



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**MOBİLYA ve DEKORASYON
MONTAJCISI**

SEVİYE 4

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /

Meslek:	MOBİLYA ve DEKORASYON MONTAJCISI
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Ankara Sanayi Odası (ASO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı: Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ASMA TAVAN: Betonarme, çelik veya ahşap tavan iskeleti altında yangın, elektrik, su vb. çeşitli tesisatları gizleyen, ahşap ve ahşap esaslı, metal, plastik, taş yünü gibi malzemelerden yapılan kaplamalara,

ÇERÇEVE PRES: Çerçeve konstrüksiyonlu mobilya ve dekorasyon elemanlarının birleştirilmesi, sıkılması vb. işlemlerin uygulanması için nesneyi, iki ağırlık arasında mekanik olarak sıkıştırılmaya yarayan alet, mengene, cendereyi,

DELME MAKİNESİ: Mobilya ve dekorasyon elemanlarının birbirleriyle kavala vb. elemanlarla birleştirilebilmesi için parçaların uygun kısımlarına yatay yâda dikey delik açmak için kullanılan makineyi,

DÜBEL: Vidanın daha sağlam yerleşmesi için duvarlarda açılan deliğe önceden çakılan özel formu elemanı,

FİTİL: Kapı ve pencerelerde yalıtım amaçlı olarak kullanılan genellikle plastikten yapılan malzemeyi,

ISCO: Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni,

İŞKENCE: Mobilya ve dekorasyon elemanlarının birbirlerine birleştirilmesinde kullanılan vidalı bir tür sıkıştırma aracına,

KAPI: Bir mekâna girip çıkarken geçilen ve açılıp kapanma düzeni olan duvar veya bölme açıklığına monte edilmiş elemanı,

KAVELA: 5 mm'den başlayıp ilgili ahşap ürün elemanının kalınlığına bağlı olarak daha büyük çaplarda olabilen yivli/yivsiz, ahşap, metal veya plastik silindirik elemanı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KUTU PRES: Kutu konstrüksiyonlu mobilya ve dekorasyon elemanlarının birleştirilmesi, sıkılması vb. işlemlerin uygulanması için nesneyi, iki ağırlık arasında mekanik olarak sıkıştırılmaya yarayan alet, mengene, cendereyi,

MOBİLYA: Oturma, yemek yeme, çalışma, yatma, sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılama vb. ile ilgili mekanların donatımına yarayan taşınabilir eşyaları,

MONTAJ KALIBI: Mobilya ve dekorasyon elemanlarına biçim vermeye veya eski biçimini korumaya yarayan araçları,

MONTAJCI: Üretimi yapılmış sabit veya hareketli, montajlanmış veya demonte ve modüler mobilya elemanlarını proje ve montaj talimatına göre bağlayarak mobilyaları

oluşturan, lambri, tavan-duvar kaplaması, perde bandı vb. gibi dekorasyon elemanlarını ve kapı, pencere gibi yapı elemanlarını projesine göre yerine sabitleyen kişiyi,

PANJUR: Güneşi ve rüzgârı önlemeye, ışığı azaltmaya yarayan, açılır kapanır dar ve yatay tahtadan, plastikten veya metal gereçlerden yapılmış, pencereye takılan kapatma düzeneğine,

PENCERE: Yapıları veya tren, vapur vb. ulaşım araçlarını aydınlatmak, havalandırmak amacıyla yapılan, çerçeve, cam, panjur, perde gibi eklentilerle daha kullanışlı bir duruma getirilen açıklığa monte edilen elemanı,

PERVAZ: Kapı ve pencerelerde kasa-duvar arası boşlukları kapatmak amacıyla kullanılan ince ve dar parçayı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

ŞABLON: Montaj faaliyetlerinde düzeltme, belirleme, ölçme, denetleme işlerinde kullanılan ve yaptığı işe göre şekli değişen aracı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	21
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	22

1. GİRİŞ

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik" ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası tarafından hazırlanmıştır.

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 4); üretimi yapılmış sabit veya hareketli, montajlanmış veya demonte mobilya elemanlarının montaj sürecinin aksaksız yürütülmesi için koordinasyonu sağlayan, şablon ve montaj kalıplarını hazırlayan, mobilya elemanlarını proje ve montaj talimatına göre montajlayarak mobilyaları oluşturan, lambri, tavan-duvar kaplaması gibi dekorasyon elemanlarını ve kapı, pencere gibi yapı elemanlarını projesine göre yerine sabitleyen kişidir.

Montaj faaliyetlerinin projesine uygun ve öngörülen standartlarda yapılabilmesi için gerekli teknik eğitimi almış, yeterli bilgi beceri ve tecrübeye sahip olması gerekir.

Montaj süreci içerisinde yürüttüğü ve yürütülen tüm faaliyetlerin doğru, zamanında ve öngörülen kalite seviyesinde yapılmasından sorumludur. Faaliyetlerin yürütülmesinde montaj talimatlarına uygun olarak çalışır. Birlikte çalıştığı kişilerin iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine uygun çalışmasından, koordinasyonundan, montaj makine ve aletlerinin bakımından ve verimli kullanılmasından da sorumludur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8219 (Başka yerde sınıflandırılmamış montajcılar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Montaj faaliyetlerinin yeri, mobilya ve dekorasyon alanında yapılacak işin türüne göre değişmektedir. Bazı mobilyaların montajı üretim birimlerinin montaj bölümlerinde yapılırken bazılarının da kullanım yerinde yapılması söz konusudur. Dekorasyon elemanları ise tamamıyla kullanım yerinde montajlanmaktadır. Bu nedenle, çalışma ortamının koşulları değişkendir. Sıcak, aşırı soğuk, çok gürültülü ortamlar söz konusu olabilmektedir. Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı çalışma alanında faaliyetlerini yürütürken uygun kişisel koruyucu donanımı kullanır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işveren tarafından düzenlenen eğitimlere katılır.
				A.1.2	İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğindeki kendisi ile ilgili yükümlülükleri yerine getirir.
				A.1.3	Uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirir, montaj faaliyetleri sırasında bu talimatların gereğini yerine getirir.
				A.1.4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruma ve müdahale araçlarını kullanır.
		A.2	Tehlikeleri ve riskleri azaltmak	A.2.1	Montaj faaliyetlerinin gerektirdiği iş elbiselerini giyer ve koruyucu donanımları kullanır.
				A.2.2	Uçucu madde emisyonunun kısa ve uzun vadeli zararlı etkisine karşı montaj yapılan mekânda hava değişimi sağlar.
				A.2.3	Montajı yapılacak mobilya elemanlarının düşmesini ve devrilmesini engelleyecek şekilde yerleştirme ve çalışma yapar.
				A.2.4	Herhangi bir kazaya meydan vermemek için kullanılan makine ve araç gereçleri tertip ve düzen içerisinde kullanır.
				A.2.5	Yangın tehlikesini azaltmak için ortam içerisinde sigara içmez, ateş yakmaz ve yanıcı-parlayıcı maddeleri kontrol altında tutar.
				A.2.6	Kazalara sebebiyet vermemek için makine ve aletlerde emniyet kurallarına uygun olarak çalışır.
				A.2.7	Olası yangınların büyümesini engellemek için düşük yoğunluklu alevlere müdahale tekniklerini bilir.
				A.2.8	İlk yardım araç ve gereçlerini talimatlar doğrultusunda kullanır.
				A.2.9	İlk yardım tekniklerini ilgili yönetmeliğe göre uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Anlık olarak ortaya çıkan tehlikeleri hızlı bir şekilde ortadan kaldırmaya yönelik tatbikatlara katılır.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını üstlerine ve gerekli durumlarda ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Acil durumlarda kaçış prosedürlerini uygular. Acil durum çalışma ve tatbikatlarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevreye olan etkilerini gözleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflamayı yaparak diğer personeli de bu konuda bilgilendirerek koordine eder..
				B.2.2	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında KKD ve malzemeleri kullanır ve/veya diğerlerine kullandırır.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
B.3.2	Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanarak diğer personelinde kullanımını sağlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	Taşıma hasarlarını engellemek için taşıma ile ilgili talimatları uygular.
				C.1.2	Depolama hasarlarını engellemek için geçici depolama ile ilgili talimatlara uyar.
				C.1.3	Montaj formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.4	Uygulamada izin verilen toleranslara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.5	Montaj sırasında montajı yapılan elemanlara ve mekânlara zarar vermez.
				C.1.6	Kullanılan makine ve aletlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında yaptığı çalışmaların ön görülen kalitede olmasını sağlar
				C.3.2	İşlemlerinin uygunluğunu denetleme çalışmalarında kendisine verilen görevleri yapar.
				C.3.3	İşlemleri tamamlanan parça veya ürünlerin öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Kalitesizliğe neden olan hataları saptar ve hataların nedenlerini belirler.
				C.4.2	Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Projelendirme ve şablon/kalıp hazırlama işlemlerini yürütmek	D.1	Şablon/kalıpları projelendirmek	D.1.1	İşin özelliklerini göz önüne alarak şablon/kalıp sistemini çözümler.
				D.1.2	Bilgisayar teknolojilerini de kullanarak teknik çizim ilkeleri ile şablon/kalıp sistemini projelendirir.
				D.1.3	Kesit ve detaylandırma çalışmalarını yapar.
				D.1.4	Eğmeçli kesim gerektiren malzeme ve ürün elemanları için 1/1 ölçekli şablon çizimlerini yapar.
		D.2	Kalıp yapmak	D.2.1	Uygun malzemelerden kalıba ait parçaların kaba kesimini ve gönyesinde net ölçülendirmesini yapar.
				D.2.2	Projeye göre birleştirme unsurlarını açar.
				D.2.3	Projeye göre kalıp parçalarını monte eder.
				D.2.4	Deneme işlemi yaparak varsa aksaklıkları giderir.
		D.3	Şablon hazırlamak	D.3.1	Ürün projesindeki 1/1 ölçekli şablon çizimini şablon malzemesi üzerine hassas bir şekilde aktarır.
				D.3.2	Uygun makineleri kullanarak şablon hattının dışından kaba kesim yapar.
				D.3.3	Şablonun temizliğini hassas bir şekilde yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Montaj ile ilgili hazırlık yapmak	E.1	Ön hazırlık yapmak	E.1.1	Montaj talimatını inceler ve yapılacak işlerin önceliklerini belirler.
				E.1.2	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için montaj mekanını inceleyerek iş gereğine uygun olarak düzenleme yapar.
				E.1.3	Birbirine montajlanacak elemanları montaj sırasına göre düzenler.
				E.1.4	Birleştirme/sabitleme elemanlarını sayı ve nitelik açısından kontrol eder ve düzenler.
				E.1.5	Aksesuarları sayı ve nitelik açısından kontrol eder ve düzenler.
				E.1.6	Sabit/yerinde montajlı işler için mekânı ve ölçüsünü kontrol eder.
		E.2	Kullanılacak makine ve aletleri hazırlamak	E.2.1	Kutu pres, çerçeve pres gibi montaj makinelerini tesisat bağlantılarının çalışmasını kontrol eder baskı ünitelerinin yerlerini düzenler.
				E.2.2	Sıkıştırmada zedelenmeleri engellemek üzere ara yastık parçaları hazırlar.
				E.2.3	Montajda işkence kullanılacaksa sayı ve uzunluk açısından hazır eder.
				E.2.4	Delik delme ve vidalama makine ve aletlerini yapılacak işlemlerin özelliğine göre hazırlar.
				E.2.5	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin İSG kapsamında uygunluğunu denetler.
		E.3	İş bitiminde bakım ve temizlik yapmak	E.3.1	Kullanılan makine ve aletleri iş bitiminde temizler ve sabit olmayanları yerlerine yerleştirir.
				E.3.2	İş güvenliği şartlarını gözeterek çalışma alanını temizler ve düzenlemesini yapar.
				E.3.3	İş güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar
				E.3.4	Yapılan çalışmalar hakkında üstlerini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Montaj yapmak (devamı var)	F.1	Tutkallı panel mobilya montajı yapmak	F.1.1	Alın kısımlarına delik açılmış tüm tablaların kavala deliklerine talimatlarda öngörülen miktarda tutkal aktarır ve her deliğe kavala çakar.
				F.1.2	Ürün projesi ve montaj talimatını göz önüne alarak montaj sırasına göre tablaların birleştirilecek kavala çakılmış kenarlarına talimatlarda ön görülen miktarlarda tutkal sürer, ön birleştirme yapar ve panel mobilyanın tümüyle ön montajını yapar.
				F.1.3	Presleme esnasında zedelenmeleri önlemek için sıkıştırma hatlarına yastık ara parça yerleştirir, tüm birleştirme yerlerine basınç uygulayarak panel mobilyayı gönyesinde presler.
				F.1.4	Tutkalın sertleşmesi için üretici firma önerileri ve talimatlarda belirtilen süre kadar bekler, varsa tutkallama ile ilgili sorunları giderir.
				F.1.5	Arkalığı yerine yerleştirir ve köşelerden yaklaşık 50mm ve daha sonra yaklaşık her 150mm’de bir sabitleme yapar.
				F.1.6	Menteşeleri kapak iç yüzeyinde açılmış deliklere yerleştirir ve doğrusalıklarını sağlayarak vidalama ile sabitler.
				F.1.7	Doğrusallığı sağlayarak menteşe karşılıklarını dolaba sabitler.
				F.1.8	Montaj talimatında öngörüldüğü gibi raf pimlerini ve rafları yerleştirir.
				F.1.9	Kapakları takar ve kapak ayarlarını yapar.
				F.1.10	Doğrusallığını sağlayarak çekmece raylarını takar, çekmeceleri yerlerine yerleştirir ve ayarlarını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Montaj yapmak (devamı var)	F.2	Demonte panel mobilya montajı yapmak	F.2.1	Alın kısımlarına delik açılmış tüm tablaların kavela deliklerine talimatlarda öngörülen miktarda tutkal aktarır ve her deliğe kavela çakar.
				F.2.2	Ürün projesi ve montaj talimatını göz önüne alarak montaj sırasına göre tablaların birleştirme yapılacak yüzeylerine talimatlarda ön görülen bağlantı elemanlarını takar, ön birleştirme yapar ve demonte panel mobilyayı oluşturur.
				F.2.3	Arkalığı yerine yerleştirir ve köşelerden yaklaşık 50mm ve daha sonra yaklaşık her 150mm'de bir sabitleme yapar.
				F.2.4	Menteşeleri kapak iç yüzeyinde açılmış deliklere yerleştirir ve doğrusalıklarını sağlayarak vidalama ile sabitler.
				F.2.5	Doğrusallığı sağlayarak menteşe karşılıklarını dolaba sabitler.
				F.2.6	Montaj talimatında öngörüldüğü gibi raf pimlerini ve rafları yerleştirir.
				F.2.7	Kapakları takar ve kapak ayarlarını yapar.
				F.2.8	Doğrusallığını sağlayarak çekmece raylarını takar, çekmeceleri yerlerine yerleştirir ve ayarlarını yapar.
		F.3	Panel mobilya gövdesini yerine sabitlemek	F.3.1	Mobilya içlerine projede belirtildiği yerlerden duvar bağlantı elemanlarını gönyesinde sabitler.
				F.3.2	Mobilyayı projede belirtilen yerine ön yerleştirme yaparak bağlantı elemanı delik yerlerini işaretler.
				F.3.3	Duvarda işaretli yerlerden bağlantı elemanı deliklerini uygun derinlikte doğrusalığı sağlayarak deler ve dübelleri çakar.
				F.3.4	Mobilyayı gönyesinde yerine yerleştirir ve uygun vida kullanarak sabitlemesini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Montaj yapmak (devamı var)	F.4	Duvar kaplaması ve bitişik tavan kaplaması montajı yapmak	F.4.1	Kaplama yapılacak duvar ve tavan yüzeylerinde tesisatlara yönelik alt konstrüksiyonun yerlerini tespit eder.
				F.4.2	Projesine uygun mesafelerde gönyesinde olmak üzere, alt konstrüksiyon elemanlarını yerlerine sabitler.
				F.4.3	Kullanılacak ortamın özelliğine göre ses, ısı ve rutubet yalıtımı öngörülüyorsa, kaplama ve duvar/tavan arasındaki boşluğa uygun yalıtım malzemelerini yerleştirir.
				F.4.4	Projeye uygun olarak kaplamaları alt konstrüksiyona sabitler.
				F.4.5	Süpürgelik, tavan ve kenar çitası gibi elemanları kaplama üzerine sabitler.
				F.4.6	Yerinde açılması öngörülen tesisat elemanı boşluklarını tesisata uygun olarak açar.
		F.5	Asma tavan kaplaması montajı yapmak	F.5.1	Kaplama yapılacak tavan yüzeylerinde alt konstrüksiyonun ve askı elemanlarının yerlerini tespit eder.
				F.5.2	Projeye uygun olarak askı elemanlarını çelik dübellerle tavan betonuna yâda kaynak yaparak tavan beton demirlerine bağlar.
				F.5.3	Projeye uygun olarak alt konstrüksiyon elemanlarını askı demirine sabitler ve tüm elemanları aynı düzleme getirir.
				F.5.4	Projeye uygun olarak asma tavan kaplamalarını alt konstrüksiyona sabitler.
				F.5.5	Montajı yapılmış olan asma tavan kaplamalarıyla duvarın birleştiği kısımları kenar çitalarıyla kapatır.
				F.5.6	Yerinde açılması öngörülen tesisat elemanı boşluklarını tesisata uygun olarak açar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Montaj yapmak	F.6	Kapı montajı yapmak	F.6.1	Kapı boşluğuna göre hazırlanan kasa ve kapı kanadını montaja başlamadan önce yerinde kontrol eder.
				F.6.2	Kapı kasasını kapı boşluğunun içine yerleştirerek teraziye alır, duvarla arasındaki boşluklara kama sıkıştırarak kasayı yerine sabitler.
				F.6.3	Kasa iç boşluğunu gergi çubuklarıyla sabitledikten sonra kasa duvar arasındaki boşluğa poliüretan köpük ile doldurur.
				F.6.4	Kasa ile duvar arasındaki boşluğun üzerini projeye uygun olarak ve doğrusallığı sağlayarak pervaz ile kapatır.
				F.6.5	Gönyesinde olmak üzere kapı kanadını menteşeler ile kasaya bağlar.
				F.6.6	Kapı kanadına kilit, kol, tampon, fitil ve fırça gibi fonksiyonel elemanları takar.
		F.7	Pencere montajı yapmak	F.7.1	Pencere kasasını pencere boşluğu içinde sabitlenen kör kasaya boşlukları ortalayarak yerleştirir.
				F.7.2	Gönyesinde olmak üzere pencere kasasını kör kasaya vidalar.
				F.7.3	Pencere kasası ile kör kasa arasındaki boşluğu yalıtım malzemesi ile sıkı bir şekilde doldurur.
				F.7.4	Pencere kasası ile kör kasasının birleştiği kısımları projeye uygun olarak ve doğrusallığı sağlayarak pervaz ile kapatır.
				F.7.5	Gönyesinde olmak üzere pencere kanadını menteşeler ile kasaya bağlar.
				F.7.6	Pencere kanadına kilit, kol, fitil gibi fonksiyonel elemanları takar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	G.1	Meslekle ilgili yayımları, teknolojik gelişmeleri izlemek	G.1.1	Meslekle ilgili yayımları takip eder.
				G.1.2	Montaj ile ilgili makine ve aletlerinin tanıtıldığı fuarlara katılır.
		G.2	Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, kurs vb. faaliyetlere katılmak	G.2.1	Meslekle ilgili kurslara, sertifika programlarına katılır.
				G.2.2	Meslekle ilgili katıldığı eğitimler sonucunda elde ettiği bilgileri mesleğinde kullanır. Öğrendiklerini çalıştığı ekiple paylaşır.
				G.2.3	Biriminde işe yeni başlayanlara işin detayı hakkında gerekli eğitimi verir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Baş kesme makinesi
2. Bilgisayar sistemi
3. Bilgisayar destekli çizim yazılımları
4. Delik makinesi
5. Dübel
6. Düz kalem
7. Düztaban
8. El daire testere makinesi
9. El dekupaj makinesi
10. Gergi elemanı
11. Kama
12. Kaynak makinesi
13. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük)
14. Metre
15. Poliüretan köpük
16. Rende
17. Silikon
18. Su terazisi
19. Teknik çizim araçları (T cetveli, gönyeler, kağıtlar, kalemler vb.)
20. Temel el aletleri
21. Testere
22. Tutkal
23. Vida
24. Vidalama makinesi
25. Yalıtım malzemeleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Bilgisayar destekli çizim bilgi ve becerisi
4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Çevre koruma standartları bilgisi
6. Ekip içinde çalışma yeteneği
7. El aletlerini kullanma bilgisi
8. El becerisi
9. El-göz koordinasyon yeteneği
10. İlk yardım bilgisi
11. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
12. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
13. Kalite kontrol prensipleri bilgisi

14. Kullandığı makinelerin basit arızalarını giderebilme bilgisi
15. Kullanılan kesici aletlerin bakımını yapabilme bilgisi
16. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
17. Mesleki terim bilgisi
18. Montaj alet ve makineleri kullanma bilgisi
19. Montaj malzemeleri bilgisi
20. Montaj teknikleri bilgisi
21. Montajla ilgili detay çözümlene bilgisi
22. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
23. Standart ölçüler bilgisi
24. Teknik çizim bilgisi
25. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
26. Temel matematik bilgisi
27. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
28. Yazılı ve sözlü iletişim yeteneği
29. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma donanımı ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Ekip içinde uyumlu çalışmak
7. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
10. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
11. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
12. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
13. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
14. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
15. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
16. Tehlike faktörleri konusunda duyarlı olmak
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
18. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişmelere açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

M. Nurettin ÖZDEBİR, ASO – Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet DOĞANLAR, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Yılmaz KAYAASLAN, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Oya GÖRKMEN, ASO – Genel Sekreter Vekili

Salih YAVUZ, ASO - İnsan Kaynakları Müdürü

Levent SOYKAN, ASO - İnsan Kaynakları Memuru

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Prof.Dr. Erol BURDURLU, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Doç.Dr. Kemal YILDIRIM, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Y.Doç.Dr. Nihat DÖNGEL, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Dr. H. Özgür İMİRZİ, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Fusun ÇELEBİ Ersay Mobilya

Abdullah ÇETİNKOL Tepe Mobilya

Eylem YALÇIN Nurus Mobilya

Cengiz YARDİBİ Lazzoni Mobilya

Ünsal ÖZKAYA Casa Mobilya

Selçuk ALTUN Mopaş Mobilya

Yasin ŞENTÜRK Hitit Mobilya

Metin NERGİZ Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Mobilya ve Dekorasyon Programı

Ağaçsan A.Ş.

Ahşap Mutfak ve Banyo Mobilyası Sanayici ve İthalatçıları Derneği (MUDER)

Alfemo Mobilya

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Siteler Genç İşadamları Derneği

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bartın Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bellona Mobilya

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Çilek Mobilya

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Doğtaş Mobilya

Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Gaziantep Sanayi Odası

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

İstikbal Mobilya

İzmir Ticaret Odası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği
Bölümü

Karabük Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya Ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kayseri Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü

Mobilya Sanayi İş Adamları Derneği (MOBSAD)

Mobilya ve Dekorasyon Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Muğla Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ofis Mobilyaları Sanayi ve İşadamları Derneği (OMSİAD)

Orta Anadolu İhracatçılar Birliği (OAİB)

SS MASKO İstanbul Mobilya ve Ahşap Eşya İmalatçıları Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi

Süleyman Demirel Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Tarım Orman-İş Sendikası

Teknik Eğitim Vakfı (TEKEV)

TMMOB Orman Mühendisleri Odası

Türkiye Ağaç İşleri Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Mobilya Sanayicileri Derneği (MOSDER)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Orman İşçileri Sendikası

Türkiye Orman Ürünleri İthalatçıları ve Sanayicileri Derneği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Hatice Tülay ALPMAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
İlhan KOCATÜRK	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Erdem KAPLAN	Üye (Çevre ve Orman Bakanlığı)
Lokman Hekim AKŞEN	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Prof. Dr. Turgay AKBULUT	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Vecdet Fehmi ŞENDİL	Üye (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)
Ali Rıza ERCAN	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Halit BAYHAN	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Kemal ESİN	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Murat AKINCI	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Kenan KALAYCI	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Sinan GERGİN, Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)