	Çalışanların periyodik muayene zamanlarını takip eder.
				B.3.2	Zamanı geldiğinde kendisinin ve çalışanların ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmesini sağlar.
		B.4	Basit ilkyardım müdahalesinde bulunmak	B.4.1	Basit kesik, yanık gibi kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalara ilk yardım kuralları çerçevesinde müdahale eder.
				B.4.2	Kaza geçiren çalışanı sağlık kuruluşuna sevk eder.

Görevler		İşlemler		Başarım ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemini uygulamak (Devamı var)	C.1	Yapılan çalışmaların kalitesini denetlemek	C.1.1	Çalışmaların kalitesini denetler ve takibini yapar.
				C.1.2	Kullandığı araç, gereç ve sistemin kalite gerekliliklerini öğrenir.
				C.1.3	Makine, araç, gereç ve ayarlarının kullanım kılavuzlarına uygunluğunu denetler.
				C.1.4	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen araç-gereçleri kontrol eder.
		C.2	Hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırır.
		C.3	Kalite yönetim sistemi ile ilgili eğitim faaliyetlerini yürütmek	C.3.1	İşletmenin eğitim faaliyetlerine katılır.
				C.3.2	Eğitimde öğrendiklerini işinde uygular ve aslarının da uygulamasını sağlar.
				C.3.3	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller ve yenilikleri aslarına aktarır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemine uygun çalışmak	C.4	Geri bildirim (personel-müşteri) sistemini işletmek	C.4.1	Astlarının şikâyet ve önerilerini dinler, konuyla ilgili üstlerini bilgilendirir.
				C.4.2	Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetleri üstlerine bildirir, şikâyetlerin sebeplerini araştırır, kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer.
		C.5	İşin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak için işveren / çalışanlara öneride bulunmak	C.5.1	İşyerindeki iş sürecini takip ederek verimin düşük olduğu aşamaları tespit eder.
				C.5.2	Bu aşamalara ilişkin öneri geliştirir, ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>D</b>	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	<b>D.1</b>	Çevre koruma yöntemlerini öğrenmek	<b>D.1.1</b>	Çevre koruma yöntemleri konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				<b>D.1.2</b>	Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				<b>D.1.3</b>	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller.
		<b>D.2</b>	Çevresel risklerin azaltılması çalışmalarını yürütmek	<b>D.2.1</b>	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				<b>D.2.2</b>	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.
				<b>D.2.3</b>	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.
				<b>D.2.4</b>	Çalışırken yaptığı uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler, rapor eder ve zararlı sonuçlarının önlenmesi çalışmalarına katılır.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Ön hazırlık yapmak (Devamı var)	E.1	Müşteriyi karşılamak / ağırlamak	E.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				E.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir dolapta/yerde itina ile muhafaza edilmesini sağlar.
				E.1.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya traş / çalışma koltuğuna yönlendirir.
		E.2	Müşteriyle ön görüşme yaparak modeli / işlemi belirlemek	E.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.
				E.2.2	Müşterinin talebini tip, yaş, saç yapısı gibi kriterler çerçevesinde değerlendirir.
				E.2.3	Katalog, bilgisayar gibi imkânlardan yararlanarak müşteriye uygulanacak işlemi/modeli belirler.
		E.3	İşlem öncesi saç ve deriyi kontrol etmek	E.3.1	Müşterinin saçının temiz olup olmadığını sorar ve kontrol eder.
				E.3.2	Saçlı/sakallı deride açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı vb. olup olmadığını müşteriden bilgi alarak, gözle ve elle kontrol eder.
				E.3.3	Saçın ve sakalın yapısını, çıkış yönünü ve daha önce işlem yapıp yapılmadığını müşteriden bilgi alarak, gözle kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Ön hazırlık yapmak	E.4	Müşteriye kullanılacak kozmetik ürününe ilişkin alerji testi yapmak	E.4.1	İşlemden en az bir saat ya da en fazla 24 saat öncesinde müşterinin dirsek içi ya da kulak arkasına müşteriye ilk defa kullanılacak kozmetik ürünlerinden küçük bir miktar sürer.
				E.4.2	Alerjik bir reaksiyon halinde bol ılık su ile bölgeyi yıkayarak koruyucu krem sürer.
		E.5	Yapılacak işleme göre kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	E.5.1	Müşteriye uygulanacak işleme uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri belirler.
				E.5.2	Kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri kolay kullanabilecek şekilde tezgahın uygun yerlerine koyar.
		E.6	Müşteriyi yapılacak işleme hazırlamak	E.6.1	Çalışma koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği, rahat çalışılabilecek ve aynaların rahat kullanılabileceği seviyeye getirir.
				E.6.2	Koltuk başlığını, müşterinin baş ve boyun kısmının rahat edebileceği ve rahat çalışılabilecek bir açığa getirir.
				E.6.3	İşlemin türüne göre koruyucu aparatları müşteriyi rahatsız etmeyecek gevşeklikte/sıkılıkta takar/gydirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F	Sakal/bıyık tıraşı/kesimi yapmak (Devamı var)	F.1	Sakalın/bıyığın ön kesimini yapmak	F.1.1	Sakalın uzunluğunu kontrol eder.
				F.1.2	Sakal belirli bir uzunluğu geçmişse İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek saç kesim makinesi ile jilette kesilebilecek kısalığa getirir.
		F.2	Sakalı/bıyığı tıraşa/kesime hazır hale getirmek	F.2.1	Sakalın özelliğine göre havluyla sıcak kompres yaparak ya da buhar makinesi / yumuşatıcı kozmetik ürün kullanarak tıraşa hazır hale gelene kadar ön yumuşatma yapar.
				F.2.2	Cildi yakmayacak derecedeki sıcak suyu sakal tasına koyar.
				F.2.3	Fırçayı sakal tasındaki sıcak suya ara ara batırarak, dolgun bir köpüğe erişene kadar sabuna sürer.
				F.2.4	Köpüklü fırçayı, köpüğü müşterinin üzerine damlatmadan ve ağız-göz ve kulağa kaçırmayacak şekilde, çeneden başlayarak dairesel hareketlerle sakal görünmeyinceye kadar yüze / boyuna eşit şekilde sürer.
		F.3	Sakalı/bıyığı tıraşlamak/kesmek (Devamı var)	F.3.1	Usturayı İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek uygun pozisyonda tutar.
				F.3.2	Tıraş edilecek bölgeyi sakal çıkış yönünün tersine doğru eliyle gerdirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F	Sakal/bıyık tıraşı/kesimi yapmak (Devamı var)	F.3	Sakalı/bıyığı tıraşlamak/kesmek	F.3.3	İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek ve usturayı uygun pozisyonda tutarak favoriden aşağıya doğru tıraşa başlar.
				F.3.4	Sakal çıkış yönüne göre tüm yüz ve boyun bölgesi bitinceye kadar tıraşa devam eder.
				F.3.5	İhtiyaç duyulması halinde aynı tıraş işlemini bir kez daha uygular.
				F.3.6	Usturanın ağzında biriken köpük ve kesilmiş sakalları, her kesme işleminden sonra temiz bir peçete / kağıt havluyula İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek siler.
				F.3.7	Müşterinin makine ile kesim talep etmesi halinde, uygulanacak modele göre saç kesme makinesini ayarlayarak ve makine bıçağının sakalı çekmemesine özen göstererek İSG mevzuatında yer alan düzenlemeler çerçevesinde sakalı keser.
		F.4	Sakal batıklarını çıkarmak	F.4.1	Yüz ve boyundaki batık kılları tespit eder.
				F.4.2	Dezenfekte edilmiş iğneyle / komoden aleti ile deri tahriş olmayacak şekilde kılın ucunu derinin dışına çıkarır.
				F.4.3	Çıkarılan kılı usturayla keser.
				F.4.4	Uygulama yapılan bölgeye dezenfektan madde ile tampon yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F	Sakal/bıyık tıraşı/kesimi yapmak	F.5	Sakalı/bıyığı/enseyi /favoriyi düzeltmek	F.5.1	Müşterinin istediği modele göre ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun olarak sakalı, bıyığı/enseyi/favoriyi, ustura / saç kesim makinesi ile düzeltir.
		F.6	Tıraş/kesim sonrası yüzü yıkamak	F.6.1	Suyu cildi yakmayacak bir sıcaklığa getirecek şekilde ayarlar.
				F.6.2	Müşterinin yüzünü suyu üstüne sıçratmayacak şekilde lavaboya yaklaştırır ve yüzdeki kozmetik ürün artıklarını el ve su yardımıyla yıkar.
		F.7	Tıraş sonrası yüze soğuk / sıcak kompres yapmak	F.7.1	Kompres kazanına elini yakmayacak sıcaklıkta temiz su doldurur.
				F.7.2	Temiz ve uygun boyutta bir kompres havlusunu kazanda ıslatarak sulu kalmayacak şekilde iyice sıkar.
				F.7.3	Sıcak havluyu kısa aralıklarla ve yüzü tamamen kavrayacak şekilde yüze uygular.
				F.7.4	Soğuk kompreste buz kalıpları içeren torbaları kısa aralıklarla gezdirerek yüze uygular.
		F.8	Tıraş öncesi/ sonrası yüze kozmetik ürün uygulamak	F.8.1	Cildin özelliğine göre uygun hassasiyet giderici, rahatlatıcı kozmetik ürününü seçer.
				F.8.2	Yeterli miktarda kozmetik ürünü ağız ve göze gelmeyecek şekilde ve sakalın çıkış yönüne göre elle yedirerek tıraş yapılmış bölgeye sürer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
G	Saç bakımı işlemlerini uygulamak	G.1	Saç bakımı yapmak	G.1.1	Müşterinin talep etmesi halinde ve/veya kendisi ihtiyaç duyduğunda, saçın yapısına uygun yöntemle ve ürünle temiz saç bakım yapar.
		G.2	Saç diplerine friksiyon yapmak	G.2.1	Müşterinin talebi üzerine veya gerek görülmesi halinde kozmetik ürünler kullanarak, parmak uçlarıyla düzenli ve hafif hareketlerle saçlı deriye İSG mevzuatında yer alan düzenlemeler çerçevesinde friksiyon yapar.
				G.2.2	Müşterinin talebi halinde yüz ve boyun bölgesine İSG mevzuatında yer alan düzenlemeler çerçevesinde baş masajı uygular.
		G.3	Saçın ıslaklığını gidermek/saçı kurutmak	G.3.1	Temiz kuru bir havluyu başa sararak hafif ovma hareketi ile saçın suyunu alır.
				G.3.2	Kulakta kalan suyu, İSG mevzuatında yer alan düzenlemeler çerçevesinde pamuk yardımıyla alır.
				G.3.3	Saç kurutma makinesini, saçta zarar vermeyecek/deriyi yakmayacak sıcaklık ve mesafede tutarak saçı kurutur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
H	Saç kesimi yapmak (Devamı var)	H.1	Saçı kesime hazır hale getirmek	H.1.1	Islak kesim halinde, saçı su ve/veya uygun kozmetik ürünler kullanarak ve müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine su/kozmetik kaçmamasına dikkat ederek kesime uygun hale gelene kadar eşit şekilde ıslatır.
		H.2	Saçı kesmek	H.2.1	Müşteriye kesimi rahat yapabileceği ve yaptığı kesimi rahat görebileceği bir mesafede durur.
				H.2.2	Müşteriyi, kesim süresince sözlü olarak ve parmak uçlarıyla kesime uygun pozisyona yönlendirir.
				H.2.3	Kesim sırasında tepe, ön ve ensede bulunan helezonlara, sivilcelere, et beni ve yaralara dikkat eder.
				H.2.4	Belirlenen modele ve tekniğe göre saçı bölümlere ayırır.
				H.2.5	İSG mevzuatında yer alan düzenlemeler çerçevesinde; belirlenen modele ve tekniğe göre uygun yerden başlayarak saç kesimine başlar.
				H.2.6	Kesim sırasında tarak ve saç kesim aletinin uyum içinde olmasına dikkat eder.
				H.2.7	Kesim sırasında müşterinin değişik profil açılarını aynadan sürekli olarak kontrol eder.
				H.2.8	Saçı sınır çizgilerinin simetrik ve düzgün olmasına dikkat ederek keser.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
H	Saç kesimi yapmak (Devamı var)	H.3	Ense kıllarının kesimini / tırışını yapmak	H.3.1	Kesim öncesi müşterinin ensesinin kesime uygun derecede kuru olup olmadığını kontrol eder.
				H.3.2	Eğer ensede ter, ıslaklık varsa, kurutma makinesi/pudra ile enseyi ense makinesinin kolay kullanılacağı kuruluğa getirir.
				H.3.3	Müşteriyi uygun pozisyona getirerek ense kıllarını keser.
		H.4	Saçın kesimini kontrol etmek	H.4.1	Kesim sonrasında kesim yapılan bölgeleri ve saçı, aynadan yararlanarak ve saçları eşleştirerek kontrol eder.
				H.4.2	Hatalı kesimlerde modele ve tekniğe uygun olarak hatayı giderir.
		H.5	Kulak, burun, kaş vb. bölgelerdeki istenmeyen tüyleri/kılları almak/kesmek	H.5.1	Müşterinin talebi halinde kulak, burun, kaş bölgelerindeki istenmeyen tüy / kılları müşteriyi rahatsız etmeden tespit eder.
				H.5.2	Tespit edilen kıl ve tüyleri uygun araç, gereç ve teknikle alır/keser.
		H.6	Saçın son şeklini müşteriye göstermek	H.6.1	Kesim sonrasında ense aynasını uygun açılara getirerek müşterinin saç/ense kesimini görmesini sağlar.
				H.6.2	Müşterinin isteği doğrultusunda saçta gereken değişiklikleri yapar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
H	Saç kesimi yapmak	H.7	Kesilen saçları/kılları müşterinin üzerinden temizlemek	H.7.1	Saç kesimi sırasında müşterinin ense, boyun, yüz bölgelerine dökülen kesilmiş saç ve kılları, müşterinin kulak, burun ve göz içine girmeyecek şekilde temizler.
				H.7.2	Kesim sonrasında müşterinin üzerine dökülen kılları/saçları, müşterinin saçına ve kıyafetine zarar vermeden uygun araç ve gereçle temizler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
I	Saçın rengini değiştirmek (Devamı var)	I.1	Saç sınır çizgisine koruyucu kozmetik ürünü uygulamak	I.1.1	Koruyucu kozmetik ürünü saç sınır çizgisine ve boya yapılacak saçlı bölgeye gözlerle taşırmayacak şekilde ve ince bir tabaka halinde sürer /yayar.
		I.2	Renk açıcı /renk değiştirici kozmetik ürün karışımını hazırlamak	I.2.1	Müşterinin saç yapısına, saç uzunluğuna ve belirlenen renge göre, renk açıcının/boyanın ve diğer malzemelerin oranını, miktarını ve hacmini belirler.
				I.2.2	Belirlenen malzemeleri, KKD kullanarak, plastik/porselen/cam bir kaptan pütür kalmayınca kadar ve kabın dışına taşırmadan karıştırır.
		I.3	Saça renk açıcı/renk değiştirici ürünleri sürmek (Devamı var)	I.3.1	Hazırlanan renk açıcı/boya karışımını bekletmeden saçta uygular.
				I.3.2	KKD kullanarak, boyayı, saçın ön kısmından başlayarak, saçsız deriye temas etmeyecek ve saçın tümünü kaplayacak şekilde hızlıca sürer.
				I.3.3	Boyalı saçta, gerek duyulması halinde saçta bone geçirerek, oda sıcaklığında ve saçın özelliğine göre uygun sürede bekletir.
				I.3.4	Boyayı zor tutan beyaz, kalın telli saçlarda ihtiyaç duyulması halinde saçta ön pigmentasyon yapar.
				I.3.5	Saçın rengini açma işleminde renk açıcı ürünü, KKD kullanarak, saç diplerine deşdirmeden ve enseden başlayarak saçta sürer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
I	Saçın rengini değiştirmek (Devamı var)	I.3	Saça renk açıcı/reng değiştirici ürünleri sürmek	I.3.6	Havalandırmak amacıyla boyalı saç tutamlarının yönünü sık sık değiştirir.
				I.3.7	İstenilen renge ulaşıldıktan sonra ürünü saç diplerine de uygulayarak kısa bir süre daha bekletir.
		I.4	Saçın rengini kontrol etmek	I.4.1	Bekleme süresinin sonunda, sürülme zamanına göre birkaç farklı bölgedeki saçın boyasını tarağın sırtıyla sıyırarak istenilen renge ulaşip ulaşmadığını kontrol eder.
				I.4.2	Saç istenilen renge ulaşmamış ise boyalı saçı belirli aralıklarla kontrol ederek bir süre daha bekletir.
				I.4.3	İstenilen renge ulaşamaması halinde saçı yıkamadan yeniden boyar.
		I.5	Saça röfle/meç/balyaj yapmak (Devamı var)	I.5.1	Meç/ röfle ve balyajda esas saç rengi arasındaki dağılımın uyumlu olmasını sağlar.
				I.5.2	Paketleme metodunda, KKD kullanarak saçı eşit tutamlara böler.
				I.5.3	Uygun paket kağıdını saç dibine iyice yaklaştırmak suretiyle, renk açıcıyı, diplere taşırmadan, saçın tümüne eşit şekilde yayılacak şekilde saçta uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
I	Saçın rengini değiştirmek	I.5	Saça röfle/meç/balyaj yapmak	I.5.4	Paketi kaymayı önleyecek şekilde tutturur.
				I.5.5	İşleme enseden başlar.
				I.5.6	İlk boyanan bölümden başlayarak sırasıyla, saçın istenilen renge kavuşup kavuşmadığını sürekli kontrol eder.
		I.6	Ciltteki boya lekelerini temizlemek	I.6.1	Boya bitiminde, boya esnasında saç sınır çizgisinin dışındaki bölgeye akan boyaları uygun temizleme malzemesi ile cilde zarar vermeden ve saç dibine girmeden temizler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
J	Saça kalıcı şekil vermek (Devamı var)	J.1	Saça koruyucu kozmetik ürün uygulamak	J.1.1	Müşterinin talebi üzerine ya da ihtiyaç duyulması halinde saça uygulanacak koruyucu kozmetik ürünü, miktarını ve oranını belirler.
				J.1.2	Koruyucu kozmetik ürününü saçın tümüne eşit olarak yayılacak şekilde sürer.
		J.2	Şekillendirici/sabitleyici ürün ve ilaçlama tekniğini belirlemek	J.2.1	Perma/defrize işlemi için kullanılacak, saça ve belirlenen modele uygun kozmetik şekillendirici ve sabitleyici ürünler ile ilaçlama yöntemini belirler.
				J.2.2	Saça ve belirlenen modele uygun sarma tekniğini belirler.
		J.3	Saça şekillendirici kozmetik ürünü uygulamak (Devamı var)	J.3.1	Müşterinin saç uzunluğu ve sıklığına bakarak perma/defrize ilacının miktarını belirler.
				J.3.2	Permada; tercih edilen ilaçlama yöntemi ve sarma tekniği çerçevesinde, İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun olarak, ilacın müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçmamasına ve saç diplerine temas etmemesine dikkat ederek saçın tümüne eşit oranda yedirir.
				J.3.3	Saçı eşit tutamlara ayırıp uçlarını kırmadan tarar.
				J.3.4	Deriyi gerdirmeden ve simetriye dikkat ederek saç bigudilere sarar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
J	Saça kalıcı şekil vermek (Devamı var)	J.3	Saça şekillendirici kozmetik ürünü uygulamak	J.3.5	Bigudilere sarılmış saç, tüm bigudileri içine alacak ve müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde bone takar.
				J.3.6	Bone takılmış saç, doğal, boyalı, meçli, kınalı olma durumuna göre klimazona koyarak ya da oda sıcaklığında uygun süre bekletir.
				J.3.7	Defrizede; İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun olarak, ilacın müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına ve saç diplerine temas etmemesine dikkat ederek saçın tümüne eşit oranda yedirir.
				J.3.8	Saçı ince, eşit ve simetrik tutamlar halinde tarayarak şekillendirici ilacı tüm saçta uygular.
				J.3.9	İşlem görmüş saç, sert, boyalı, kınalı, meç/röfleli olma durumuna göre uygun süre oda sıcaklığında bekletir.
		J.4	Permayı/defrizeyi kontrol etmek	J.4.1	Permada; şekillendirici ilacın bekleme süresinin bitiminde, ilk ve son sardığı bigudiyi yarım açarak dalganın oluşup oluşmadığını kontrol eder.
				J.4.2	Saç istenilen dalga seviyesine erişmemiş ise saç 5-10 dakika daha bekletir.
				J.4.3	Defrizede; iki elin parmak uçlarıyla küçük bir tutam saç alarak saçın istenilen düzlüğe ve esnekliğe ulaşip ulaşmadığını kontrol eder.
				J.4.4	İstenilen düzlüğe ulaşmadıysa saç aynı şartlarda 5-10 dakika daha bekletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
J	Saça kalıcı şekil vermek (Devamı var)	J.5	Saçı şekillendirici kozmetik üründen arındırmak	J.5.1	Suyun müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına dikkat eder.
				J.5.2	Bigudilere zarar vermeden ve gerekli hallerde ilacın özelliğine göre temizleyici kozmetik ürün kullanarak ilaç arıtılana kadar bol ılık suyla durular.
				J.5.3	Defrize işlemi yapılmış saçı ilacın özelliğine göre temizleyici kozmetik ürün kullanarak ya da kullanmadan, ilaçtan arıtılana kadar bol ılık suyla durular.
				J.5.4	Saçı fazla friksiyon yapmadan sıvazlar.
				J.5.5	Durulama sonrasında kompres sistemiyle, permada bigudilere zarar vermeden, saçın suyunu alır.
		J.6	Saça sabitleyici kozmetik ürünü uygulamak (Devamı var)	J.6.1	Yeterli miktardaki sabitleyici ilacı bir kâseye koyarak köpürtür.
				J.6.2	Permada, İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun olarak, ilacı, müşterinin kulağına, gözüne, ve kıyafetine bulaştırılmamasına dikkat ederek ve enseden başlayarak, teker teker tüm bigudilere sürer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
J	Saça kalıcı şekil vermek	J.6	Saça sabitleyici kozmetik ürünü uygulamak	J.6.3	Defrizede; İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun olarak ve ilacı, müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine bulaştırılmamasına dikkat ederek ve tüm saça yedirecek şekilde sürer/döker.
				J.6.4	Sabitleyici ilaç uygulanmış saçı en az 5 en fazla 10 dakika bekletir.
		J.7	Bigudileri açmak	J.7.1	Bigudileri, enseden başlayarak, saçı çekiştirmeden ve müşteriyi rahatsız etmeden açar.
				J.7.2	İşlem görmüş saçları bol ılık su ile durulayarak ilaçtan arındırır.
				J.7.3	İlacın özelliğine göre temizleyici kozmetik ürün ve/veya saç kremi kullanarak saçı bol su ile durular.
		J.8	Saç uçlarını kesmek/rötuşlamak	J.8.1	İşlemden sonra kırık saç uçlarını makasla keserek düzeltir.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
K	Saça geçici şekil vermek (Devamı var)	K.1	Saçı föne uygun şekilde nemlendirmek/ıslatmak	K.1.1	Suyun/kozmetik ürünün müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine bulaştırılmamasına dikkat eder.
				K.1.2	Damlamayacak/akmayacak ölçüde su / kozmetik ürün kullanarak saçı eşit şekilde nemlendirir/ıslatır.
		K.2	Saça şekil vermek	K.2.1	Müşterinin talebi ve belirlenen modele göre saça şekil vereceği tekniği belirler.
				K.2.2	İSG mevzuatında yer alan düzenlemeler çerçevesinde, uygulanacak modele göre saçı eşit ve simetrik bölümlere ayırır.
				K.2.3	Saç kurutma makinesini saç ve saçlı deriye zarar vermeyecek ısıda ve mesafede tutar.
				K.2.4	Dairesel hareketlerle saça istenilen modeli uygular.
				K.2.5	Maşa ile işlem yapılması halinde, İSG mevzuatında yer alan düzenlemeler çerçevesinde, maşayı yeterli ısı seviyesine getirerek, saç derisine yakın tutmadan ve dipten uca doğru çekerek saça belirlenen modeli uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
K	Saça geçici şekil vermek	K.3	Saçın modele uygunluğunu kontrol etmek	K.3.1	Saçın istenilen modele uygun olup olmadığını ve simetrisini, müşterinin de fikrini alarak kontrol eder.
				K.3.2	Modele uymayan bölümleri uygun hale getirir.
		K.4	Saça sabitleyici kozmetik ürün uygulamak	K.4.1	Sabitleyici kozmetik ürünü müşteriye yüz koruyucu aparat kullanarak, saç ıslatmayacak ve eşit dağılacak şekilde saça uygular.
		K.5	Takma/protez saç takmak	K.5.1	Müşterinin kendi saç rengine uygun, doğal duracak protez/peruk/postişi/çıt çıtı belirler.
				K.5.2	Protez/peruk/postişi/çıt çıtı belirlenen yere saç derisine zarar vermeden, düşmesini, çıkmasını engelleyecek ve doğal görünecek biçimde takar.
		K.6	İşlem sonrasında müşteriye saçın son şeklini göstermek	K.6.1	İşlem sonrasında ense aynasını uygun açılara getirerek müşterinin saçın son halini görmesini sağlar.
				K.6.2	Müşterinin isteği doğrultusunda gereken değişikliği yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
L	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek (Devamı var)	L.1	Kendisinin ve astlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek	L.1.1	Astlarının ve kendisinin eğitim ihtiyaçlarını gözlemleyerek ve çalışma sırasında karşılaşılan zorlukları / eksiklikleri dikkate alarak belirler.
				L.1.2	Belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanması amacıyla işverene talepte bulunur.
				L.1.3	Eğitim ihtiyacının karşılanıp karşılanmadığını takip eder.
		L.2	Kurs ve seminerle katılmak	L.2.1	İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerine katılır, çalışanların katılmasını sağlar.
				L.2.2	Öğrendiği bilgileri işinde uygular.
		L.3	Çalışanlara iş başı eğitimi vermek	L.3.1	Yeni çalışmaya başlayan çalışanın bilgi-beceri durumunu kontrol eder.
				L.3.2	Tespitler çerçevesinde gereken bilgi ve becerileri teorik ve uygulamalı olarak verir.
		L.4	Motivasyon artırıcı faaliyetleri yürütmek	L.4.1	Çalışanları gözlemleyerek motivasyon eksikliklerini tespit eder.
				L.4.2	Motivasyonu artırıcı işyeri içi / dışı sosyal faaliyetler düzenler / düzenlenmesini sağlar.
				L.4.3	İşverene motivasyonu artırıcı teşvikler önerir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
L	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	L.5	Mesleği ile ilgili yayınları takip etmek	L.5.1	Mesleğe ilişkin her türlü yayını ve yeniliği takip eder ve katılır.
				L.5.2	Öğrendiği bilgileri işinde uygular.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Badem yağı
2. Briyantın
3. Boya çeşitleri
4. Boya fırçası
5. Boya katalogları
6. Bigudi
7. Buhar makinesi ve aparatları
8. Cımbız
9. Elbise fırçası
10. Ense aynası
11. Ense makinesi
12. Ense, saç, sakal fırçaları
13. Fırçalık
14. Havlu
15. İp
16. İspirto
17. Jöle
18. Kan taşı
19. Kişisel koruyucu donanım malzemeleri (maske, iş önlüğü, eldiven)
20. Kolonya
21. Kompres havlusu
22. Kompres makinesi
23. Köpük
24. Krem
25. Kulak tüyü yakma aparatı
26. Kulak, burun kılı alma makinesi
27. Kulaklık
28. Losyon
29. Makas
30. Makine yağı
31. Mezur (ilaç ölçüm kabı)
32. Model katalogu
33. Müşteri bilgi formu
34. Oksijen
35. Otoklav
36. Pamuk
37. Pamukluk
38. Peçete
39. Penuvar (önlük)
40. Perma bigudisi
41. Perma ilacı
42. Perma kağıdı

43. Perma tarağı
44. Pudra
45. Renk açıcı malzemeler (Oreal, Oksidan, Perhidrol)
46. Sabun
47. Sabun taşı
48. Saç bonesi
49. Saç filesi
50. Saç kesme makinesi
51. Saç kremi
52. Saç kurutma makinesi
53. Saç spreyi
54. Sakal fırçası
55. Sakal taşı
56. Sprey maskesi
57. Sterilizasyon makinesi
58. Su kabı
59. Şampuan
60. Şap
61. Tarak
62. Temizlik araçları
63. Ustura
64. Vigo
65. Vitamin ampulleri
66. Yay
67. Zefiran

### **3.3. Bilgi ve Beceriler**

1. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
2. Çalışanları motive edebilme becerisi
3. Dezenfeksiyon bilgisi
4. Ekip içinde çalışma yeteneği
5. El becerisi
6. Hijyen bilgisi
7. İletişim yeteneği
8. İlk yardım bilgisi
9. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
10. İşyeri çalışma izlekleri bilgisi
11. Kayıt tutma bilgisi
12. Malzeme/ürün bilgisi
13. Mesleki terim bilgisi
14. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
15. Öğrenme, öğretme ve kendini geliştirme yeteneği
16. Renklendirici ve renk açıcı malzeme karışımları oranları bilgisi

17. Saç modelleri bilgisi
18. Saç ve saçlı deri hastalıkları bilgisi
19. Saç ve saçlı deri özellikleri bilgisi
20. Sterilizasyon bilgisi
21. Temel alerji bilgisi
22. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
23. Temel fizyoloji bilgisi
24. Temel insan anatomisi bilgisi
25. Temel insan psikolojisi bilgisi
26. Temel matematik bilgisi
27. Zamanı iyi kullanma becerisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
2. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek
8. Göreviyle ilgili teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak
9. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prensiplerine uygun çalışmak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
16. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretebilmek
17. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
18. Meslek ahlakına sahip olmak
19. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
20. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
21. Müşterilere karşı misafirperver olmak
22. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
23. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek
24. Yaratıcı uygulamalarda bulunmak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Kuaför (Erkek) (Seviye 4) meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu test ve sertifikasyon merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.



**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Nuran SENAR, TESK-Genel Sekreter Yardımcısı

Zehra KAYA, TESK-Eğitim ve Planlama Müdürü

Ayfer TOPKAYA, TESK-Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

Cenk Sami KARAMAN, TESK-Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

**2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Sülay Hülya ÖZCAN, Denizli M.E.M-Usta Öğretici

Naci KIŞLALIOĞLU, Karayolları Erkek Kuaförü-Erkek Kuaförü

Hasan KURU, Arzum Erkek Kuaförü-Erkek Kuaförü

Yunus KOÇ, Yunus Erkek Kuaförü-Erkek Kuaförü

Sezai KARA, Class Erkek Kuaförü-Erkek Kuaförü

Münür ÖNKAN, Münür Erkek Kuaförü-Erkek Kuaförü

Şehmuz İLHANER, Trend Erkek Kuaförü-Erkek Kuaförü

Turhan ERSOY, Semira Erkek Kuaförü-Erkek Kuaförü

Mustafa BİLTEKİN, Zümrüt Erkek Kuaförü-Erkek Kuaförü

Mustafa USLU, Yağmur Erkek Kuaförü-Erkek Kuaförü

**3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Ankara Estetisyenler Derneği

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Esnaf Sanatkar Odaları Birlikleri (82 il)

Gazi Üniversitesi Ankara Meslek Yüksekokulu Cilt Bakımı ve Güzellik Bölümü

Gazi Üniversitesi Ankara Meslek Yüksekokulu Kuaförlük Bölümü

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

İzmir Estetisyenler Derneği

Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

T.C.Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)

T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Türk Dermatoloji Derneği

Türk Tabipler Birliği

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

#### **4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Vuranel OKAY,

Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Betinur AYAN,

Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)

Oya ATAY,

Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Dr. Fehmi AYDINLI

Üye (Sağlık Bakanlığı)

Kerem Dursun TEZCAN,

Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)

Yrd. Doç. Dr. Elif HAYKIR HOBİKOĞLU,

Üye (Yükseköğretim Kurulu)

Ayşe AYDIN,

Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

İsmail Hakkı KURT,

Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Gazi TÜRK  
Kenan KALAYCI,

Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)  
Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR,  
H.Merve İLKKUTLU AYHAN,  
Sinan GERGİN,

Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)  
Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)  
Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürümler İdaresi  
Başkanlığı)

## 5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Bayram AKBAŞ,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
Temsilcisi)

Prof. Dr. Oğuz BORAT,

Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Yrd. Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)