



ULUSAL MESLEK STANDARDI

MOBİLYA DÖŞEMECİSİ

SEVİYE 5

REFERANS KODU / 11UMS0155-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 27.09.2011-28067

Meslek:	MOBİLYA DÖŞEMECİSİ
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	11UMS0155-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Ankara Sanayi Odası (ASO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	23.08.2011 Tarih ve 2011/58 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	27.09.2011-28067
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ: Mühendislik tasarımının ortaya çıkarılması, geliştirilmesi, analizi ve modifikasyonu desteklemek için bilgisayar sistemlerinin kullanılmasını içeren bilgisayar destekli tasarımın yanı sıra, bir üretim tesisinin üretim kaynakları arasında oluşturulan bir bilgisayar etkileşim alanı vasıtasıyla tesisin faaliyetlerinin ister direkt ister endirekt olarak planlanması, yönetimi ve kontrolü için bilgisayar destekli üretim sistemlerini de içeren teknolojilerin tamamını,

ELYAF: Bitki, hayvan ve madeni kaynaklardan veya kimyasal yöntemlerle elde edilen lifli döşeme malzemesini,

FİTİL: Koltuk, sandalye vb. oturlan eşyanın yapımında dikiş veya çivileri gizlemekte kullanılan ve aksesuar olarak ta kullanılabilen malzemeyi,

HELEZONİ YAY: Elastiki ve daha rahat olması istenilen döşeme işlerinde ince yuvarlak çelik telden elde edilen helezoni biçimindeki yayı,

ISCO: Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni,

İŞ ETÜDÜ: Gelişme olanağı yaratabilmek amacıyla, belirli bir olayı ya da etkinliği ekonomiklik ve etkenlik yönünden etkileyen tüm kaynakları ve etmenleri dizgesel olarak araştırmaya yönelik ve insan çalışmasını geniş kapsamda inceleyen bir teknik olup özellikle metot (yöntem) etüdü ve zaman etüdü teknikleri için kullanılan genel bir terimi,

KABARA: İri başlı değişik malzemelerle kaplı olan madensel çiviye,

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ: Kalite yönetiminin gerçekleşmesi için gerekli, araçlar, yöntemler (prosedürler), akışlar, sorumluluklar ve yapısal organizasyonu,

KANEVİÇE: İri ve seyrek dokumalı bezi,

KAPİTONE: Pamuk, vatka, sünger, elyaf ve kumaşın aynı ekseninde ve belirli bir desenle dikimi sonucunda oluşan dilimli döşeme türünü,

KEÇE: Kırpılmış ve yıkanmış hayvan yünlerinin boyanıp dövülmesiyle elde edilen ve döşemecilikte dolgu olarak kullanılan malzemeyi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KOLAN: Döşemeli mobilyalarda üzerine yay bağlanan ya da dolgu gereci konulan farklı genişliklerde bant şeklinde olan dokuma veya plastik malzemeyi,

POT: Kötü dikiş veya yetersiz gerdirme sebebiyle kumaşta oluşan büzülme, dalgalanma, bolluk veya kırışıklığı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SÜNGER VE KAUCUK: Doğal olarak kauçuk ağacı (*Ficus elastica*)'ndan veya polimer esaslı malzemelerden üretilen esnek döşeme dolgu gereçlerini,

ŞİLTE: Minder ve yastık gibi oturmak, yatmak ve yaslanmak için kullanılan içi dolu döşeme işini (font şiltesi, arkalık şiltesi, karyola şiltesi vb.),

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

TELA: Kumaşla astar arasına konularak döşemenin dik durmasını sağlayan kolalı bezi veya %100 polyesterden üretilen polimer malzemeyi,

TEYEL: Döşeme elemanlarının ön sabitlemesinde kullanılan dikişi,

ÜRETİM PLANLAMA: Bir üretim yönetimi etkinliği olarak üretilecek ürünü belirlemek, üretim için donanım gereğini saptamak ve ürünlerin istenen kalite ve maliyette, istenen sürede, doğru zamanlarda ve istenen miktarlarda oluşumunu sağlayacak çizelgeleme, programlama çalışmalarını,

YAY KARKASI: Bonel, SL (kesintisiz) veya diğer yay tiplerinden üretilen ve döşemeli koltuk, kanepeler, uzanma, yatak vb. ünitelerde döşeme altında kullanılan konfor ve oturma desteği sağlayan yaylık çelik telden üretilen dolgu sistemini,

ZİKZAK YAY: İnce yuvarlak çelik telden elde edilen zikzak görünümlü yayı,

ZİKZAK YAY MENTEŞESİ: Zikzak yayların sabitlenmesinde kullanılan bağlantı elemanını

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	24
3.3. Bilgi ve Beceriler	25
3.4. Tutum ve Davranışlar	26
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	27

1. GİRİŞ

Mobilya Döşemecisi (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik" ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası tarafından hazırlanmıştır.

Mobilya Döşemecisi (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Mobilya Döşemecisi (Seviye 5); iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, konut, ofis, sağlık, kara-deniz-hava ulaşım araçları, otel-motel gibi konaklama mekanlarında oturma, dinlenme, uzanma, yatma ihtiyaçlarını karşılayan mobilyalarda bilgisayar teknolojilerini de kullanarak döşeme sistemini çözümleyip projelendiren, malzemeleri analiz edip maliyetlendiren, mobilya döşeme yöntem ve uygulama tekniklerini bilerek tüm üretim sürecini kontrol altında tutup aksaklıklara müdahale eden, süreci her açıdan öngörülen plan dahilinde yürüten ve denetleyen kişidir.

Döşeme ile ilgili yürütülen faaliyetlerin doğruluğundan, zamanlamasından ve kalitesinden sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun olarak çalışılmasını sağlar. Döşemecilikte kullanılan makine ve aletlerin verimli çalışması için bakım, ayar ve basit onarım faaliyetlerinden, iş organizasyonundan ve birlikte çalıştığı kişilerin iş emniyetinden sorumludur. Kendi sorumluluk alanında olmayan aksaklıkları üstlerine bildirir ve çözüme katkı sağlar.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7534 (Döşemeciler ve ilgili işlerde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 Sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çevre Denetim Yönetmeliği

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İlk Yardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Titreşim Yönetmeliği

Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Döşeme faaliyetleri amaca uygun makine, alet ve teçhizatlarla donatılmış döşeme atölyelerinde yapılmaktadır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, toz, rahatsız edici seviyede gürültü ve kimyasal maddeye maruz kalma sayılabilir. Mobilya Döşemecisi (Seviye 5), çalışma alanında faaliyetlerini yürütürken uygun kişisel koruyucu donanımı kullanır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mobilya Döşemecisi'nin "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu" raporuna sahip olması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimleri verir.
				A.1.2	Çalışanların döşeme işleminin gerektirdiği iş elbiselerini giymesini ve koruyucu donanımları kullanmasını sağlar.
				A.1.3	Uyarı işaret ve levhalarını kontrol eder ve çalışanların bunlara göre çalışmasını sağlar.
				A.1.4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruma ve müdahale araçlarının yerinde ve kullanıma hazır olmasını sağlar.
		A.2	Tehlikeleri ve riskleri azaltmak	A.2.1	Çalışma ortamında emniyet tedbirleri alır, çalışanları emniyetli çalışmaya yönlendirir ve çalışmaların emniyetle yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder.
				A.2.2	Çalışma ortamında yangın ile ilgili tedbirleri alır.
				A.2.3	Herhangi bir kazaya meydan vermemek için yerlerin temiz, makine araç ve gereçlerin tertip ve düzen içerisinde olmasını sağlar.
				A.2.4	Yangına müdahale tekniklerini uygulatır.
				A.2.5	Kazaları önlemek üzere makine ve aletlerde emniyet kuralları dahilinde çalışılmasını sağlar.
				A.2.6	Kesici araç ve gereçlerin emniyetli olmasını sağlar.
				A.2.7	İlk yardım araç ve gereçleri ile ilgili denetim yapar, kullanıma ve uygulamaya hazır olmasını sağlar.
				A.2.8	Emniyet tedbirleri ile ilgili denetleme yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Yangınla ilgili acil durum planlarına uyulmasını sağlar.
				A.3.2	Kazalarla ilgili acil durum planlarına uyulmasını sağlar.
				A.3.3	Acil durum çalışma ve tatbikatları düzenler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevreye olan etkilerini gözleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflama faaliyetlerini personeli de bilgilendirerek koordine eder.
				B.2.2	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında KKD ve malzemeleri kullanır ve/veya diğerlerine kullandırır.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				B.3.2	Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanarak diğer personelinde kullanımını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulatmak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygulanmasını sağlar.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen toleranslara göre kalite gerekliliklerini uygulatır.
				C.1.3	Kullanılan makine ve aletlerin kalite gerekliliklerine uygun olmasını sağlar.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulatmak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygulatır.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulatarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur veya doldurtur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında yapılan çalışmaların kalitesini denetler.
				C.3.2	İşlemlerinin uygunluğunu denetleme çalışmalarında kendisine verilen görevleri yapar.
				C.3.3	İşlemleri tamamlanan parça veya ürünlerin öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler ve raporlar.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Düzeltilici ve önleyici faaliyet talep formlarıyla raporlanan hataların nedenlerini belirler.
				C.4.2	Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.
				C.4.3	Hata ve arızalar ile ilgili üst yönetime raporlama yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Projelendirme ve üretim hazırlıkları yapmak	D.1	Döşeme sistemini projelendirmek	D.1.1	Tasarlanmış olan döşemeli mobilyanın özelliklerini göz önüne alarak talimatlar doğrultusunda malzeme ve yapım tekniği açısından döşeme sistemini çözümler.
				D.1.2	Bilgisayar teknolojilerini de kullanarak teknik çizim ilkeleri ile döşemeli mobilyayı projelendirir.
				D.1.3	Eğmeçli kesim gerektiren malzeme ve ürün elemanları için 1/1 ölçekli şablon çizimlerini yapar veya yaptırır.
		D.2	Üretim hazırlıkları yapmak	D.2.1	Bilgisayar teknolojilerini de kullanarak ürün projesine göre malzeme kesim listelerini ve malzeme listelerini hazırlar veya hazırlatır ve kontrol eder.
				D.2.2	Malzeme ölçülerine göre en az fireyi esas alarak malzeme kesim planlarını hazırlar veya hazırlatır ve kontrol eder.
				D.2.3	Malzeme listelerini kullanarak gider-maliyet analizlerini yapar.
				D.2.4	Hazırlanmış şablonların uygunluğunu projeye göre kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Döşeme için hazırlık yapmak	E.1	Çalışma alanını düzenlemek	E.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceleyerek iş gereğine uygun olarak düzenleme yaptırır.
				E.1.2	Malzeme ve ürünlerin korunması için gerekli önlemleri alır.
		E.2	Döşeme işlemlerinde kullanılacak malzeme, makine ve aletleri hazırlamak	E.2.1	Kullanılacak malzemeleri işin özelliklerine göre seçimini ve yeterli miktarda çalışma alanına taşınmasını sağlar
				E.2.2	Döşeme faaliyetlerinde kullanılacak ürün parçalarını uygun makine, alet ve şablonları kullanarak ölçü toleransları dahilinde kesilmesini sağlar.
				E.2.3	Yapılacak işleme göre, kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				E.2.4	Çalışma için gerekli makine ve aletleri yapılacak işin gereklerine göre çalışmaya hazır hale getirilmesini sağlar.
				E.2.5	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin İSG kapsamında uygunluğunu denetler.
		E.3	İş bitiminde makine, alet ve alan temizliğini yapmak	E.3.1	Kullanılan makine ve aletleri iş bitiminde temizletir ve sabit olmayanları yerlerine yerleştirilmesini sağlar.
				E.3.2	İş sağlığı ve güvenliği şartlarını gözeterek çalışma alanını temizletir ve düzenlenmesini sağlar.
				E.3.3	İş sağlığı ve güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özenin gösterilmesini ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolanmasını sağlar.
				E.3.4	Yapılan çalışmalar hakkında üstlerini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mobilya döşemesi üretim sürecini yürütmek (devamı var)	F.1	Üretim planını uygulamak	F.1.1	Her ürün değişiminde, yapılacak döşemeli mobilyanın özelliklerini göz önüne alarak üretim süreç şemasını oluşturur ve üst yönetime sunar.
				F.1.2	Üretim süreç şemasına göre kullanılacak makineleri belirler.
				F.1.3	Makine yerleşim planına göre makineleri sayı ve konum olarak düzenler.
				F.1.4	Ana üretim çizelgesinin oluşturulmasına katkı sağlar.
		F.2	İş organizasyonu yapmak	F.2.1	Üretim süreç şemasında belirlenen işlerin iş tanımlamalarının yapılmasına ve yapılacak işlerin sınırlarının belirlenmesine katkıda bulunur.
				F.2.2	Yapılacak işlerin özelliğine göre gerekli işgücünün niteliklerini saptar.
				F.2.3	İşgücü planlamasına ve gereksinimine yönelik veri sağlar.
				F.2.4	İşin yapılması ile ilgili olarak çalışanların yetki sınırları içerisinde çalışmasını denetler.
				F.2.5	Çalışma yerinin ışık, gürültü, toz emisyonu ve antropometrik uygunluk gibi çalışma ergonomisi ile ilgili kriterlerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.
		F.3	Döşeme süreci faaliyetlerini yürütmek	F.3.1	İşletmenin iş disiplini yönergesine göre iş disiplinini sağlar.
				F.3.2	Çalışanların ekip ruhu içerisinde çalışmasını sağlar.
				F.3.3	Çalışanlara üst yönetim tarafından belirlenmiş motivasyon tekniklerinin uygulanmasına katkı sağlar.
				F.3.4	Üretim planına bağlı olarak günlük iş tanımlarını ve iş gücü dağılımlarını yapar.
				F.3.5	İşlemler bazında günlük çıktı miktarlarını belirler ve rapor eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mobilya döşemesi üretim sürecini yürütmek	F.4	Süreç denetimi yapmak	F.4.1	Süreç içerisinde yapılan tüm işlerin yöntem ve uygulama tekniklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
				F.4.2	Üretim çıktılarının tolerans limitleri dahilinde kalıp kalmadığını kontrol eder.
				F.4.3	Malzeme, üretim süreci, ara depo ve sonuç ürün stoklarının plan dahilinde olup olmadığını kontrol eder ve raporlar.
				F.4.4	Çalışanların performans limitleri dahilinde faaliyetlerini yürütmesini sağlar.
				F.4.5	İş etüdünün metod etüdü ve işölçümü tekniklerini uygulayarak veri derlemesi yapar ve raporlandırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Sert döşeme yapmak (devamı var)	G.1	Levha üzerine döşeme yapmak	G.1.1	Yapıştırıcı uygulayarak dolgu malzemesini levha yüzeyine yapıştırır.
				G.1.2	Yüz astar kumaşını levhanın bir kenarından sabitler.
				G.1.3	Yüz astar kumaşını arkadan öne ve yanlara doğru ön kısma ve sonra da sırayla yanlara sabitler.
				G.1.4	Köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler.
				G.1.5	Eşit kalınlıkta olmak üzere döşeme yüzeyini elyaf ile kaplar.
				G.1.6	Yüz kaplama malzemesini önce bir kenardan sonra gerdirek karşı kenardan, daha sonra yan kenarın birinden ve son olarak ta gerdirek diğer yan kenardan sabitler.
				G.1.7	Yüz kaplama malzemesinin köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler.
				G.1.8	Döşeme yüzeyinin arka tarafını, kenarları içeriye doğru katlayarak pot yapmayacak şekilde alt astar kumaşı ile kaplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Sert döşeme yapmak	G.2	Kolan üzerine döşeme yapmak	G.2.1	Ucu katlanmak üzere, kolanı üst kısmından yan kayıtle arasındaki mesafe yaklaşık 5cm olacak şekilde çerçeve arka kayıtına sabitler.
				G.2.2	Döşeme sertliğine uygun olarak kolanı gerdirir, çerçevenin ön kayıtına sabitler, katlama payı vererek kolan ucunu keser ve uç kısmı katlayarak sabitler.
				G.2.3	Çerçeve genişliğince aralarında yaklaşık 5cm mesafe olacak şekilde diğer kolanları da sabitler.
				G.2.4	Ucu katlanmak üzere kolanı üst kısmından ön kayıtle arasındaki mesafe yaklaşık 5cm olacak şekilde çerçeve yan kayıtına sabitler.
				G.2.5	Döşeme sertliğine uygun olarak kolanı diğer kolanların bir altından bir üstünden geçirerek gerdirir, çerçevenin diğer yan kayıtına sabitler, katlama payı vererek kolan ucunu keser ve uç kısmı katlayarak sabitler.
				G.2.6	Çerçeve derinliğince aralarında yaklaşık 5cm mesafe olacak şekilde diğer kolanları da sabitler.
				G.2.7	Kolanların üzerine uçlarını dışarı doğru katlayarak önce arka tarafa sonra ön tarafa ve son olarak ta iki yan kenara alt astar kumaşını sabitler.
				G.2.8	Dolgu gerecini alt astar kumaşı üzerine yeterli miktarda yapıştırıcı uygulayarak sabitler.
				G.2.9	Eşit kalınlıkta olmak üzere dolgu yüzeyini elyaf ile kaplar.
				G.2.10	Yüz kaplama malzemesini önce bir kenardan, sonra gerdirerek karşı kenardan, daha sonra yan kenarın birinden ve son olarak ta gerdirerek diğer yan kenardan sabitler.
				G.2.11	Yüz kaplama malzemesinin köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler.
				G.2.12	Çerçeve altını ve kenarlarını içeriye doğru katlayarak pot yapmayacak şekilde alt astar kumaşı ile kaplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Yaylı döşeme yapmak (devamı var)	H.1	Zikzak yaylı döşeme yapmak	H.1.1	Zikzak yaylı döşeme çerçevesi üzerine uçlarından gerdirmek suretiyle tam yatık olmayacak şekilde özel bağlantı elemanları ile sabitler.
				H.1.2	Zikzak yayları kök ipi veya ince helisel yaylarla döşeme çerçevesine ve birbirine bağlar.
				H.1.3	Döşeme çerçevesi üst kenarlarına kolan fitili çakar.
				H.1.4	Zikzak yayların üzerine astar kumaşı uçlarını dışarı doğru katlayarak önce arka tarafa, sonra ön tarafa ve son olarak ta iki yan kenara sabitler.
				H.1.5	Dolgu gerecini alt astar üzerine sabitler.
				H.1.6	Astar bezini arkadan öne ve yanlara doğru ön kısma ve sonra da sırayla yanlara sabitler.
				H.1.7	Köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler.
				H.1.8	Eşit kalınlıkta olmak üzere döşeme yüzeyini elyaf ile kaplar.
				H.1.9	Yüz kaplama malzemesini önce bir kenardan sonra gerdirerek karşı kenardan, daha sonra yan kenarın birinden ve son olarak ta gerdirerek diğer yan kenardan sabitler.
				H.1.10	Yüz kaplama malzemesinin köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler.
				H.1.11	Çerçeve altını pot yapmayacak şekilde alt astar kumaşı ile kaplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Yaylı döşeme yapmak (devamı var)	H.2	Helezoni yay sistemini yapmak	H.2.1	Ucu katlanmak üzere, kolanı üst kısmından yan kayıtle arasındaki mesafe yaklaşık 5cm olacak şekilde çerçeve arka kayıtına sabitler.
				H.2.2	Döşeme sertliğine uygun olarak kolanı gerdirir, çerçevenin ön kayıtına sabitler, katlama payı vererek kolan ucunu keser ve uç kısmı katlayarak sabitler.
				H.2.3	Çerçeve genişliğince aralarında yaklaşık 5cm mesafe olacak şekilde diğer kolanları da sabitler.
				H.2.4	Ucu katlanmak üzere kolanı üst kısmından ön kayıtle arasındaki mesafe yaklaşık 5cm olacak şekilde çerçeve yan kayıtına sabitler.
				H.2.5	Döşeme sertliğine uygun olarak kolanı diğer kolanların bir altından bir üstünden geçirerek gerdirir, çerçevenin diğer yan kayıtına sabitler, katlama payı vererek kolan ucunu keser ve uç kısmı katlayarak sabitler.
				H.2.6	Çerçeve derinliğince aralarında yaklaşık 5cm mesafe olacak şekilde diğer kolanları da sabitler.
				H.2.7	Zamanla döşemede çöküntü ve gevşeklik meydana gelmemesi için yayların baş helezonlarını iki el arasına alarak ortaya doğru yayı esneterek düzeltir ve hamlarını alır.
				H.2.8	Sandalyeler ile hafif döşemelerde dörtlü veya beşli, koltuk, kanepeler ve ağır döşemelerde ise beşli ve daha büyük yayları kolanlar üzerine dizer ve ayarlar.
				H.2.9	Düğüm yerleri içeri gelmek suretiyle kolanların üzerine yerleştirilen yayları üçlü bobin ipi ve eğri iğne kullanarak, önce ön köşe yaydan başlayarak sola doğru yay dizisini takiben dörder dikişle diker.
				H.2.10	Kök ipi ile döşeme çivilerini kullanarak önce yanlardan sonra arkadan öne doğru olmak üzere ana yay bağlantılarını yapar.
				H.2.11	Kare veya çapraz bağlama teknikleriyle yay aralarındaki boşlukları doldurur ve ana yay bağlantı sistemini kuvvetlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Yaylı döşeme yapmak	H.3	Helezoni yay sistemi üzerine döşeme yapmak	H.3.1	Döşeme çerçevesi üst kenarlarına kolan fitil çakar.
				H.3.2	Yayların üzerine kanaviçeyi uçlarını dışarı doğru katlayarak önce arka tarafa, sonra ön tarafa ve son olarak ta iki yan kenara sabitler.
				H.3.3	Yayların üst helezonlarına ayrı ayrı eğri iğne kullanarak alt astar kumaşını düğümlü olarak diker.
				H.3.4	Dolgu gerecini alt astar kumaşın üzerine yerleştirir.
				H.3.5	Alt astar kumaşını arkadan öne ve yanlara doğru ön kısma ve sonra da sırayla yanlara sabitler.
				H.3.6	Köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler.
				H.3.7	Eşit kalınlıkta olmak üzere döşeme yüzeyini elyaf ile kaplar.
				H.3.8	Yüz kaplama malzemesini önce bir kenardan sonra gerdirerek karşı kenardan, daha sonra yan kenarın birinden ve son olarak ta gerdirerek diğer yan kenardan sabitler.
				H.3.9	Yüz kaplama malzemesinin köşe kısımlarını içeriye doğru katlayarak sabitler.
				H.3.10	Çerçeve altını pot yapmayacak şekilde alt astar kumaşı ile kaplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Minder ve yastık yapmak	I.1	Kauçuklu minder ve yastık yapmak	I.1.1	Duvarlı minderlerde minderin yan kenarlarına duvar kauçuğunu uygun yapıştırıcı kullanarak yapıştırır.
				I.1.2	Eşit kalınlıkta olmak üzere dolgu yüzeyini elyaf ile kaplar.
				I.1.3	Yüz astar kumaşı dikerek kılıfı hazırlar ve düzgün bir şekilde minder dolgusunu kılıf içerisine yerleştirir.
				I.1.4	Fitilli veya fitilsiz olarak, düzgün ve pot yapmayacak şekilde yüz kılıfının dikimini yapar.
				I.1.5	Minder ve yastık yüz kaplama malzemesinin bir kenarına fermuar veya band dikerek hazırlanan kılıfın içerisine minder veya yastığı yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	J.1	Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek	J.1.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alır ve değerlendirir.
				J.1.2	Döşemecilik ile ilgili makine ve aletlerinin tanıtıldığı fuarlara katılır.
		J.2	Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, kurs vb. faaliyetlere katılmak	J.2.1	Meslekle ilgili kurslara, sertifika programlarına katılır.
				J.2.2	Meslekle ilgili katıldığı eğitimler sonucunda elde ettiği bilgileri mesleğinde kullanır ve öğrendiklerini çalıştığı ekiple paylaşır.
				J.2.3	Biriminde işe yeni başlayanlara işin detayı hakkında gerekli eğitimi verir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bıçak çeşitleri
2. Bilgisayar sistemi
3. Bilgisayar destekli çizim yazılımları
2. Çekiç çeşitleri
3. Çivi
4. Çivileme tabancaları
5. Deri çeşitleri
6. Dikiş makinesi
7. Dikiş ve teyel aletleri
8. Düğme kapsülü
9. Düğme makinesi
10. Eğe
11. Fermuar çeşitleri
12. Fitol
13. Hava tabancası
14. Helezoni yay
15. Hesap makinesi
16. İş sehpaları
17. Kabara
18. Kapsül makinesi
19. Kalite kontrol makine ve aletleri
20. Kauçuk
21. Kauçuk kesme makinesi
22. Keçe
23. Kırpıntı makinesi
24. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük)
25. Kolan
26. Kolan gerdirme aparatı
27. Kontakt tutkalı
28. Kök ipi
29. Kronometre
30. Kumaş mandalı
31. Kumaş türleri
32. Kuştüyü
33. Mastar
34. Mengene
35. Overlok makinesi
36. Ölçme ve markalama aletleri (makas, metre, mezura, ağaç gönye, kumpas)
37. Pamuk
38. Spiral taşı
39. Teknik çizim araçları (T cetveli, gönye, kağıt, kalem)

40. Temel el aletleri
41. Testere
42. Tokmak
43. Törpü
44. Tutkal tabancası
45. Vijital atma makinesi
46. Yangın söndürme cihazı
47. Yay bükme aparatı
48. Yay gerdirme aparatı
49. Yay kesme makası
50. Zimba
51. Zimba tabancası
52. Zikzak yay

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analitik düşünme yeteneği
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Bilgisayar destekli çizim bilgi ve becerisi
5. Bilgisayar destekli üretim bilgi ve becerisi
6. Bilgisayar teknolojilerini kullanma bilgi ve becerisi
7. Çevre koruma standartları bilgisi
8. Döşeme alet ve makineleri kullanma bilgisi
9. Döşeme malzemeleri bilgisi
10. Döşeme sistemleri detay çözümleme bilgisi
11. Döşeme teknikleri bilgisi
12. Ekip içinde çalışma yeteneği
13. El aletlerini kullanma bilgisi
14. El-göz koordinasyon yeteneği
15. İlk yardım bilgisi
16. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
17. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
18. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
19. Kullandığı makinelerin basit arızalarını giderebilme bilgisi
20. Kullanılan kesici aletlerin bakımını yapabilme bilgisi
21. Maliyet analizi bilgisi
22. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
23. Mesleki terim bilgisi
24. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
25. Standart ölçüler bilgisi
26. Teknik resim okuma ve çizme bilgisi
27. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
28. Temel iş etüdü bilgi ve becerisi

29. Temel matematik bilgisi
30. Temel yöneticilik bilgi ve becerisi
31. Temel üretim planlama bilgisi
32. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
33. Yazılı ve sözlü iletişim yeteneği
34. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Bilgisi dahilinde karar vermek
4. Birlikte çalıştığı kişileri yönlendirmek
5. Çalışma donanımı ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek
6. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
7. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
9. Eğitmeye ve öğretmeye istekli olmak
10. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve uyumu sağlamak
11. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
12. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
13. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
14. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
15. Karar verme ve raporlamada objektif olmak
16. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
18. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
19. Süreç kalitesine özen göstermek
20. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
21. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
22. Tehlike faktörleri konusunda duyarlı olmak
23. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
24. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
25. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişmelere açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Mobilya Döşemecisi (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

M. Nurettin ÖZDEBİR, ASO – Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet DOĞANLAR, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Yılmaz KAYAASLAN, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Oya GÖRKMEN, ASO – Genel Sekreter Vekili

Salih YAVUZ, ASO - İnsan Kaynakları Müdürü

Levent SOYKAN, ASO - İnsan Kaynakları Memuru

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Prof.Dr. Erol BURDURLU, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Doç.Dr. Kemal YILDIRIM, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Y.Doç.Dr. Nihat DÖNGEL, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Dr. H. Özgür İMİRZİ, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Fusun ÇELEBİ Ersal Mobilya

Abdullah ÇETİNKOL Tepe Mobilya

Eylem YALÇIN Nurus Mobilya

Cengiz YARDİBİ Lazzoni Mobilya

Ünsal ÖZKAYA Casa Mobilya

Selçuk ALTUN Mopaş Mobilya

Yasin ŞENTÜRK Hitit Mobilya

Metin NERGİZ Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Mobilya ve Dekorasyon Programı

Ağaçsan A.Ş.

Ahşap Mutfak ve Banyo Mobilyası Sanayici ve İthalatçıları Derneği (MUDER)

Alfemo Mobilya

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Siteler Genç İşadamları Derneği

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bartın Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bellona Mobilya

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Çilek Mobilya

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Doğtaş Mobilya

Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi
Bölümü

Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Gaziantep Sanayi Odası

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası (İSO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

İstikbal Mobilya

İzmir Ticaret Odası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği
Bölümü

Karabük Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya Ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kayseri Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü

Merkez Çelik A.Ş.

Mobilya Sanayi İş Adamları Derneği (MOBSAD)

Mobilya ve Dekorasyon Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Muğla Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ofis Mobilyaları Sanayi ve İşadamları Derneği (OMSİAD)

Orta Anadolu İhracatçılar Birliği (OAİB)

SS MASKO İstanbul Mobilya ve Ahşap Eşya İmalatçıları Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi

Süleyman Demirel Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Tarım Orman-İş Sendikası

Teknik Eğitim Vakfı (TEKEV)

TMMOB Orman Mühendisleri Odası

Türkiye Ağaç İşleri Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Mobilya Sanayicileri Derneği (MOSDER)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Orman İşçileri Sendikası
Türkiye Orman Ürünleri İthalatçıları ve Sanayicileri Derneği
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ali Rıza ERCAN	Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
İlhan KOCATÜRK	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Hatice Tülay ALPMAN	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Erdem KAPLAN	Üye (Çevre ve Orman Bakanlığı)
Lokman Hekim AKŞEN	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Prof. Dr. Turgay AKBULUT	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Vecdet Fehmi ŞENDİL	Üye (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)
Halit BAYHAN	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Kemal ESİN	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Murat AKINCI	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Kenan KALAYCI	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)