



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**MANİKÜRİST  
SEVİYE 3**

**REFERANS KODU / 10UMS0092-3**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/14.10.2010 Tarih ve 27729 Sayı**

<b>Meslek:</b>	<b>MANİKÜRİST</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>10UMS0092-3</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU (TESK)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>28.09.2010 Tarih ve 2010/54 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>14.10.2010 Tarih ve 27729 Sayı</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**AKRİLİK:** Protez tırnağı uygulamak için kullanılan toz malzemeyi,

**BATİKON:** Bölgeyi mikroplardan arındırmak için kullanılan antiseptik dezenfektanı,

**BUFFER:** Kâğıt törpüyü,

**DİPPİNG:** Protez tırnak takma tekniğini,

**FİTİL:** Batık işleminde kullanılan inceltilmiş dezenfektan pamuğu,

**FREZE:** Protez tırnak yapımındaki törpüleme işlemini,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**JEL:** Takma tırnak yapımında kullanılan kaynaştırıcı malzemeyi,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KRONK:** Tırnak eti temizleme aletini,

**KÜTİKÜL:** Tırnağı çevreleyen ölü deriyi,

**LİKİT:** Protez tırnak yapımında, akrilikle birlikte kullanılan sıvı malzemeyi,

**PRİMER:** Tırnağı yağdan arındırıcı kozmetik ürünü,

**ŞEYTANTIRNAĞI:** Tırnağın yanında oluşan sertleşip kalkmış üst deriyi,

**TIRNAK YATAĞI:** Tırnak ile et arasındaki boşluğu,

**TİPS:** Protez tırnağı

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>6</b>
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler .....	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....	7
<b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>	<b>8</b>
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....	27
3.3. Bilgi ve Beceriler .....	28
3.4. Tutum ve Davranışlar .....	28
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>30</b>

## 1. GİRİŞ

Manikürist (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Manikürist (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Manikürist (Seviye 3) İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere, çevre ve sağlık kurallarına uygun olarak manikür, pedikür, protez tırnak uygulaması yapma, nasır ve batık alma işlemlerini ve müşteri ilişkilerini inisiyatif olarak yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu  
2872 Sayılı Çevre Kanunu  
4857 Sayılı İş Kanunu  
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
25771 Sayılı Kozmetik Kanunu  
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik  
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği  
Kozmetik Yönetmeliği  
Portör Muayenelerine Esas Laboratuar Tetkikleri  
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

\*Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 Sayılı Ödeme Kaydedici Cihaz Kullanım Mecburiyeti Hakkında Kanun  
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  
4077 Sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun  
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu  
5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu  
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

\*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Manikürist (Seviye 3) kapalı ortamda çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmış olmalıdır. Hijyen kurallarına uyarak çalışılmalıdır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	A.1	İş ortamının temizliğini yapmak	A.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde makine ve temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				A.1.2	Çalışma ortamını rahat çalışılabilecek şekilde düzene sokar.
		A.2	Makine, araç ve gerecin hijyen ve temizliğini sağlamak	A.2.1	Kullanılan araç ve gereci, ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, makine ve temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.
				A.2.2	Yıkanan araç ve gereci kurular.
				A.2.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda saklar.
		A.3	Kullanılacak makine araç / gerecin bakımını yapmak	A.3.1	Basit arıza ve bakımları talimatına uygun yapar.
				A.3.2	Kapsamlı arıza durumunu ilgililere bildirir.
		A.4	İş kıyafetlerini giymek/çalışanların giymesini sağlamak (Devamı var)	A.4.1	İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	A.4	İş kıyafetlerini giymek/çalışanların giymesini sağlamak	A.4.2	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol eder.
				A.4.3	Kullanımına uygun biçimde kıyafetleri giyer/takar/giydirir.
		A.5	Kendisinin ve çalışanların kişisel bakımını sağlamak	A.5.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.
				A.5.2	Çalışanların kişisel bakım ve hijyen kurallarına uyup uymadıklarını denetler.
		A.6	Stok/çalışma ortamındaki araç gereç ve malzemeyi kontrol etmek	A.6.1	Stoktaki/çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				A.6.2	Eksik araç/gereç ve malzemeleri ilgililere/işverene bildirir.
				A.6.3	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.
		A.7	Temin edilen malzemelerin uygun koşullarda/yerlerde saklamak (Devamı var)	A.7.1	Saklanacak/stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.
				A.7.2	Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	A.7	Temin edilen malzemeleri uygun koşullarda/yerlerde saklamak	A.7.3	Çalışma ortamına konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde zarar vermeden dizer.
		A.8	Astlar arasında işbölümü yapmak	A.8.1	Astları arasında niteliklerine ve işin özelliklerine göre iş bölümü yapar.
				A.8.2	Astlarına yapacakları işi açıklar.
		A.9	Astların yaptığı işleri kontrol etmek	A.9.1	Astlarına verilen işlerin istenilen nitelikte ve zamanında yapılıp yapılmadığını takip eder.
				A.9.2	Varsa hata ve eksiklikleri belirler ve geri bildirir.
				A.9.3	Eksik ve hataların giderilmesini sağlar.
		A.10	Müşteri kaydı tutmak	A.10.1	Müşterilerin iletişim bilgilerinin bulunduğu çizelgeyi hazırlar.
A.11	İşlem sonrası kullanılan koruyucu aparatları müşterinin üzerinden almak/çıkarmak	A.11.1	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır/çıkartır.		

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak	A.12	Müşteriye yapılan işlemin kullanımına ilişkin önerilerde bulunmak	A.12.1	Müşteriye yapılan işlemin olumlu – olumsuz etkisi konusunda sözlü olarak bilgi verir.
				A.12.2	Yapılan işlemleri nasıl daha iyi kullanabileceği konusunda sözlü olarak önerilerde bulunur.
				A.12.3	Yapılan işleme uygun kozmetik ürünlerini müşteriye önerir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
<b>B</b>	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek (Devamı var)	<b>B.1</b>	Eğitilere ve tatbikatlara katılmak	<b>B.1.1</b>	İSG konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				<b>B.1.2</b>	Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				<b>B.1.3</b>	İSG ile ilgili edindiği bilgi ve becerileri günceller.
				<b>B.1.4</b>	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				<b>B.1.5</b>	Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme izleklerine uygun olarak görev alır.
		<b>B.2</b>	Yasal ve işyerine ait kurallara uymak (Devamı var)	<b>B.2.1</b>	İSG ile ilgili bilgi edinir.
				<b>B.2.2</b>	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				<b>B.2.3</b>	Yapılan çalışmaya uygun iş elbisesini ve KKD'yi giyer, çalışmayla ilgili uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda kullanır.
				<b>B.2.4</b>	Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	B.2	Yasal ve işyerine ait kurallara uymak	B.2.5	Yangın tüplerinin dolum tarihlerini gözlemleyerek amirini bilgilendirir.
				B.2.6	Tehlikeli durumları saptayıp giderilmesi için önlemler alır ve amirine rapor eder.
		B.3	Basit ilkyardım müdahalesinde bulunmak	B.3.1	Basit kesik ve yanıklar gibi kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalara ilk yardım kuralları çerçevesinde müdahale eder.
				B.3.2	Kaza geçiren çalışanı sağlık kuruluşuna sevk eder.
		B.4	Kendisinin ve çalışanların işe giriş ve periyodik muayenelerini takip etmek	B.4.1	Çalışanların periyodik muayene zamanlarını takip eder.
				B.4.2	Zamanı geldiğinde kendisinin ve çalışanların ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemini uygulamak (Devamı var)	C.1	Yapılan çalışmaların kalitesini denetlemek	C.1.1	Çalışmaların kalitesini denetler ve takibini yapar.
				C.1.2	Kullandığı araç, gereç ve sistemin kalite gerekliliklerini öğrenir.
				C.1.3	Makine, araç, gereç ve ayarlarının kullanım kılavuzlarına uygunluğunu denetler.
				C.1.4	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen araç-gereçleri kontrol eder.
		C.2	Hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
		C.3	Kalite yönetim sistemi ile ilgili eğitim faaliyetlerini yürütmek	C.3.1	İşletmenin eğitim faaliyetlerine katılır.
				C.3.2	Eğitimde öğrendiklerini işinde uygular ve asstlarının da uygulamasını sağlar.
				C.3.3	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller ve yenilikleri asstlarına aktarır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemini uygulamak	C.4	Geri bildirim (personel-müşteri) sistemini işletmek	C.4.1	Astlarının şikâyet ve önerilerini dinler, konuyla ilgili üstlerini bilgilendirir.
				C.4.2	Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetleri üstlerine bildirir, şikâyetlerin sebeplerini araştırır, kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer.
		C.5	İşin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak için işverene / çalışanlara öneride bulunmak	C.5.1	İşyerindeki iş sürecini takip ederek verimin düşük olduğu aşamaları tespit eder.
				C.5.2	Bu aşamalara ilişkin öneri geliştirir, ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	D.1	Çevre koruma yöntemlerini öğrenmek	D.1.1	Çevre koruma yöntemleri konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				D.1.2	Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				D.1.3	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller.
		D.2	Çevresel risklerin azaltılması çalışmalarını yürütmek	D.2.1	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				D.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.
				D.2.3	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.
				D.2.4	Çalışırken yaptığı uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler, rapor eder ve zararlı sonuçlarının önlenmesi çalışmalarına katılır.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Ön hazırlık yapmak (Devamı var)	E.1	Müşteriyi karşılamak / ağırlamak	E.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				E.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir dolapta/yerde muhafaza edilmesini sağlar.
				E.1.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.
				E.1.4	Müşterinin talebi doğrultusunda uygun ikramda bulunur.
				E.1.5	Müşteriyle ön görüşme yaparak işlemi belirler.
		E.2	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini almak	E.2.1	Sağlık koşulları konusunda müşteriden sözlü/yazılı bilgi alır.
				E.2.2	El/ayakta açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı olup olmadığını müşteriden bilgi alarak, gözle ve elle kontrol eder.
				E.2.3	Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak gerekli hekime yönlendirir.
				E.2.4	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini müşteri bilgi formuna kaydeder.
		E.3	Müşteriye kullanılacak kozmetik ürüne ilişkin alerji testi yapmak (Devamı var)	E.3.1	İlk defa kullanılacak kozmetik üründen, müşterinin dirsek içi ya da kulak arkasına küçük bir miktar sürer (işlemden en az bir saat ya da en fazla 24 saat öncesinde).

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Ön hazırlık yapmak	E.3	Müşteriye kullanılacak kozmetik ürüne ilişkin alerji testi yapmak	E.3.2	Alerjik bir reaksiyon halinde bol ılık su ile bölgeyi yıkar, koruyucu krem sürer.
		E.4	Yapılacak işleme göre kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	E.4.1	Müşteriye uygulanacak işleme göre uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri belirler.
				E.4.2	Kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri kolay kullanabilecek şekilde odanın/tezgahın/sehpanın uygun yerlerine koyar.
E.5	Koruyucu aparat kullanarak müşteriyi yapılacak işleme hazırlamak	E.5.1	İşlemin türüne göre önlük, terlik gibi malzemeleri müşterileri rahatsız etmeyecek gevşeklikte/sıkılıkta müşteriye takar/giydirir.		

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Manikür-pedikür yapmak (Devamı var)	F.1	Tırnağı işleme hazır hale getirmek	F.1.1	Pamuğa yeterli miktarda aseton döker.
				F.1.2	Tırnağın dibinden ucuna doğru fazla bastırmadan ovalayarak, dairesel hareketlerle ve asetonu deriye temas ettirmemeye özen göstererek tırnak üzerindeki ojeyi/cilayı siler.
				F.1.3	Tırnak koyu renkli ojeli ise aynı işlemi aynı işlemi ikinci kez uygular.
		F.2	Tırnağa şekil vermek	F.2.1	Müşterinin talebi doğrultusunda belirlenen uzunluğa göre, tırnağı çatlatmamaya dikkat ederek ve etli bölüme zarar vermeden tırnağı keser.
				F.2.2	Müşterinin talebi doğrultusunda belirlenen modeli verecek şekilde, pürüz bırakmadan, yanlardaki pürüzleri alarak, fazla bastırmadan ve tırnak törpüsünü soldan sağa, sağdan sola doğru hareket ettirerek tırnağı törpüler.
		F.3	Tırnak etlerini açmak	F.3.1	Tırnak diplerindeki ölü deriyi fazla bastırmadan ve derine inmeden geriye iterek açar.
		F.4	Elleri / ayakları sıcak suda bekletmek (Devamı var)	F.4.1	Manikür kasesi/pedikür küvetine tek kullanımlık galoş geçirir.
				F.4.2	Eli-ayağı yakmayacak sıcaklıktaki temiz suyu, manikür kasesi / pedikür küvetine tamamını doldurmayacak ölçüde ve suyu etrafa dökmeden koyar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F	Manikür-pedikür yapmak (Devamı var)	F.4	Elleri / ayakları sıcak suda bekletmek	F.4.3	Müşterinin elini / ayağını, kâseye / küvete koymasını sağlayarak, manikürde 5 dakika, pedikürde 15 dakika bekletir.
		F.5	Kütükülleri temizlemek	F.5.1	Tırnağın kenarındaki eti İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek ve gerdirek açar.
				F.5.2	Tırnak çevresindeki ölü deriyi ve şeytantırnağını, İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek, et pensini yan tutup, ucunu az açarak ve daire şeklinde yürüterek keser/alır.
		F.6	Topukları törpülemek	F.6.1	Pedikür küvetinden müşterinin ayağını çıkararak temiz bir havluyla nemini alır.
				F.6.2	İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek ve ayak bileğinden tutarak topuktaki ölü derinin bulunduğu bölümleri, fazla bastırıp cilde zarar vermeden ve topuk törpüsünü aşağıdan yukarıya, sağdan sola hareket ettirerek ölü deri dökülene kadar törpüler.
		F.7	Nasırın türüne göre alma tekniğini belirlemek	F.7.1	Müşterinin şikayeti doğrultusunda gözle ve elle inceleyerek nasırın türünü tespit eder.
				F.7.2	Müşteriyi yapılacak işlemle ilgili bilgilendirip, görüşünü alarak yapılacak işlemi belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Manikür-pedikür yapmak (Devamı var)	F.8	Nasırı çıkarmak	F.8.1	Sıcak suda uygun süre bekletilmiş nasırı, İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek, et pensinin ağzını uygun ölçüde açarak, daire biçiminde pensi içten yürüterek, canlı dokuya zarar vermeden ve tek parça halinde çıkarır.
				F.8.2	Pensle çıkartılması uygun olmayan küçük, ayak tabanındaki, ölü deri gibi nasırları, canlı deriye zarar vermeden ve fazla baskı uygulamadan inceltir.
				F.8.3	Parmak arası nasırları hafif hareketlerle üst kısmından zorlamadan, deriye inmeden ve canlı dokuya zarar vermeden alır.
		F.9	Batık çıkartmak	F.9.1	Tırnağı küt şekilde kenarlarını törpüyle yuvarlayacak biçimde ve etin biraz üstünde kalacak şekilde keser.
				F.9.2	Törpünün ucu ile batık olan tırnağı uçtan dibe doğru iterek ve dışarıya doğru çıkması yönünde baskı uygulayarak gömüldüğü etten kurtarır.
				F.9.3	Tırnağın tümünü, pürüzleri giderecek ve tırnağın doğal görünümüne uygun şekilde törpüler.
		F.10	İşlem sonrası tırnak / el / ayak temizliği yapmak (Devamı var)	F.10.1	İşlem yapılan bölgeyi, dezenfektan bir ürün kullanarak temizler/dezenfekte eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F	Manikür-pedikür yapmak (Devamı var)	F.10	İşlem sonrası tırnak / el / ayak temizliği yapmak	F.10.2	Temizlenmiş bölgeye uygun bir nemlendiriciyi masaj yaparak yedirir.
				F.10.3	Batığın derin olması durumunda ve ihtiyaç duyulması halinde tırnak yatağına fitil yerleştirir.
		F.11	Tırnağı boyamak/süslemek	F.11.1	Oje şişesini ve müşterinin oje sürülecek parmağını aynı elinde tutar.
				F.11.2	Müşterinin talep ettiği renkteki ojeyi, fırça yardımıyla, dipten uca doğru, tırnağın kenarlarına taşımadan, ince bir tabaka halinde, fırçayı kaldırmadan ve iz bırakmayacak şekilde tırnağa sürer.
				F.11.3	Oje sürülecek tırnağı kenarlarından gerdirerek, diğer elin serçe parmağıyla destekleyerek ve tırnağı sağa sola yönlendirerek ojeyi sürer.
				F.11.4	Koyu renkli oje olması halinde tırnağın renginin değişmesi için ince tabaka halinde şeffaf cila uygular.
				F.11.5	Müşterinin talebi doğrultusunda ojenin korunması / dayanıklı olması için kozmetik ürün uygular.
				F.11.6	Müşterinin talebi doğrultusunda belirlenen tırnak süsleme modelini, uygun aletleri ve malzemeleri kullanarak tırnağa uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Manikür-pedikür yapmak	F.12	El ve ayak bakımı yapmak	F.12.1	Müşterinin talebi doğrultusunda uygulanacak el / ayak bakımı yöntemini, kullanılacak ürün ve cihazları belirler.
				F.12.2	Seçilen yönteme uygun olarak ve kullanılan ürün ve cihazların kullanma talimatı doğrultusunda bakım işlemini uygular.
		F.13	Kuru manikür yapmak	F.13.1	Müşterinin talebi doğrultusunda belirlenen uzunluğa göre, tırnağı çatlatmamaya dikkat ederek ve etli bölüme zarar vermeden tırnağı keser.
				F.13.2	Müşterinin talebi doğrultusunda belirlenen modeli verecek şekilde, pürüz bırakmadan, yanlardaki pürüzleri alarak, fazla bastırmadan ve tırnak törpüsünü soldan sağa, sağdan sola doğru hareket ettirerek tırnağı törpüler.
				F.13.3	Tırnak diplerine vazelin ya da jel sürerek, tırnağın nemlenmesi için 10-15 dakika bekletir.
				F.13.4	Tırnak diplerindeki ölü deriyi fazla bastırmadan ve derine inmeden geriye iter. (Ölü deri kalın ise müşteri talebine bağlı olarak freze kullanılabilir.)

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Protez tırnak uygulaması yapmak (Devamı var)	G.1	Protez tırnağı ve takma tekniğini belirlemek	G.1.1	Müşterinin talebi doğrultusunda uygulanacak protez tırnak takma tekniğini (akrilik, jel, dipping) belirler.
				G.1.2	Müşterinin tırnağının anatomik yapısına uygun olan protez tırnağı ve boyutunu belirler.
		G.2	Müşterinin tırnağı ile ilgili ön hazırlıkları yapmak	G.2.1	Müşterinin tırnağının boyunu tırnak etiyle aynı mesafede olacak şekilde kısaltır.
				G.2.2	Müşterinin tırnağının üzerini, parlaklığını /yağını alacak kadar, fazla inceltmeden ve fazla bastırmadan törpüler.
		G.3	Protez tırnağı yapıştırmak (Devamı var)	G.3.1	Protez tırnağı, ihtiyaç olması halinde, müşterinin tırnağının anatomik yapısına uygun olarak şekillendirir.
				G.3.2	Hazırlanmış protez tırnağı, müşterinin tırnak ucuna, hava boşluğu bırakmadan uygun malzeme ile yapıştırır.
				G.3.3	Tırnağı, müşteri talebi doğrultusunda kısaltarak, pürüz bırakmayacak şekilde törpüler.
				G.3.4	Protez tırnağı müşterinin kendi tırnağı ile aynı hizaya gelene kadar törpüler.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
G	Protez tırnak uygulaması yapmak	G.3	Protez tırnağı yapıştırmak	G.3.5	Müşterinin kendi tırnağı üzerine, tırnağın tekrar yağlanmasını engellemek için, yağdan arındırıcı ürünü kullanma talimatına uygun olarak uygular.
				G.3.6	Fırçayı ıslanana kadar sıyırıp önce likite sonra akriliğe batırarak protez tırnak ile müşterinin kendi tırnağı üzerine akrilik donmadan sürerek birbirine kaynaştırır.
		G.4	Tırnağa son şeklini vermek	G.4.1	Akrilik donduktan sonra (5-10 dakika) protez tırnağın fazlalıklarını fazla bastırmadan, ete değmeyecek şekilde ve kullanma talimatına uygun olarak alır.
				G.4.2	Tırnağı, üzerindeki izleri yok edecek şekilde törpüler.
				G.4.3	Tırnağa kütikül yağını masaj yaparak uygular.
				G.4.4	Tırnağın içinde kalan kalıntıları giderecek şekilde ellerin yıkanmasını sağlar.
G.4.5	Tırnağa işlem sonrası kalıcı parlaklık sağlayacak cilayı uygulayarak tekniğine uygun olarak kurutur.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	H.1	Kendisinin ve çalışanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek	H.1.1	Çalışanların ve kendisinin, gözlemleyerek ve çalışma sırasında karşılaşılan zorlukları / eksiklikleri dikkate alarak, eğitim ihtiyaçlarını belirler.
				H.1.2	Belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanması amacıyla amirine/işverene talepte bulunur.
				H.1.3	Eğitim ihtiyacının karşılanıp karşılanmadığını takip eder.
		H.2	Kurs ve seminerlere katılmak	H.2.1	İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerine, kişisel gelişimini artırıcı etkinliklere katılır, çalışanların katılmasını sağlar.
				H.2.2	Öğrendiği bilgileri işinde uygular.
		H.3	Çalışanlara iş başı eğitimi vermek	H.3.1	Yeni çalışmaya başlayan çalışanın bilgi beceri durumunu kontrol eder.
				H.3.2	Tespitler çerçevesinde gereken bilgi ve becerileri teorik ve uygulamalı olarak verir.
		H.4	Mesleği ile ilgili yayınları takip etmek	H.4.1	Mesleğe ilişkin her türlü yayını ve yeniliği takip eder.
				H.4.2	Öğrendiği bilgileri işinde uygular.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Açıcı ve itici kronklar
2. Akrilik tozu, likiti
3. Aseton
4. Ayak koyma sehpası
5. Bakım ürünleri
6. Cila
7. Dezenfektan ürünler
8. El losyonu
9. Et kesme makası
10. Et kesme pensi
11. Freze cihazı
12. Gazlı bez
13. Havlu
14. İnce fitil
15. Kişisel koruyucu donanım malzemeleri (maske, iş önlüğü, eldiven)
16. Kozmetik ürünler
17. Krem
18. Makas
19. Manikür kasesi
20. Manikür masası
21. Manikür yastığı
22. Müşteri bilgi formu
23. Oje
24. Örtü
25. Pamuk
26. Pamuk tampon
27. Peçete
28. Pedikür küveti
29. Primer (yağdan arındırıcı)
30. Pudra
31. Sabun, sabun tozu
32. Saç bonesi
33. Spatula
34. Sterilizatör (kuru hava ile çalışan)
35. Temizlik araçları
36. Terlik
37. Tırnak kesme pensi
38. Tırnak koruyucusu
39. Tırnak kurutma makinesi
40. Tırnak süsleme malzemeleri
41. Tırnak törpüsü (kağıt, metal)
42. Topuk törpüsü (ponza taşı)

43. Vazelin
44. Yara bandı

### **3.3. Bilgi ve Beceriler**

1. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
2. Bulaşıcı hastalıklar bilgisi
3. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
4. Dezenfeksiyon bilgisi
5. Ekip içinde çalışma yeteneği
6. El becerisi
7. Hijyen bilgisi
8. İletişim yeteneği
9. İlk yardım bilgisi
10. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
11. İşyeri çalışma izlekleri bilgisi
12. Kayıt tutma bilgisi
13. Malzeme/ürün bilgisi
14. Mesleki terim bilgisi
15. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
16. Öğrenme, öğretme ve kendini geliştirme yeteneği
17. Renk bilgisi
18. Sterilizasyon bilgisi
19. Temel alerji bilgisi
20. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
21. Temel insan anatomisi bilgisi
22. Temel insan psikolojisi bilgisi
23. Tırnak yapısı ve hastalıkları bilgisi
24. Zamanı iyi kullanma becerisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
2. Çalışma arkadaşlarına ve amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek
7. Göreviyle ilgili teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak
8. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
9. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun çalışmak
12. İş disiplinine sahip olmak

13. İşyeri çalışma prensiplerine uygun çalışmak
14. İşyerine ait araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
15. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretebilmek
16. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
19. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
20. Müşterilere karşı misafirperver olmak
21. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
22. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Manikürist (Seviye 3) meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu test ve sertifikasyon merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Nuran SENAR, TESK-Genel Sekreter Yardımcısı

Zehra KAYA, TESK-Eğitim ve Planlama Müdürü

Ayfer TOPKAYA, TESK-Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

Cenk Sami KARAMAN, TESK-Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

**2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Fethiye Arzu ALTAŞ, Arzu Kuaför-Manikürist

Nezaket ÜNLÜBAY, Oktay Kuaför-Manikürist

H. Zuhal AKIN, Capy Kuaför-Manikürist

Elif ILDIR, Manikürist

Sevilay ACIBUCU, Sevilay Profesyonel Makyaj Stüdyosu-Manikürist

Aynur ACIYAN, Turkuaz Güzellik Salonu- Manikürist

Hayriye ÜNLÜ YILMAZ, Hayriye Kuaför, Manikür-Pedikür Salonu- Manikürist

Emine GÜRLER, Mine Güzellik Salonu- Manikürist

Emine UZUN, Yonca Kuaför-Güzellik Uzmanı

**3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

Ankara Estetisyenler Derneği

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Esnaf Sanatkar Odaları Birlikleri (82 il)

Gazi Üniversitesi Ankara Meslek Yüksekokulu Cilt Bakımı ve Güzellik Bölümü

Gazi Üniversitesi Ankara Meslek Yüksekokulu Kuaförlük Bölümü

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

İzmir Estetisyenler Derneği

Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

T.C.Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)

T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Türk Dermatoloji Derneği

Türk Tabipler Birliği

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

#### **4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Vuranel OKAY,

Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Betinur AYAN,

Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)

Oya ATAY,

Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Dr. Fehmi AYDINLI,

Üye (Sağlık Bakanlığı)

Kerem Dursun TEZCAN,

Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)

Yrd. Doç. Dr. Elif HAYKIR HOBİKOĞLU,

Üye (Yükseköğretim Kurulu)

Ayşe AYDIN,

Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

İsmail Hakkı KURT,

Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Gazi TÜRK,

Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Kenan KALAYCI,

Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)



Firuzan SİLAHŞÖR,  
H.Merve İLKUTLU AYHAN,  
Sinan GERGİN,

Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)  
Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)  
Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi  
Başkanlığı)

### 5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Bayram AKBAŞ,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
Temsilcisi)

Prof. Dr. Oğuz BORAT,

Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Yrd. Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)