

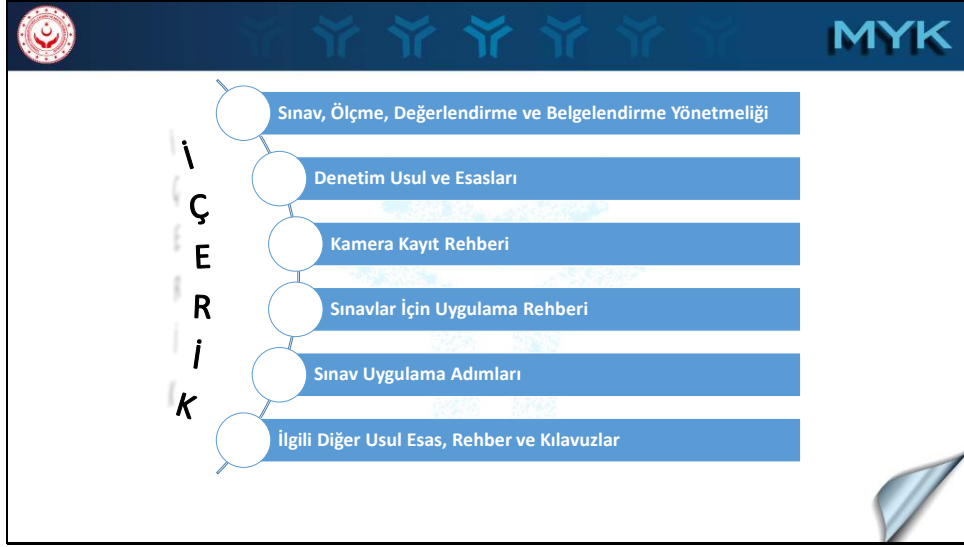


MYK
MESLEKI YETERLİLİK
KURUMU

Mesleki Yeterlilik Kurumu
Mevzuatı

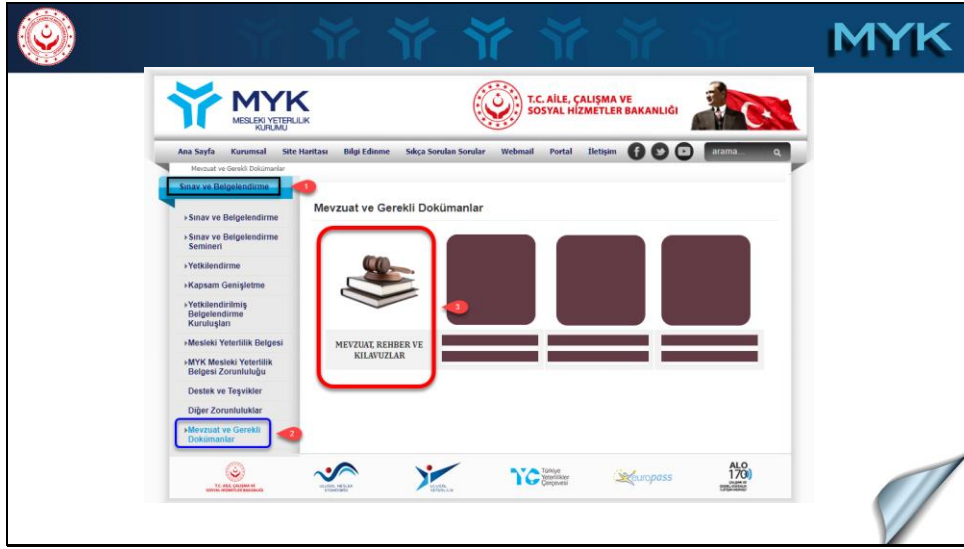
İsim-Soyisim
Unvan
Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı









Kurumumuzun tüm mevzuatına Kurum internet sitemiz olan www.myk.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz. Kurum internet sitemizin sol menüsünde yer alan “Mevzuat” bölümünde tüm mevzuata yer verilmiştir.



Sınav ve belgelendirme süreçlerine ilişkin her türlü kılavuz, rehber ve usul esaslara ise sınav ve belgelendirme menüsünün altında yer alan mevzuat, rehber ve kılavuzlar bölümünden ulaşabilirsiniz.



**Mesleki Yeterlilik
Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve
Belgelendirme
Yönetmeliği**



Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği


15.10.2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yedi bölüm ve 40 maddeden oluşmaktadır.



1. Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar (1-3. madde)
2. Yetkilendirme ve Sözleşme (4-13. madde)
3. Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının İzlenmesi (14-19. madde)
4. Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme (20-29. madde)
5. Sözleşmenin İhlali ve Yaptırımlar (30-33. madde)
6. İdari ve Mali Hükümler (34-37. madde)
7. Çeşitli ve Son Hükümler (38-40. madde)

Sınav ve belgelendirme faaliyetlerine ilişkin kuralların ana hatları Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği ile belirlenmiştir. 15.10.2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik ile 2008 yılından beri yürürlükte olan yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır. Mezkur yönetmelik 7 bölüm ve 40 maddeden oluşmaktadır.



**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**

MADDE 4 – Ulusal Yeterliliklerin Kullanımı

- (1) Kurum tarafından yetkilendirilen belgelendirme kuruluşları, sınav ve belgelendirme işlemlerini *ulusal yeterlilikleri* kullanarak yapar. Ulusal yeterlilikler kamunun kullanımına açıktır. Ancak *Kurumun izin vermediği veya yetkilendirmediği hiçbir kişi, kurum ya da kuruluş ulusal yeterliliklere atıfta bulunarak sınav ve herhangi bir ad altında belgelendirme yapamaz.*
- (2) Kurum tarafından yetkilendirilmediği veya izin verilmediği halde ulusal yeterliliklere atıfta bulunarak sınav ve belgelendirme faaliyetinde bulunduğu tespit edilen kişi, kurum ve kuruluşlar hakkında Kurum tarafından *suç duyurusunda* bulunulur.

Kurumumuz tarafından yayınlanan ulusal yeterlilikler her ne kadar kamuya açık dokümanlar olsa da söz konusu ulusal yeterliliklerin sınav ve belgelendirme süreçlerinde kullanılması Kurumumuz iznine tabidir. Bu madde ulusal yeterliliklerde Kurumun izni olmaksızın belgelendirme yapılamayacağını ve izinsiz belgelendirme yapan kişi, kurum ve kuruluşlara ilişkin yaptırımını tanımlamaktadır.



**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**

MADDE 6 – Yetkilendirmeye İlişkin Şartlar


- Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumlarından *akredite edilmiş olmak*,
- Son iki yıl içerisinde *yetkisinin kaldırılmamış* olması,
- Gerekli *teknik, mali ve fiziki kaynaklara* sahip olmak,
- Dışarıdan hizmet sağlanan kuruluşlarla *gizliliğe ve tarafsızlığa ilişkin bir sözleşme* imzalamak,
- Dışarıdan hizmet sağlanan kuruluşların *gerekli şartları karşıladığını değerlendirmek ve izlemek*,

Yönetmeliğin 6.maddesi ile yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu olmak isteyen kurum ve kuruluşların taşıması gereken şartlar tanımlanmıştır. Söz konusu şartların detayları Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme Kriterleri Rehberinde tanımlanmaktadır. Söz konusu maddeye göre yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu olmanın ilk şartı belirlenmiş ulusal yeterliliklerde Türk Akreditasyon Kurumu tarafından TS EN 17024 personel belgelendirme standardına uygun olarak akredite olmaktır.

Son iki yıl içerisinde yetkisi tamamen kaldırılan kuruluş iki yıl geçmeden yeniden yetkilendirme başvurusunda bulunamaz. Yetkisi kısmen kaldırılan bir kuruluş ise kısmen kaldırma karar tarihinden itibaren iki yıl boyunca kapsam genişletme başvurusunda bulunamaz.

Bir kuruluşun başvuruların alınmasına sınavların uygulanmasına kadar süreci yürütebileceği yeterli teknik, fiziki ve mali altyapıya sahip olmalıdır. Sahip olunması gereken şartlar Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme Kriterleri Rehberinde detaylı olarak belirtilmektedir.

Kuruluşlar sınav alanlarını ve sınav gereçlerini dışardan temin edebilir. ayrıca kuruluşta görev yapan sınav yapımcılarının da kuruluşun kadrolu personeli olması gerekmez. Ancak alınan hizmet ne olursa olsun belgelendirme kuruluşu ile hizmeti sağlayan arasında 17024 standardı ve MYK Mevzuatına uyumlu gizlilik ve tarafsızlığın sağlandığı bir sözleşme imzalanmış olmalıdır. Aynı zamanda söz konusu hizmet sağlayıcıların 17024 ve MYK mevzuatında belirlenen şartları taşıyıp taşımadığı düzenli olarak izlenmelidir. İç tetkik bu amaçla kullanılacak yöntemlerde bir tanesidir.



Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

MADDE 6 – Yetkilendirmeye İlişkin Şartlar (Devam)


e) Gezici sınav birimlerinin *gerekli şartları sağladığını güvence altına almak,*
f) Gerekli *ölçme, değerlendirme ve belgelendirme sistemi ile sınav gereçlerine* sahip olmak,
g) *Kalite güvence sistemine* sahip olmak,
ğ) *Bilgi yönetim sistemine* sahip olmak,
h) *İç doğrulama süreçlerine* sahip olmak,
I) Sınav ve belgelendirme süreçlerine ilişkin *kayıtları saklamak ve bu kayıtların erişilebilir olmasını sağlamak,*

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları iki farklı sınav merkezi kullanmaktadır. Bunlar ilki sürekli sınav merkezi diğeri ise gezici sınav merkezidir. Kuruluşların yetki kapsamına almak istediği her meslekte en az bir tane sürekli sınav merkezi olmak zorundadır. Sürekli sınav merkezinin mülkiyeti kuruluşa ait olabileceği gibi kira sözleşmesi ya da farklı sözleşmeler ile de temin edilmiş olabilir. Burada dikkat edilmesi gereken husus kuruluş sınav merkezini sözleşme ile temin ediyor ise sınav alanının sınava girmek isteyen herkese açık olduğundan emin olmalıdır. Gezici sınav birimi ise anlık bir talebi karşılamak üzere kısa süreli kullanılan sınav alanlarıdır. Bir fabrikanın sadece kendi çalışanlarını sınava almak için fabrikasını sınav alanı olarak kullanmasına izin vermesi, bir bölgedeki talebi eritmek üzere kısa süreli protokoller ile meslek liselerinin atölyelerinden faydalanılabilmesi vb. şekillerde açıklanabilir. Gezici sınav birimleri herkese açık sınav alanları olmayabilir. Ancak gezici sınav biriminde de sözleşme yapılması zorunludur.

Kuruluşların 17024 standardı ve Kurumumuz mevzuatı kapsamında bir sistem kurmuş ve işletiyor olması gerekmektedir. Ayrıca sınavlarda kullanılacak olan teorik sınav sorularının, performans senaryolarının yanı sıra her türlü araç, gereç ve ekipmana sahip olması da gerekir. Kuruluşların sürekli gözden geçirilen ve iyileştirmeye açık bir kalite güvence sisteminin yanı sıra süreçleri işletirken oluşan her türlü bilgiyi saklamaya ve yönetmeye yönelik de bir sistemi olmalıdır.

Kuruluşun gerçekleştirdiği sınavlar arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlamak amacıyla bir iç doğrulama sistemi kurmuş olması gerekir. İç doğrulamaya ilişkin detaylar konuyla ilgili sunumda ayrıca belirtilecektir.

Kuruluşun süreci işletirken oluşan her türlü kaydı saklayacak ve güvenliğini sağlayacak bir altyapıya sahip olması gerekir.



Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

MADDE 6 – Yetkilendirmeye İlişkin Şartlar (Devam)

j) Tüm adaylara, hak ve yükümlülükleri ile itiraz ve şikâyet süreçleri hakkında *bilgilendirme ve yönlendirme* yapmak,

k) Sınav organizasyonlarında *engelli veya itina gösterilmesi gereken kişiler için özel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik önlemler* almak,

m) Son iki yıl içerisinde *kusurlu eylemiyle bir kuruluşun yetkisinin kaldırılmasına veya akreditasyonunun iptaline neden olmuş kişilere* görev vermemek,

n) *Tarafsızlık ilkelerini zedeleyecek ve çıkar çatışmasına sebebiyet verecek kişilere* görev vermemek,

Kuruluşların kendilerine iletilen itiraz ve şikâyetleri nasıl yöneteceklerini tanımlamış olması gerekir.

Özel ihtiyacı olan vatandaşların sınava katılmasına engel bir durum ulusal yeterlilikte tanımlanmamış ise bu kişilerin sınava alınabilmesi için gerekli tüm önlemleri alması gerekmektedir

Son iki yıl içerisinde kuruluşun yetkisinin kaldırılması ya da akreditasyonun iptal edilmiş olmasına sebep olan kişileri çalıştırmaması gerekir. Bu sebeple de beyan alınmaktadır. Kuruluşun tüm süreçleri tarafsızlık ilkesine uygun olacak şekilde gerçekleştirmesi ve gerekli önlemleri alması gerekmektedir.



Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

MADDE 6 – Yetkilendirmeye İlişkin Şartlar (Devam)

o) Sınav ve belgelendirme süreçlerinde görev alan *personeli izlemek, yönlendirmek ve eğitim ihtiyaçlarını* belirlemek,

ö) Kurum tarafından yayımlanan *mevzuat, kılavuz, rehber ve talimatlarda belirlenen diğer kriterlere* sahip olmak,

p) Sınav ve belgelendirme süreçlerinin *tarafsızlığını ve güvenilirliğini sağlayacak önlemleri* almak,

r) Eğitim veren birim ile sınav yapan birim ve bu birimlerde görev alan kişiler arasında ast-üst ilişkisi olmamak,

s) Eğitim ile sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin ayrımını ve tarafsızlığını güvence altına almak.

Kuruluşta personelin işe alınması, eğitimi ve performansının izlenmesine ilişkin sürecin tanımlanmış olması gerekmektedir.

Kuruluşlar kurum mevzuatına aykırı hiçbir işlem gerçekleştiremez. Bu sebeple mevzuatın çok iyi biçimde incelenmesi ve süreçlere yansıtılması gerekmektedir.

Kuruluş aynı zamanda eğitim veren bir kuruluş ise eğitim ve belgelendirme ayrımını sağlayacak önlemleri de alması gerekir. Bu kapsamda eğitim ve sınav birimi hem organizasyon şemasında denk gösterilmeli hem de yöneticileri arasında ast-üst ilişkisi olmamalıdır.



Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

MADDE 7 – Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarında Görevlendirilecek Kişiler

<i>Değerlendiriciler İç Doğrulayıcılar Karar Vericiler</i>	→	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİNİ KARŞILAMALIDIR !!!
<i>Değerlendiriciler (Daha Önce Adayın Eğitiminde Görev Almışsa)</i>	✗	İKİ YIL EĞİTİM VERDİĞİ ADAYIN SINAVINDA GÖREV ALAMAZ !!!
<i>Yönetim Kadrosu, Teknik ve İdari Personel</i>	✗	YÖNETMELİKTE TANIMLI SUÇLARDAN HÜKÜM GİYMEMİŞ OLMALI!!!

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunda sınavları gerçekleştirecek değerlendiricilerin, belge kararını verecek karar vericilerin ve iç doğrulama faaliyetini yürütecek iç doğrulayıcıların görev aldığı ulusal yeterlilikte tanımlı değerlendirici ölçütlerini karşılaması gerekmektedir.

Değerlendiriciler herhangi bir konuda eğitimine katıldıkları kişilerin iki yıl boyunca sınavlarına katılamazlar.

Aynı zamanda tüm personel ve yönetim-idari kadroda görev alanların 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda düzenlenen; devletin güvenliğine, anayasal düzene, millî savunmaya karşı işlenen suçlar ile kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, rüşvet, zimmet, irtikâp, ihaleye fesat karıştırma, mal varlığı değerlerini aklama, tefecilik suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununa giren suçlardan hürriyeti bağlayıcı ceza ile hüküm giymemiş olması, iştigal ettiği ticari, mesleki ve sanatsal alanlarda meslek ve sanatının icrasından yasaklanmamış olması gerekir.



Ulusal yeterliliklere dayalı olarak sınav ve belgelendirme yapmak Kurumumuzun iznine tabidir. Kurumumuz tarafından yetkilendirilmek isteyen kuruluşların akreditasyon sürecinde demo sınav yapması gerektiğinden bu süreçte ulusal yeterliliklere atıf yaparak belgelendirme yapmak amacıyla kuruluşların Kurumumuza ön başvuru yapması zorunludur. Ön başvuruda genel hatlarıyla kuruluşların uygunluğu değerlendirilmekte detaylı bir inceleme yapılmamaktadır. Ön başvuru MYK web portal üzerinden yapılmaktadır. Ön başvurusu yeterli bulunan kuruluşlar ile akreditasyon süreci ile sınırlı olacak şekilde bir ön sözleşme imzalanmaktadır. Sözleşme süresi 12 ay olup Kurumun uygun bulması halinde 12 aylık süre her biri 6 ayı geçmemek şartıyla 2 kez uzatılabilir.

Akreditasyon sürecini tamamlayarak akredite olan kuruluşların akreditasyon tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Kuruma yetkilendirme başvurusunda bulunması gerekir.

Yetkilendirme başvurusu MYK Web Portal üzerinden yapılır ve detaylı olarak incelenir. Yapılan inceleme sonucunda kuruluşlara eksiklikleri iletildiği gibi denetim dairesi başkanlığı için de bir rapor oluşturulur. Dosya incelemesi sonrası kuruluşla birlikte denetim tarihi belirlenir ve oluşturulan denetim ekibi kuruluşta yerinde denetim gerçekleştirir. Yerinde denetim sonucu tespit edilen uygunsuzlukların kapatılmasını müteakip denetim kapatılır. Denetimi olumlu sonuçlanan kuruluşların yetkilendirme teklifi Kurumumuz Yönetim Kuruluna sunulur ve Yönetim Kurulunun onay vermesi halinde kuruluş yetkilendirilir. Yetkilendirilen kuruluş ile süresiz bir sözleşme imzalanır.



Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

MADDE 11 – Yetkilendirme Sözleşmesi ve Sözleşmenin Hükümü

- 2 nüsha düzenlenir.
- Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren 30 iş günü içinde imzalanır.
- Temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)ce imzalanır.
- Süresizdir.



MADDE 12 – Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının Görev ve Sorumlulukları

- a) Adaylara yetkilendirildiği kapsamda Yönetmelik şartlarına uygun hizmet verir.
- b) Yetkilendirildiği ulusal yeterliliklerin adlarını ve seviyelerini açıkça belirtir.
- c) İç doğrulama sistemini uygular.
- ç) Dış doğrulama ve denetim faaliyetlerinde istenen bilgi, belge ve kayıtları ibraz eder ve bunların tetkikinde iş birliği yapar.
- d) MYK Web Portalını belirlenen şartlara uygun kullanır.

Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmesine karar verilen kuruluş ile süresiz bir sözleşme imzalanır. Sözleşme iki nüsha olarak düzenlenir. Sözleşmenin Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren 30 iş günü içerisinde temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanması gerekmektedir. Sözleşme kuruluş yetkilendirmeye ilişkin şartları taşıdığı ve sözleşme ile belirlenen şartlar yürürlükte olduğu sürece yetkilidir. Söz konusu sözleşme adaylarla ve diğer üçüncü taraflarla kuruluşun yapmış olduğu işlemlerde sorumluluklarının Kurum tarafından üstlenilmesi anlamına gelmez.

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının yetkisinin devam edebilmesi için yönetmelik ve ikincil mevzuat ile tanımlanmış görev ve sorumlulukları eksiksiz yerine getirmesi gerekir.

İç doğrulama sunumunda detayları anlatılacak olan iç doğrulama sisteminin işletir ve Kurumun izleme faaliyeti olan dış doğrulama ile denetim faaliyetlerinde kurum tarafından istenen bilgi ve belgeleri ibraz eder.

Kurum portalını kurallara uygun şekilde ve aktif olarak kullanır.

Yetkilendirme sonrası kuruluşa özgü düzenlenen MYK markasını sözleşme ve mevzuatta belirlenmiş kurallar çerçevesinde kullanır.

Mali yükümlülüklerini yerine getirir.

Yetki durumunu doğru beyan eder ve yetkili olmadığı alanlarda yetkiliymiş gibi reklam, duyuru vb. yapamaz.

Sınav ve belgelendirme süreçlerine ilişkin tanıtım ve bilgilendirme dokümanları hazırlar ve erişime sunar.

Bilgi güvenliği ve gizliliğin korunması konusunda gerekli tüm önlemleri alır.



Yetkisinin askıya alınması ya da kaldırılması durumlarında faaliyetlerini ve yetkilendirildiğine ilişkin bilgi veren her türlü görsel ve basılı materyalin kullanımını durdurur.

Sözleşme hükümlerinin yanı sıra Kurum tarafından yayımlanmış tüm mevzuata uygun hareket eder.

İSG önlemlerine uyar ve uyulması için gerekli önlemleri alır.

İşletmekte olduğu sistemdeki her türlü değişikliği 10 işgünü içerisinde Kuruma iletir.

Sınavları kamera ile kayıt altına alır ve gerektiğinde kayıtları Kuruma sunar.
Rapor ve kayıtları verilen süreler içerisinde Kuruma sunar.



Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

e) **MYK Markasını** kurallara uygun kullanır.

f) Mevzuatta belirlenen **mali yükümlülükleri** yerine getirir.

g) Yetki durumunu **reklam, ilan ve yayınlarda** mevzuata uygun ifade eder.

ğ) **Yetkilendirildiği kapsam dışındaki faaliyetlerde** yetkilendirilmiş olduğunu ima eden davranışlarda bulunmaz.

h) Kişilerin ihtiyaç duyabileceği bilgileri içeren **basılı veya görsel materyalleri** hazırlar ve ilgililerin erişimine sunar.

ı) Sınav ve belgelendirme faaliyetleri kapsamında **ilgili taraflara ilişkin bilgilerin gizliliğini** güvence altına alır.

i) **Yetkisinin askya alınması ya da kaldırılması durumunda** yetkisi olduğuna ilişkin basılı ve görsel materyalin kullanımını durdurur.

j) **Sözleşme hükümlerini** yerine getirir; **Kurum mevzuatına** uygun işlem yapar.

k) **İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini** uygular ve izleme faaliyetlerinde görev alan Kurum personelini iş sağlığı ve güvenliği kuralları hakkında bilgilendirir.

l) Sınav ve belgelendirme faaliyetlerini etkileyen değişiklikleri **on iş günü içerisinde** Kuruma bildirir.

m) Sınavları **kayıt altına** alır ve bu kayıtları istendiğinde Kuruma sunar.

n) **Rapor ve kayıtları** zamanında Kuruma bildirir.



**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**

MADDE 13 - Kapsam Genişletme

Ön Başvuru Kapsam Genişletme Kapsam Genişletme
Başvurusu ve Denetim

UMS & UY
MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

MYK
YETKİLENDİRME
KRİTERLERİ

ISO
ISO 17024

TÜRKAK

Kuruluşlar yetki aldıktan sonra kapsamında güncelleme yaparak yeni meslekleri kapsamına eklemek isteyebilir. Kapsam genişletme olarak adlandırılan bu durumda başvuru adımları yetkilendirme başvurusu ile benzerlik gösterir. Kuruluş kapsama eklenmek istenen mesleklere ilişkin gerekli bilgi ve belgeler ile MYK Web Portal üzerinden kapsam genişletme ön başvurusunda bulunur ve yapılan inceleme sonucunda uygun bulunan kuruluşlar ile ön sözleşme imzalanır. Ön sözleşme ile akreditasyon başvurusunu gerçekleştiren kuruluş akreditasyon kapsamına yeni mesleklerin eklenmesini müteakip yetkilendirme başvurusunda bulunur. Dosya incelemesi sonrası gerçekleştirilen yerinde denetim sonucu olumlu olan kuruluşların yetkilendirilmesi için Başkanlık makamından olur alınarak kuruluşun kapsamı güncellenir. Kapsam genişletme başvurusunda yönetim kurulu değerlendirmesi bulunmadığı gibi sözleşme de imzalanmamaktadır. Başkanlığın kapsam genişletmeyi uygun bulması halinde MYK Web Portal üzerinden gerekli yetkilendirme işlemleri yapılmasının yanı sıra sözleşmenin ekinde yer alan kapsam belgesi güncellenir.



Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

MADDE 14 – Raporlama ve Bildirimler

- ✓ *Yıllık Faaliyet Raporu*
- ✓ *Periyodik Denetimlere İlişkin Raporlar*



MADDE 15 – İç Doğrulama

- ✓ *İç Doğrulama Kayıtları ve Raporları*



Kuruluşlardan yıllık kapasite değerlendirmesi yapmasını sağlayan bir faaliyet raporu ile iç ve dış denetimlere ilişkin raporlar Kurum tarafından düzenli olarak istenmektedir. Kapasite değerlendirmesine ilişkin rapor portal üzerinden oluşturulurken iç ve dış denetimlere ilişkin raporların denetim tarihinden itibaren 10 işgünü içerisinde portala yüklenmesi gerekir.



**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**

MADDE 16 – Dış Doğrulama

İç doğrulama faaliyetlerinin gözden geçirilmesi amacıyla Kurum tarafından yürütülecek rehberlik faaliyetidir.



MADDE 17 – Seminer, Rehberlik ve Tanıtım Hizmetleri

Seminere katılım sağlamayan belgelendirme kuruluşunun yetkilendirme ön başvurusu alınmaz.



Kuruluşların iç doğrulama faaliyetlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirip gerçekleştirmediğini tespit etmek ve kuruluşlara rehberlik yapmak amacıyla dış doğrulama faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu olmak isteyen kuruluşlara yönelik olarak seminer düzenlenmektedir. Ön başvuru alınması için seminer ön şart olarak konulmuştur. Seminere birisi kalite yönetim temsilcisi olmak üzere en az iki kişinin katılımı zorunludur.

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında görev alacak değerlendirici, iç doğrulayıcı ve karar vericilerin de içeriği Kurum tarafından belirlenen seminere katılımı zorunludur.

Seminere katılmayan kişiler değerlendirici, karar verici ve/veya iç doğrulayıcı olarak görev alamaz.

 MYK

**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**

MADDE 18 – Denetim

Gözetim Denetimi

Programsız Denetim





Kuruluşların yetkilendirme kapsamındaki faaliyetlerini ve kayıtlarını incelemek üzere kuruluş ile mutabakata verilmiş tarihlerde yılda bir kez gözetim denetimi gerçekleştirilir. Gözetim ve yetkilendirme denetimleri planlı denetimlerdir.

Kurum gerekli gördüğü hallerde kuruluşların sınavlarını izlemek üzere programsız denetim düzenleyebilir. Programsız denetimler kuruluşa haber verilmeksizin gerçekleştirilen denetimlerdir.



**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**

MADDE 21 – Sınav Programı
Ulusal Yeterlilik Adı, Birimleri, Seviyesi, Revizyonu, Sınav Yeri, Sınav Tarihi ve Saati, Değerlendirici Ve Gözetmen Bilgileri, Sınava Katılacak Aday Bilgileri



Sınav Programı : Sınavdan 2 Gün Öncesine Kadar
Değişiklikler : Sınav Saatine Kadar

Sınav başladıktan sonra sınav programında gerçekleşen her türlü değişiklik kayıt altına alınır ve aynı gün içerisinde Kuruma bildirilir.

Sınav Programı, sınav yapılacak ulusal yeterliliğin adı, seviyesi, revizyon numarası, birimleri, teorik ve uygulama sınavlarının yeri, sınavların tarihi ve saati, sınavda görev alacak değerlendiriciler, sınava katılacak aday sayısı ve gerekli diğer bilgileri içerir.



**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**

MADDE 22 - Sınav Gereçleri

Sınav gereçleri sınav esnasında sınav alanında yeterli sayıda/miktarda bulundurulmalıdır.



Teorik ve performansa dayalı sınavlarda kullanılan her türlü soru, senaryo, kontrol listesi, proje, şekil, grafik, tablo, alet, makine ve teçhizat sınav gereci olarak değerlendirilmektedir. Sınav esnasında aday sayısı ile yeterli olacak miktarda sınav gereci hazır bulundurulmalıdır. Ulusal yeterlilikte tanımlanan ölçütlere uygun olacak şekilde sınav gereçleri hazırlanmalıdır. Sınav gereçlerinin izlenebilirliği sağlanmış olmalıdır. Sınav gerecindeki her türlü değişiklik ve güncelleme kayıt altında olmalıdır. Güncelleme sonrası yapılan ilk denetimde güncel sınav gereci denetim ekibince incelenecektir. İnceleme sonucu uygun bulunmayan sınav gereçleri için belgelendirme kuruluşu gerekli düzeltmeleri yapmalıdır.

**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**

MADDE 23 – Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Belgelendirme Kararı

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve belgelendirme kararı yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun sorumluluğundadır.

Değerlendirici → **Karar Verici**

Sınav sonuçları yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun süreçlerde tanımladığı yöntemle uygun olarak değerlendirilir ve belgelendirme kararı verilir. Sınav tarihinden sonraki 10 gün içerisinde sınav sonucu açıklanmalı ve MYK Web Portal üzerinden iletilmelidir. Belgelendirme kararı ise sonuç bildiriminden itibaren 10 gün içerisinde alınmalıdır. Belge basım talebi ise belgelendirme kararı alınan aday belge masraf karşılığını yatırdıktan sonraki 5 işgünü içerisinde MYK Web Portal üzerinden yapılmalıdır.

**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**

MADDE 24 – Mesleki Yeterlilik Belgesinin Düzenlenmesi

- *Sınavdan başarılı olanlara MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenir.*
- *Belgede tek imza yer alır.*
- *Temsil ve ilzama yetkili kişilerce imzalanır.*



Mesleki yeterlilik belgesi formatı TÜRKA ile görüşmeler neticesinde belirlenmiş ve Yönetim Kurulunca onaylanmış dokümanlardır. Bu sebeple kuruluş bazlı olarak (kuruluşa ilişkin bilgiler bölümü hariç) değişiklik göstermemektedir. Belgelerde tek imza alanı bulunduğundan yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunda müşterek imza (iki yetkilinin birden imzası olma şartı) var ise bu durumda tek bir kişiye Mesleki Yeterlilik Belgesini imzalama yetkisi verilmeli ve söz konusu yetki devri kuruluşun yapısına uygun olacak şekilde hukuka uygun yapılmalıdır.



**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**

MADDE 25 – Yeterlilik Birimlerinin Belgelendirilmesi ve Birleştirilmesi

- Birim Başarı Belgesinin şekli ve içeriği yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenir.
- İçeriğinde başarılı olunan birimler ve birimlerin geçerlilik süreleri belirtilir.
- Farklı kuruluşlarda elde edilen birimler birleştirilerek son sınava girilen kuruluş tarafından kişiye MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenebilir.

MADDE 26 – Europass Sertifika Eki



➤ MYK Mesleki Yeterlilik Belgesinin eki olarak veri tabanı üzerinden indirilebilen, içeriğinde ulusal yeterlilikteki öğrenme çıktıları, meslekte yatay ve dikey ilerleme yolları, geçme koşulları, vb. bilgilerin yer aldığı dokümandır.

Bir aday yeterliliği oluşturan tüm birimlerin sınavlarına ayrı ayrı girebileceği gibi tek seferde de girebilir. Sınavlar sonucunda mesleki yeterlilik belgesini hak etmeyen ancak yeterliliği oluşturan birimlerinde bir veya daha fazlasından başarılı olan adaylara sınava girdiği kuruluş adayın talebi halinde birim başarı belgesi düzenler.

Aday bir birimi oluşturan teorik ve performansa dayalı sınavlara aynı kuruluşta girmek zorundadır. Ancak bir yeterliliği oluşturan birimleri farklı kuruluşlardan alabilir. Bu durumda adaya bahsedildiği üzere birim başarı belgesi düzenlenir ve aday belgeyi hak etmesini sağlayan son birimi aldığı kuruluşta birim birleştirme yaparak belge alabilir.

Talep eden adaylara yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından Europass sertifika eki düzenlenir. Sertifika eki Kurum internet sitesi üzerinden indirilebilmektedir. Söz konusu ek kişilerin sahip oldukları yetkinlikleri Avrupa Birliği üyesi ülkelerde anlatabilmesini sağlayan ve AB üyesi ülkeler ile ortak bir dil olarak kullanılan yardımcı bir dokümandır.



Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

MADDE 27 – Belgelerin Geçerlilik Süresi, Gözetimi, Yenilenmesi ve Yeniden Basımı



- Geçerlilik süresi içerisinde belge sahibinin mesleki yeterliliğini koruyup korumadığına ilişkin belge sahibi gözetime tabi tutulur.
- Belge geçerlilik süresi sonunda ulusal yeterlilikte tanımlanan yöntemle ilgili yeterlilikte yetkilendirilmiş herhangi bir kuruluş tarafından belge yenilenebilir.

MADDE 28 – Mesleki Yeterlilik Belgesinin Yabancı Dilde Düzenlenmesi

- ✓ Talebe göre Mesleki Yeterlilik Belgesi, *Avrupa Birliğinin kabul ettiği dillerde ve ülkemiz ile ikili tanıma anlaşması yapmış ülke dillerinde* düzenlenir.

MADDE 29 - Kayıtların Tutulması

- ✓ Belgelendirme kayıtları belge geçerlilik süresinin sona ermesinden sonraki **5. yılın** sonuna kadar saklanır.
- ✓ Sesli ve görüntülü kayıtlar **1 yıl** boyunca saklanır.


Mesleki yeterlilik belgeleri en fazla 5 yıl olacak şekilde ulusal yeterlilikte tanımlanan sürelerde geçerlidir. Belge gözetimi yalnızca uluslararası standartlara dayalı mesleklerde uluslararası standardın gereğine uygun olarak yapılmaktadır. Diğer ulusal yeterliliklerde ise gözetim zorunluluğu kaldırılmıştır.

Belge yenilemede de istisna tanımlanan ulusal yeterlilikler ile uluslararası standarda dayanarak hazırlanan ulusal yeterlilikler dışında belge almış kişiler ya belge geçerlilik süresi içerisinde en az iki yıl (aralıklı) veya son altı ay içerisinde sürekli çalıştığını ispat eden kişilerin belgeleri bir belge geçerlilik süresi kadar daha uzatılır. Kanıt sunamayan kişilerin belgeleri ise yeterliliği oluşturan performans sınavlarından başarılı olmaları halinde yenilenir.

Mesleki yeterlilik belgesi Avrupa Birliğinin kabul ettiği dillerde ve ülkemiz ile ikili anlaşma yapmış ülke dillerinde düzenlenebilmektedir.

Bireylerin sınav ve belgelendirme süreçlerine ilişkin kayıtlar belge geçerlilik süresinin sona ermesinden sonraki 5. Yılın sonuna kadar saklanmalıdır. Tek istisnası kamera kayıtlarıdır.

Kamera kayıtları belge karar tarihinden itibaren 1 yıl saklanmalıdır.



**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**
MADDE 31 – Yetkinin Askıya Alınması

a) *Akreditasyonun askıya alınması,*

b) Denetimlerde; kuruluşça *beyan edilenden farklı bulgulara ulaşılması* veya kuruluşun akreditasyon şartı hariç diğer *yetkilendirme şartlarından en az birini yitirdiğinin tespiti,*

c) *Yaptığı değişikliklere ilişkin bildirimlerde* akreditasyon şartı hariç diğer *yetkilendirme şartlarından en az birini yitirdiğinin tespiti,*

ç) *Ulusal yeterliliklerde yapılan değişiklikleri* dokümanlarına ve sınav gereçlerine *zamanında yansıtması,*

d) Kuruma verilmesi *gereken bilgileri ikaza rağmen zamanında vermemesi,*




Sözleşme ve mevzuat ile tanımlanan şartları ihlal eden kuruluşlar ile ilgili iki farklı yaptırım uygulanmaktadır. Bunlardan ilki yetkinin askıya alınmasıdır.

Akreditasyon yetkilendirmenin ilk şartıdır ve akreditasyonu askıya alınan bir kuruluşun yetkisi de askıya alınır. Aynı şekilde MYK tarafından yetkisi askıya alınan bir kuruluşun akreditasyonu askıya alınır.

Yetkilendirme şartlarından en az birinin kaybedildiğinin denetimde tespit edilmesi halinde kuruluşun yetkisi askıya alınır.

Kuruluş yapısında ve süreçlerinde yapılan değişikliklerde akreditasyon şartı hariç diğer yetkilendirme şartlarından birinin yitirildiğinin tespiti halinde kuruluşun yetkisi askıya alınır. Ulusal yeterliliklerde yapılan güncellemeleri mevzuatta tanımlanan süre içerisinde dokümanlarına yansıtmayan kuruluşun yetkisi askıya alınır.

Kuruma verilmesi gereken bilgileri ve sunulması gereken raporları ikaza rağmen zamanında sunmayan kuruluşların yetkisi askıya alınır.



**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**
MADDE 31 – Yetkinin Askıya Alınması (Devam)

e) **MYK Markasını yanıltıcı şekilde kullanması** ve ikaza rağmen düzeltici işlem gerçekleştirmemesi,


f) **Gözetim denetimi programını en fazla iki defa kabul etmemesi** veya **gözetim denetimi tarihini iki aydan fazla ertelemesi**,

g) **Mali veya diğer yükümlülükleri yerine getirmemesi**,

ğ) Denetimlerde tespit edilen **uygunsuzlukların verilen sürede giderilmemesi**,

h) **Kendi isteği ile** yetkisinin askıya alınmasını talep etmesi,

ı) **Eğitim ve belgelendirme ayrımı hususunda** Yönetmelik hükümlerinin ihlal edilmesi.



Kurum markasını yanıltıcı şekilde kullandığı tespit edilen kuruluşun yetkisi askıya alınır. Gözetim denetimi programını en fazla iki defa reddeden veya denetim tarihini 2 aydan fazla erteleyen kuruluşun yetkisi askıya alınır.

Yıllık aidat ve teminat gibi Kuruma yönelik mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya yetki aldıktan sonra oluşan SGK ve vergi borcunu ödemeyen kuruluşların yetkisi askıya alınır.

Denetimde tespit edilen uygunsuzlukları mevzuatta tanımlanan sürede gideremeyen kuruluşun yetkisi askıya alınır.

Eğitim ve belgelendirme konusunda mevzuata aykırı işlem yapan kuruluşların yetkisi askıya alınır.

Kuruluş kendi isteği ile yetkisinin askıya alınmasını talep edebilir.

Yetkisinin askıya alınmasını gerektirecek bir tespit yapılan kuruluştan açıklama istenir. Yapılan tespit ve kuruluşun açıklaması doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde yetkinin askıya alınmasına ilişkin kanaat oluşursa Yönetim Kurulu tarafından kuruluşun yetkisi askıya alınır. Söz konusu askı kararı kuruluşun kapsamındaki tüm yeterliliklerde olabileceği gibi askıya alınma sebebi olan ulusal yeterlilik/yeterlilikleri de kapsayabilir. Askı süresi 12 aydan uzun olamaz Kurum tarafından belirlenir. Kuruluşun gerekçesinin yeterli bulunması halinde askı süresi 6 aya kadar uzatılır. Kuruluş askı süresi içerisinde tespit edilen uygunsuzluğu ortadan kaldıracak gerekli düzeltici ve önleyici faaliyeti uygulaması halinde askı süresi dolmadan askı kararı kaldırılabilir. Yetkisi askıya alınan kuruluş belge yenileme ve gözetim dahil tüm faaliyetlerini durdurur. Askıya alınan kapsam ve askı süresi Kurum internet sitesinden yayımlanır.



Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

MADDE 32 – Yetkinin Kaldırılması

a) *Akreditasyonunun geri çekilmesi,*
b) Yetkisi askıya alındıktan sonra *gerekli düzeltici faaliyetleri yerine getirememesi veya verilen ek süreye rağmen tamamlayamaması,*
c) Yetkilendirmenin kaldırılmasına neden olacak önemde *yanıltıcı beyanda bulunması,*
ç) Sınavların şeffaflığını ve güvenilirliğini etkileyen *kural ihlalleri,*
d) *Kayıtlarda sahtecilik veya tahrifat yapılması,*
e) *Sahte belge düzenlemesi,*
f) *Yetki kapsamı dışında* Mesleki Yeterlilik Belgesi vermesi ya da vermeyi taahhüt etmesi,
g) Kurum tarafından yapılmak istenen *programsız denetimi reddetmesi,*
ğ) *Gözetim denetimini gerekçe olmaksızın reddetmesi* veya *altı aydan fazla ertelemeesi,*
h) İki yıl içinde aynı nedenden dolayı *yetkisinin iki kez askıya alınması,*
ı) *Kendi isteği ile* yetkisinin kaldırılmasını talep etmesi veya *varlığının sona ermesi*



Kuruluşun akreditasyonu geri çekilmiş ise yetkisi iptal edilir. aynı şekilde yetkisi iptal edilen kuruluşun akreditasyonu aynı kapsamda geri çekilir.

Askı süresi içerisinde veya verilen ek sürede gerekli düzeltici ve önleyici faaliyeti uygulamayan kuruluşun yetkisi kaldırılır.

Yetkinin kaldırılmasına sebebiyet verecek düzeyde yanıltıcı beyanda bulunan kuruluşun (başvuru yapan herkese başarılı olma garantisi verilmesi vb.) yetkisi kaldırılır.

Sınavların şeffaflığını ve güvenilirliğini etkileyecek düzeyde kural ihlali (kopyaya izin verilmesi, kamera ile kayıt altına alınmaması vb.) yapan kuruluşların yetkisi kaldırılır.

Kayıtlarda tahrifat ve sahtecilik yapan (sınav evraklarının sınav sonrası değiştirilmesi vb.) kuruluşların yetkisi kaldırılır.

Sahte belge düzenleyen kuruluşun yetkisi kaldırılır.

Kapsamında olmayan mesleklerde sınav yapan, belge veren ya da vermeyi taahhüt eden kuruluşun yetkisi kaldırılır.

Programsız denetimi reddeden, denetim ekibinin denetim yapmasına engel olan kuruluşun yetkisi kaldırılır.

Gerekçesiz olarak gözetim denetimini reddeden ya da altı aydan uzun ertelen kuruluşun yetkisi kaldırılır.

İki yıl içerisinde aynı sebepten yetkisi askıya alınan kuruluşun yetkisi kaldırılır.

Kuruluş kendi isteği ile yetkisinin kaldırılmasını talep edebilir.

Yetkinin kaldırılmasına sebep bir durumun tespit edilmesi halinde kuruluştan açıklama istenir.

Bulgular ve kuruluşun açıklaması ışığında yetkinin kaldırılması kanaati oluşması halinde

Yönetim kurulunca yetki kaldırılır. Yetki kaldırma kuruluşun kapsamındaki tüm yeterlilikleri

kapsayabileceği gibi sadece yetki kaldırmaya sebep ulusal yeterlilik/yeterlilikleri de içerebilir.

Kurum internet sitesinden yetki kaldırılmasına ilişkin durum duyurulur. Kuruluş sınav ve

belgelendirme süreçlerine ilişkin tüm kayıtları kuruma gönderir.



**Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme,
Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği**
MADDE 36 – Kurum Faaliyetleriyle İlgili Bedeller, Bedellerin Üst Sınırları ve
Tahsili

- **Belge Masraf Karşılığı:** Mesleki Yeterlilik Belgesi için bireylerden alınan masraf karşılığıdır.
- **Başvuru Masraf Karşılığı:** Yetki almak için Kuruma başvuru yapan kurum veya kuruluşlardan alınan masraf karşılığıdır.
- **Yıllık Aidat:** Yıl içerisinde verdikleri belge sayıları göz önünde bulundurularak hesaplanan ve yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarından yıllık olarak alınan aidatlardır.
- **Denetim Bedeli:** Gerçekleştirilen denetimler karşılığında alınan bedeldir. Söz konusu bedel adam-gün üzerinden belirlenir. Programsız denetimler için denetim bedeli alınmaz.
- **Seminer Bedeli:** Düzenlenen seminerlerde kişi başına alınan bedeldir.
- **Tercüme Bedeli:** Mesleki Yeterlilik Belgesinin yabancı dilde düzenlenmesi talep edildiği hallerde bireylerden alınan masraf karşılığıdır.
- **Teminat Bedeli:** Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarından yetkilendirme sözleşmesi imzalanmadan önce alınan bedeldir.

Belge almaya hak kazanan adaylardan belge masraf karşılığı alınır. Söz konusu ücret yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun hesabına yatırılır. Belge basım sürecinde belgelendirme kuruluşu ilgili masraf karşılığını MYK hesabına aktarır.

Yetkilendirme başvurusu yapan kuruluşlardan başvuru kapsamındaki ulusal yeterliliğe göre alınan ücret başvuru masraf karşılığıdır.

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun yıl içerisinde vermiş olduğu belge sayısına göre belirlenen ve yıllık olarak alınan ücret yıllık aidattır. Yıllık aidat hesaplandığı yılı takip eden yılın ocak ayında ödenir. Yıl içerisinde yetkilendirilen kuruluştan bir kereye mahsus olmak üzere yetki aldığı tarihten sonrasını içerecek şekilde kıst olarak alınır.

Denetim bedeli denetime katılacak denetçi ve teknik uzmanların çalışma adam/gün sayısı dikkate alınarak yapılacak hesaplamada kullanılacak bir adam/günlük bedeldir.

Düzenlenen seminerlerde kişi başına alınacak bedel seminer bedelidir ve yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları için bu bedel %50 indirimli uygulanır.

Yabancı dilde belge talep edilmesi halinde belgenin tercümesi için alınacak bedel tercüme bedelidir.

Yetki alan kuruluş ile sözleşme imzalanmadan önce alınan bedel teminat bedelidir. İlk yıl için en düşük yıllık aidatın 2 katı; takip eden yıllarda ise kuruluşun en son ödemiş olduğu yıllık aidata karşılık gelen yıllık aidatın cari yıldaki değerinin iki katı olarak hesaplanır. Örnek vermek gerekirse 2020 yılında yetki alan bir kuruluş o yıl için en düşük aidat bedeli olan X TL'nin iki katı 2X tutarında teminat öder. Teminat nakit olabileceği gibi 1 yıl geçerli teminat mektubu şeklinde de olabilir. Aynı kuruluş yetki aldığı yıl olan 2020 yılında 1000 belge almış ise 2021 yılında 1000 belgeye karşılık gelen yıllık aidat tutarı olan Y TL'nin iki katı olacak şekilde 2Y tutarında teminat ödemelidir. Teminatı 2020 yılında nakit ödemiş ise 2021 yılının teminat bedeli ile 2020 yılı teminat bedeli arasındaki fark kadar ödeme yapar. Teminat mektubu verilmiş ise 2Y tutarında bir yıl geçerli bir mektup alınır.



Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

MADDE 37 – Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının Ücret Tarifelerinin Belirlenmesi

- ✓ Sınav ve belgelendirmeye ilişkin ücret tarifeleri, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca yıllık olarak belirlenir. *Ücret tarifesinde ulusal yeterliliğin tamamı için adaylardan alınacak ücretlerin yanı sıra yeterlilik birimine ya da sınavın türüne göre alınacak ücretler de belirtilir.*
- ✓ Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu ücret tarifelerini yılda en çok iki kez giderlerindeki ve Tüketici Fiyat Endeksindeki değişimleri dikkate alarak güncelleyebilir.
- ✓ *Adayın ilk defa girdiği ve başarısız olduğu sınavlar için kuruluş bir yıl içerisinde sınav açmaması durumunda adaya ödemiş olduğu ücretin tamamı iade edilir.*



The slide header features a dark blue background. On the left is the official seal of the Ministry of National Education of Turkey. In the center, there are five stylized blue icons representing different professions. On the right, the acronym 'MYK' is displayed in a bold, white, sans-serif font.

**Mesleki Yeterlilik
Kurumu Belgelendirme
Kuruluşlarına Yönelik
Denetim Usul ve
Esasları**

03/04/2019 – 2019/50

Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlar ile yetki başvurusunda bulunan belgelendirme kuruluşlarının denetim, inceleme, izleme ve değerlendirmesine ilişkin usul ve esaslar bu mevzuat kapsamında belirlenmiştir. Denetimlerin yanı sıra kamera kayıt incelemelerinin hangi yöntemle yapılacağı da söz konusu usul ve esasların kapsamında yer almaktadır. Usul ve esaslar hem belgelendirme kuruluşlarının hem de Kurumun görev ve sorumluluklarını tanımlamaktadır.



Mesleki Yeterlilik Kurumu Belgelendirme Kuruluşlarına Yönelik Denetim Usul ve Esasları

MADDE 4 - Görev, Yetki ve Sorumluluk

➤ Denetim programlarının hazırlanması, yetkilendirilmiş ve yetkilendirilmek isteyen belgelendirme kuruluşlarının yetkilendirme, kapsam genişletme, gözetim, kapsam güncelleme, takip ve programsız denetimlerinin yapılması, raporlanması ve izlenmesi görev, yetki ve sorumluluğu Denetim Dairesi Başkanlığına aittir.

MADDE 5 - Denetim Türleri



Programlı Denetim
Yetkilendirme Denetimi
Şahit Sınav Denetimi
Gözetim Denetimi
Kapsam Genişletme Denetimi
Kapsam güncelleme Denetimi
Takip Denetimi

Programsız Denetim
Şahit Sınav Denetimi



Denetim programlarının hazırlanması, denetimlerin gerçekleştirilmesi ve raporlanmasına ilişkin her türlü sorumluluk Denetim Dairesi Başkanlığındadır. 2 farklı türde denetim bulunmaktadır. Bunlardan ilki olan programlı denetim, denetim tarihi ve ekibi belli olan, denetim yapılacak kuruluş ile mutabakata varılarak planlanması yapılmış denetimlerdir. Henüz yetki almamış kuruluşlarda gerçekleştirilen ilk denetim yetkilendirme denetimi, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının yıllık rutin incelemesinin yapıldığı denetime gözetim, kapsamındaki yeterlilik sayısını artırmak üzere başvuru yapmış kuruluşlarda kapsama yeni eklenmek istenen meslekler özelinde yapılan denetimlere kapsam genişletme denetimi, kapsamındaki ulusal yeterliliklerde güncelleme olan kuruluşlarda bu güncellemelere uyumu incelemek üzere yapılan denetimlere ise kapsam güncelleme denetimi adı verilmektedir.


Denetim tarihi ve ekibi yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu ile paylaşılmaksızın habersiz yapılan denetimlere ise programsız denetim denilmektedir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu Belgelendirme Kuruluşlarına Yönelik Denetim Usul ve Esasları

MADDE 20 - Uygunsuzluklar ve Denetimin Sonuçlandırılması

Denetim Türü	DÖF Planı Gönderme Süresi	DÖF Tamamlanma süresi
Yetkilendirme ve Kapsam Genişletme Denetimleri	30 gün	90 gün +90 gün ilave süre talep edilebilir.
Gözetim Denetimleri ve Programsız Denetimler	15 gün	45 gün +30 gün ilave süre talep edilebilir.



Gözetim veya programsız denetimlerde büyük uygunsuzluk tespit edilmesi halinde ilgili uygunsuzluk kapatılana kadar uygunsuzluğun etkilediği ulusal yeterliliklerde kuruluş yeni sınav ilanında bulunamaz ve uygunsuzluk tespitinden önce bu yeterlilikte sınav ilanında bulunmuş ise bu uygunsuzluk giderilmeden sınav yapılamaz.

Denetimlerde tespit edilen uygunsuzlukların kapatılma süreleri denetim türüne göre değişmektedir. Yetkilendirme ve kapsam genişletme denetimlerinde tespit edilen uygunsuzlukların nasıl kapatılacağını açıklayan düzeltici ve önleyici faaliyetlere ilişkin planın denetim kapanış tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Kuruma sunulması ve yine denetim kapanış tarihinden itibaren 90 gün içerisinde söz konusu düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilerek uygunsuzlukların kapatılması gerekir.

Bu süreler gözetim, kapsam güncelleme ve programsız denetimlerde 15 gün ve 45 gün olarak uygulanmaktadır.

Gözetim ve programsız denetimde tespit edilen büyük uygunsuzluk kapatılıncaya dek söz konusu uygunsuzluğun etkilediği ulusal yeterlilikte yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun sınav yapma yetkisi durdurulur.



Mesleki Yeterlilik Kurumu Belgelendirme Kuruluşlarına Yönelik Denetim Usul ve Esasları

MADDE 21 – Sınav Video Kayıtlarının İncelenmesi

- Kuruluşlar tarafından yapılan sınavların video kayıtları ve/veya sınav dokümanları incelenmek üzere ilgili Daire Başkanlıklarınca portal üzerinden istenebilir.
- İnceleme sonucunda kuruluştan sınavı kısmen/tamamen iptal etmesi ve belgeleri geri çekmesi istenebilir.
- Uygunsuzluklara bağlı olarak kuruluşun sınav ve belgelendirme işlemleri incelemeye konu ulusal yeterlilikte portal üzerinden uygunsuzluklar giderilinceye kadar durdurulabilir.



Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca gerçekleştirilen sınavların kamera kayıtları zaman zaman Denetim Dairesi Başkanlığı ya da Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığınca istenerek teknik uzmanlara incelenir. Yapılan incelemede tespit edilen uygunsuzluklara göre sınav iptali ve/veya sınav durdurma yaptırımı uygulanabilir.




Teknik uzmanlar Kamera Kayıt inceleme Formu ve Rehberi kapsamında gerekli incelemeleri tamamlamaktadırlar.



Teorik ve performansa dayalı sınavlar için kamera kayıtların nasıl alınması gerektiği ve uyulması gereken kurallara ilişkin usuller söz konusu rehber ile düzenlenmiştir.



Kamera ile kayıt almanın temel amacı adil, geçerli ve güvenilir sınav hizmeti sunabilmektir. Buna ilave olarak sınavların objektif olmasını sağlamak, kuruluşlar ve bir kuruluştaki değerlendiriciler arasındaki değerlendirme farklılıklarını tespit etmek ve ortadan kaldırmak, sınava katılan kişilerin itiraz ve şikâyet süreçlerinin incelenmesinde kanıt olarak kullanabilmek ve sistemin suiistimalini önlemek kamera ile kayıt almanın en temel faydalarıdır.



Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Kamera Kayıt Rehberi

Genel Şartlar


1. Kayıtların net, anlaşılır, ışık miktarı ve açısının yeterli olması
2. Kayıt saklama ve dosyalama sisteminin uygun şekilde tasarlanması
3. Kayıtların güvenliği ve gizliliği sağlanmış uygun ortamlarda saklanması
4. YBK'lerin kayıtların saklanabilmesi için gerekli teknolojik donanıma sahip olması
5. Kayıtlarda ardılığın sağlanması için gerekli önlemlerin alınması
6. Kamera kaydının kesilmemesi için gerekli önlemlerin alınması

Kamera kaydı için genel şartlara baktığımızda her şeyden önce alınan kamera kaydı adayın sonradan yeniden değerlendirilmesine izin verecek şekilde net ve anlaşılır olmalı; ışık miktarı ve açısı yeterli olmalıdır.

Kayıtlar uygun şekilde saklanmalı ve talep edildiğinde kolayca bulunmasını sağlayacak şekilde dosyalanmalıdır.

Güvenliği ve gizliliği sağlanmış olmalıdır.

Kayıtlar kesintisiz biçimde alınmış olmalıdır ve buna ilişkin gerekli önlemler alınmalıdır.



**Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin
Kamera Kayıt Rehberi
Genel Şartlar (Devam)**



7. Aday(lar)ın kamera açısı içinde uygun şekilde konumlanmasının sağlanması
8. Sınav başlangıcında sınav alanının 360 derece kayıt altına alınması
9. Kameraların aday(lar)ın dikkatini dağıtmayacak şekilde konumlandırılması
10. Değerlendiricilerin veya görevlilerin adaylara sınav kuralları harici bir açıklamada bulunması durumunda buna ilişkin konuların kamera kaydı sonunda belirtmesi, bu açıklamanın yapılmasının mümkün olmadığı durumun tutanak ile kayıt altına alınması

Adayların kamera açısından çıkmayacak şekilde ve sınav sonrasında yeniden değerlendirme yapılmasına izin verecek şekilde konumlandırılması gerekir.

Sınav başlangıcında sınav alanını ve ekipmanları tarayacak şekilde 360 derece kayıt alınmalıdır.

Kamera adayların dikkatini dağıtmamalı ve kamera ile kaydın adaylar açısından faydaları adaya anlatılmalıdır.

Sınav esnasında kural ihlali olarak algılanabilecek bir durum yaşanması halinde sınav görevlileri bu durumu sınav sonunda kameraya açıklamalı; açıklama yapılamayan durumlarda ise tutanak tutulmalıdır.





1. Sınav kaydı sınav başlangıcından son adayın sınav bitimine dek devam ettirilmelidir.
2. Sınav kâğıtlarının dağıtıldığı, kimlik kontrolünün ve imzalı sınav yoklamasının yapıldığı, sınav kâğıtlarının değerlendiricilere veya gözetmenlere teslim edildiği ve sınavın sonlandırıldığı kayıt altına alınmalıdır.
3. Kamera açısı tüm adayları, değerlendirici veya gözetmenleri kapsayacak şekilde ayarlanmalıdır.
4. Sınav başlangıcında değerlendirici veya gözetmen tarafından, adaya sınav ile ilgili kapsamlı açıklama yapılmalıdır.

Sınav kaydı aralıksız olarak, sınav evraklarının dağıtılmasından sınavın sonlandırılmasına kadar ve tüm adayları kapsayacak şekilde alınmalıdır.

Adaylar ve değerlendirici kamera açısından çıkmamalıdır. Gözetmenler zaman zaman kamera kaydının uygun alınıp alınmadığını kontrol edebilmek için kamera açısından çıkabilir.

Sınav başlangıcında sınav kuralları adaya okunmalıdır.



Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Kamera Kayıt Rehberi

Performansa Dayalı Sınavlara İlişkin Şartlar

1. Sınav kaydı sınav başlangıcından son adayın sınav bitimine dek devam ettirilmelidir. Senaryoların adaylara iletilmesi ve sınavın bitiş duyurusu kayıtlarda mutlaka yer almalıdır.
2. Sınav başlangıcında değerlendirici tarafından, adaylara sınav ile ilgili kapsamlı açıklama yapılmalıdır.
3. Teknik ölçüm gerektiren performans sınavlarında teknik ölçüm sonucunun kamera kaydında net olarak görülmesi sağlanmalıdır.
4. Performans sınavında birden fazla aday olması ya da kullanılan kişisel koruyucu donanımların adayların tanınmasını engellemesi durumunda adayların tanınmasını sağlayacak tedbirler alınmalıdır.
5. Kamera kaydı için kullanılacak ekipmanlar sınav yapılan yere, ilgili ulusal yeterliliğe, sınav senaryosuna ve uzunluğuna uygun seçilmelidir.




Sınav kaydı kesintisiz olarak alınmalıdır.

Sınavın başlangıcında adaylara sınav kuralları sesli olarak okunmalıdır.

Teknik ölçüm gerektiren sınavlarda teknik ölçüm sonucu kamera kaydında gösterilmeli, mümkün olmayan ya da görüntünün net olmadığı durumlarda ölçüm sonucu aday tarafından sesli okunmalıdır.

Birden fazla adayın olduğu durumlarda adayların tanınmasını sağlamak için yekek numarası, barete numara yapıştırılması gibi yöntemler ile adayların ayırt edilebilirliği sağlanmalıdır.




Kamera kaydı için kullanılan kameranın bataryası, hafıza kartı gibi donanımları sınav yapılacak yeterliliğin süresine yeterli olacak şekilde hazırlanmalıdır.



Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Kamera Kayıt Rehberi İstisnai Durumlar

Herhangi bir ulusal yeterliliğin performans sınavının bir kısmının ya da tamamının kamera ile kayıt altına alınmasının mevzuattan (kanun ve yönetmeliklerde açıkça herhangi bir elektronik ekipman bulundurulmasının veya kamera kaydının yasak olması), uluslararası antlaşmalardan, ulusal ve uluslararası standartlardan kaynaklanan nedenlerle mümkün olmadığı durumlarda kamera ile kayıt alınabilecek başka bir sınav ortamının temin edilmesinin imkânsız olduğu hususunda ikna edici bulgu ve kanıtların henüz sınav programı oluşturulmadan resmî yazı ile Kuruma sunulması gerekmektedir.

Kamera ile kayıt zorunlu olmakla beraber sınav yapılan alanın kamu güvenliği gerekçesi ile kayıt alınmasına uygun olmayan bir yer olması durumunda Kurumdan özel izin almak şartı ile kamera kaydı alınmadan sınav yapılabilir. Ancak bu durum çok tercih edilir bir durum olmayıp kuruluşların öncelikle kamera ile kayıt yapılabilen farklı bir sınav merkezinde sınavı yapma seçeneğini kullanması beklenmektedir.



Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Kamera Kayıt Rehberi

Kayıtların İncelenmesi ve Yaptırım

Kurumca gerçekleştirilen denetimlerde ya da Kuruluşlardan talep edilen kayıtların incelenmesi sonucunda bu rehberde belirtilen hususlara ilişkin uygunsuzluk tespit edilmesi halinde bu durum kayıt altına alınır.

Kurumun gerekli görmesi halinde kuruluşa denetim düzenlenir. Uygunsuzluğu düzeltmeyen yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları hakkında Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği hükümlerince işlem başlatılır.

Belirli aralıklarla ve yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının risk durumlarına göre Daire Başkanlığımızca ya da Denetim Dairesi Başkanlığınca kamera kaydı istenmekte ve teknik uzmanlar tarafından incelemektedir. Yapılan inceleme sonucunda tespit edilen uygunsuzluklara göre sınav durdurma ve sınav iptali yaptırımları uygulanabileceği gibi herhangi bir yaptırıma gerek kalmaksızın kuruluşun düzeltici faaliyet gerçekleştirmesi yeterli olabilmektedir.



Teorik ve performansa dayalı sınavlarda uyulması gereken kurallar bu rehberde açıklanmıştır.

Amaç

Sınavların;

- MYK mevzuatı çerçevesinde yürütülmesi
- Tarafsız, adil, geçerli ve güvenilir bir şekilde yapılması
- İş sağlığı ve güvenliği (İSG) tedbirleri alınarak gerçekleştirilmesi
- MYK görünürlük kurallarının uygulandığı sınav alanlarında gerçekleştirilmesi

hedeflenmektedir.



Bu rehberin hazırlanmasındaki temel amacımız mevzuat çerçevesinde sınavların tarafsız, adil, geçerli ve güvenilir bir şekilde İSG tedbirleri alınarak gerçekleştirilmesidir.



Genel Kurallar

- En az 1 Değerlendirici 
- **Görme - İşitme Engelli, Okuma Yazma Bilmeyen, Türkçe Bilmeyen Adayların Sınavlara Erişimi** 
- **Sınav Süresi Takibi** 
- **Görünürlük Materyali**
(Kırlangıç bayrak, branda, bez afiş, tabela, vb.)



TÜRKAK
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
TS EN ISO/IEC 17024
AB-00 -P



MYK
Yetkilendirilmiş
Değerlendirme Kuruluşu
YB-00

Okuma Sınavlarda bulunması gereken değerlendirici sayıları teorik ve performansa dayalı sınavlarda adaya sayısına göre belirlenmekle beraber sınav türü fark etmeksizin her sınavda en az bir değerlendirici bulunmalıdır.

Sınavın başlangıç ve bitiş tarihi sınav öncesinde adaya söylenmelidir. Sınav süresi ulusal yeterlilik ile uyumlu olarak belirlenmelidir. Sınav ortamında saat olması zorunludur ancak saat bulunamayan durumlarda belli aralıklarla adaylara kalan süresi hatırlatılmalıdır.


Sınava katılmasında sakınca olmaması halinde engelli adaylara uygun düzenleme yapılmalıdır. Aynı zamanda okuma yazma bilmeyen ya da Türkçe bilmeyen adaylara yönelik gerekli önlemler sınavda alınmalıdır. Türkçe bilmeyen adaylar için de yeminli tercüman desteği verilmelidir.

Sınavlarda kuruluşun adını ve markasını içeren afiş, tabela, kırlangıç bayrak gibi görseller kullanılmalıdır.

Yazma Bilmeyen Adayların Sınavları

Genel Kurallar

- ✚ Adayların delici, kesici ve yaralayıcı aletler veya ateşli silahlar ile **sınav alanına girmesi yasaktır.** 
- ✚ Cep telefonu, kayıt cihazı, tablet, kitap, sözlük, vb. araçlar **sınav alanında kullanılmamalıdır.** 
- ✚ Sınav alanında yiyecek-içecek ve tütün ürünleri **tüketilmemelidir.** 

Doğalgaz Sayaç Delici, kesici ve ateşli silahların sınav alanına alınması yasaktır.
Yeterlilikte aksi belirtilmedikçe cep telefonu, kayıt cihazı, tablet, kitap vb. araçların sınav esnasında kullanılması yasaktır.
Yiyecek, içecek ve tütün ürünleri sınav alanında tüketilmemelidir.





Genel Kurallar

✈ Sınav alanı koşullarının (ses, ışıklandırma, havalandırma, vb.) adayların sınavlarını gerçekleştirmesine **elverişli olması** ve adaylara tahsis edilmiş ekipman ve gereçlerin **ergonomik açıdan kullanıma uygun** olması gerekmektedir.

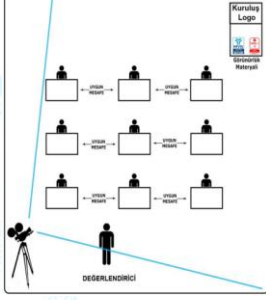


Sınav alanının aydınlatması yeterli olmalı ve ses yalıtımı olmalıdır. Ayrıca adayların kullanacağı masa, sandalye vb. ekipmanların ergonomik açıdan kullanıma uygun olması gerekmektedir.

Teorik Sınavlara İlişkin Kurallar


- ✧ Oturma Düzeni → *Adaylar Arasında En Az 0,5 Metre Mesafe ya da Paravan*
- ✧ Sınavda Kullanılmayacak Nesnelerin Sınav Alanında Bulundurulmaması
- ✧ Soru Kitapçığında; *Kitapçık Türü, Soru Sayısı ve Sınav Süresi*



Teorik sınavlarda uyulması gereken kuralları incelediğimizde öncelikle adayların aralarında en az yarım metre mesafe bırakacak şekilde oturmaları sağlanmalıdır.

Adayların kullandığı masaların üzerinde sınavla ilgisiz herhangi bir nesne (tuzluk, biberlik, takvim vb.) bulunmaması gerekir.

Soru kitapçıklarının üzerinde varsa kitapçık türü mutlaka belirtilmelidir. Buna ilave olarak sınav soru sayısı, yeterlilik adı ve birim adı ile sınav süresi mutlaka belirtilmelidir.



Teorik Sınavlara İlişkin Kurallar

- ☞ Gelen sorular *herkesin duyabileceği şekilde* sorulmalı ve cevapları *yüksek sesle* verilmelidir.
- ☞ Sınavı tamamlamadan *sınav alanından ayrılan* adayın sınavı başarısız sayılır.
- ☞ Aynı oturumdaki adaylar *aynı soru setine* tabi tutulmalı, basılı soru, şekil ve şemalar rahatça görülebilir ve anlaşılır olmalıdır.
- ☞ Adaylar *birbirleriyle konuşamaz* ve birbirlerinden *sınav gereci veya yardım* isteyemez.

Adaylar soru sormak istediğinde herkesin duyabileceği şekilde ve kamera kaydında anlaşılacak şekilde yüksek sesle sorulması sağlanmalıdır.

Sınavını tamamlamadan herhangi bir sebeple aday sınav alanını terk edemez. Bu durumdaki adayın sınavı geçersiz sayılır.

Aynı ulusal yeterlilikten aynı oturumda sınava giren adayların soru setleri aynı olmalı ancak kopya girişimini engellemek için soruların yerleri değiştirilerek farklı kitapçıklar türetilebilir ve sınavda kullanılabilir. Soru, şekil ve şemalar açıkça anlaşılır biçimde basılmalıdır.

Sınav boyunca adayların birbiri ile konuşması ya da sınav gereci alıp vermesi yasaktır.




Teorik Sınavlara İlişkin Kurallar

ADAY SAYISI	DEĞERLENDİRİCİ SAYISI
Aday Sayısı ≤ 36	1 Değerlendirici
$36 < \text{Aday Sayısı} \leq 72$	2 Değerlendirici veya 1 Değerlendirici + 1 Gözetmen
$72 < \text{Aday Sayısı}$	Değerlendirici ve Gözetmen Sayısı Aynı Oranda Artırılmalıdır.

Teorik sınavlarda 36 kişiye kadar (36 dahil) bir değerlendirici görevlendirilebilir. 36'nın üzerinde aday olması halinde 72 kişiye kadar ilave bir değerlendirici ya da gözetmen görevlendirilir.


72'nin üzerinde aday olması durumunda değerlendirici ya da gözetmen sayısı her 36 kişiye kadar bir sınav görevlisi düşecek şekilde artırılır. Ancak aday sayısı kaç olursa olsun sınav görevlilerinin en az biri değerlendirici ölçütlerini karşılamalıdır.

 **Teorik Sınavlara İlişkin Kurallar**

➤ Sınav sırasında kopya çektiği veya kopya verdiği tespit edilen adaylarla ilgili tutanak tutularak durum kayıt altına alınır ve **kopya çeken adaylar sınavdan başarısız sayılır**. Değerlendirici veya gözetmen **kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyararak zorunda değildir**, sorumluluk adaylara aittir.



➤ **Sınav ve Belgelendirme Süreçlerinde Usulsüzlük ve Sahtecilik Yaptığı Tespit Edilen Adaylar Hakkında Yapılacak İşlemler Hakkında Genelge 2019/1** kapsamında aşağıda belirtilen işlemler yapılır:

- **1. Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları bu kişiler hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda** bulunur. İlgili adayların sınavlarını ve belgelerini iptal eder.



Kopya girişiminde bulunan adaylar için tutanak tutularak işlem yapılır ve aday(lar) sınavdan başarısız sayılır.

Sınav ve belgelendirme süreçlerinde usulsüzlük yaptığı tespit edilen adaylar hakkında yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. İlgili adayın sınavı iptal edilir. eğer kopya çeken adayın kopya çektiği belge aldıktan sonra tespit edilmiş ise belgesi de iptal edilir.




2. Bu kişiler, sınavın yapıldığı tarihten itibaren **iki yıl süreyle** Kurum tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yapılan hiçbir sınava aday olarak başvuramaz ve giremez. Kurum, söz konusu kişilerin belirtilen süre boyunca herhangi bir yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından aday olarak MYK Web Portalına bildirilmesine izin vermez.


Ayrıca belirtilen usulsüzlükler ve sahteciliklerle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları da Kuruma bildirim yapabilir. Kurum gerekli görmesi hâlinde bildirilen kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun “Kamu Güvenine Karşı Suçlar” başlıklı dördüncü bölümü kapsamında (resmi belgede sahtecilik, vb.) Cumhuriyet Savcılığına **suç duyurusunda** bulunabilir ve **iki yıl** boyunca ilgili kişilerin Kurum tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına yapacağı sınav başvurularının alınmamasını sağlayabilir.

Bu kişiler sınav tarihinden itibaren 2 yıl boyunca Kurum tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca açılan sınavlara katılamaz.

Kurum gerekli gördüğü hallerde suç duyurusunda da bulunabilir.

 **Performansa Dayalı Sınavlara İlişkin Kurallar**

- ☑ Sınav Alanının Güvenlik Bandı/Şeridi ile Ayrılması
- ☑ İSG Uyarı, İşaret ve Levhaları
- ☑ Yeterli Sayıda Kişisel Koruyucu Donanım Bulundurulması



Performansa dayalı sınavlarda uyulması gereken kuralları inceleyelim. Öncelikle sınav alanının izole olması sağlanmalıdır. Güvenlik şeridi ile ayrılmış alanda sınav yapılabileceği gibi kimsenin müdahalesinin olmayacağı ve sınava özgü hazırlanmış bağımsız bir alanda da sınav yapılabilir. (bir konferans salonu, toplantı salonu vb.) burada dikkat edilmesi gereken husus sınava müdahaleyi en aza indirecek şekilde sınav alanını izole etmektir.

Sınav alanında sınavı yapılacak mesleğe uygun İSG uyarı, işaret ve levhaların bulunması gerekir.

Sınavda her aday için yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım bulunmalı ve adayların kullanması sağlanmalıdır.



Performansa Dayalı Sınavlara İlişkin Kurallar

- ✓ Adayların ve Görevlilerin Sınav Öncesinde Kendilerini Kamerasına Tanıtması
- ✓ Adayların ve Görevlilerin Ayırt Edilebilir Olması (Yaka kartı, sırt numarası, vb.)



Sınav öncesinde adaylar ve sınav görevlileri kameraya kimlik numarası ve isim-soyisim söylemek suretiyle kendisini tanıtmalıdır.

Adaylar ile görevlilerin ayırt edilebilir olması sağlanmalıdır. Adayların farklı görevlilerin farklı renk yelek giymesi, yeleklerde sırt numarası olması, sınav görevlilerinin yaka kartı takması vb. önlemler alınmalıdır.




Performansa Dayalı Sınavlara İlişkin Kurallar

➤ İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal ettiği ve bu nedenle kendilerini veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürdüğü tespit edilen adayların **sınavları durdurulur**. Söz konusu adaylar sınavdan başarısız sayılır.



İSG kurallarına uymayan ve kendisi ile sınav alanında bulunan kişileri tehlikeye attığı tespit edilen adayın sınavının durdurulması esastır. Ancak adayın sınav huzurunu bozma ihtimali de göz önünde bulundurularak gerekli önlemleri alması konusunda uyarılması ve önlemleri almaması halinde sınavının durdurulması da mümkündür.




Performansa Dayalı Sınavlara İlişkin Kurallar


ADAY SAYISI /GÜN	DEĞERLENDİRİCİ SAYISI
Aday Sayısı ≤ 8	1 Değerlendirici
$8 < \text{Aday Sayısı} \leq 16$	1 Değerlendirici + 1 Gözetmen


* Bir değerlendirici **bir günde en fazla 16 adayın** performansa dayalı sınavlarını değerlendirebilir.

Bir değerlendirici 8 adaya kadar tek başına sınav yapabilir. Aday sayısının 8'i geçmesi halinde 16 kişiye kadar bir gözetmen ya da ilave bir değerlendiricinin görev alması gerekir. Her halükarda bir değerlendirici günde 16'dan fazla kişiye sınav yapamaz. Söz konusu sayı sınırı değerlendirici bazlı olup bir değerlendirici aynı gün içerisinde farklı kuruluşlarda görev alsa dahi 16 sınırını aşamaz. Portal üzerinden söz konusu kontrol yapılmakta olup sayı sınırına uyulmaması halinde sınav açılmasına izin verilmemektedir.



Performansa Dayalı Sınavlara İlişkin Kurallar





Rehberde aynı proje üzerinde eş zamanlı olarak 2 veya 4 adayın sınavının yapılabileceği ulusal yeterlilikler belirtilmiştir.

Sınav esnasında değerlendiricinin adaya sözlü olarak soru ilemesi veya adayın bulgularını sözlü olarak ifade etmesi gereken durumlarda **bir değerlendiricinin sadece 1 adayı** değerlendirmesi esastır. **Bu gibi durumlarda eş zamanlı değerlendirme yapılamaz.**

Sıra No	Ulusal Yeterlilik Kodu	Ulusal Yeterlilik Adı	Bir Grupta Yer Alacak Azami Kişi Sayısı
1	11UY0011-3	Ahşap Kalıpcı	4 kişi
2	11UY0012-3	Betonarme Demircisi	4 kişi
3	12UY0056-3	İskele Kurulum Elemanı	4 kişi
4	12UY0050-3	Panel Kalıpcı	4 kişi
5	11UY0025-3	Tünel Kalıpcı	4 kişi
6	12UY0054-3	Alçı Levha Uygulayıcısı	2 kişi
7	11UY0013-3	Endüstriyel Boru Montajcısı	2 kişi
8	12UY0070-3	Refrakterci	4 kişi
9	12UY0070-4	Refrakterci	4 kişi

Bazı meslekler doğası gereği birden fazla kişinin oluşturduğu ekipler şeklinde yapılabilmektedir. Bu mesleklerde sınavlarda gerçek çalışma koşullarına uygun olacak şekilde grup halinde yapılmaktadır. Rehber ekinde yer alan bu meslekler grup halinde yapılan sınavlar olarak tanımlanmış olup mesleğe göre 2 ya da 4 kişi aynı ana sınava girebilmektedir.




Performansa Dayalı Sınavlara İlişkin Kurallar

Diğer ulusal yeterliliklerde, adayların performanslarının birbirinden etkilenmemesini sağlayacak sınav ortamının oluşturulması ve etkin, geçerli bir ölçme ve değerlendirme yapılması şartıyla **bir değerlendirici eş zamanlı olarak en fazla 3 adayı** değerlendirebilir.




Değerlendiricinin adayları teker teker değerlendirmesi esastır ancak gerekli önlemlerin alınması halinde adayların birbirinden etkilenmeyeceği de garanti altına alındığında bir değerlendirici 3 adaya kadar aynı anda değerlendirme yapabilir.



The slide header features a dark blue background. On the left, there is a circular logo with a red and white design. In the center, there are five stylized blue icons resembling the letter 'Y'. On the right, the text 'MYK' is displayed in a bold, white, sans-serif font.

Sınav Uygulama Adımları



A decorative graphic in the bottom right corner of the slide, resembling a curled-up corner of a page, with a light blue and white gradient.



Teorik Sınav

Sınav Gereklilikleri

- ✓ Sınav Salonu (İzole, Kontrollü Giriş-Çıkış, Ergonomik Koşulları Elverişli)
- ✓ Aday Sayısınca Masa-Sıra ve Sandalye
- ✓ Aday Sayısınca Kalem-Silgi
- ✓ Saat
- ✓ Tahta (Ulusal yeterlilik ve süre bilgileri)
- ✓ Acil Çıkış, Yönlendirmeler, Yangın Tüpü ve İlk Yardım Seti
- ✓ Görünürlük Materyali
- ✓ Kamera Ekipmanları



Teorik sınavlarda sınav alanının izole olduğundan, giriş ve çıkışların kontrollü olduğundan ve ergonomik koşulların elverişli olduğundan emin olmanı gerekir.

Aday sayısı ile uyumlu olacak sayıda masa ve sandalye bulunmalıdır.

Aday sayısına uygun sayıda kalem, silgi, kitapçık, cevap kağıdı ve diğer kullanılacak ekipman bulunmalıdır.

Saat mutlaka olmalıdır. Çalıştığından emin olunmalıdır. Saatin olmadığı durumlarda süre hatırlatması mutlaka yapılmalıdır.

Sınav yapılan ulusal yeterlilik, sınav başlangıç ve bitiş saati gibi bilgilerin yazılabileceği bir tahtanın mutlaka olması gerekir.

Acil çıkış, yangın tüpü, ilk yardım çantası ve gerekli yönlendirmelere sınav alanında bulunmalıdır.

Kuruluş ismi, markası ve logosunu içeren görünürlük materyali olmalıdır.

Tüm sınavı kesintisiz çekecek şekilde hazır bulunan kamera ekipmanı olmalıdır.





Teorik Sınav

Sınavın Uygulanması

- ☞ Sınav alanınının 360 derece kamera kaydının alınması
- ☞ Sınav bilgilerinin kameraya söylenmesi (Sınav ID, ulusal yeterlilik ismi, yeterlilik birimi, sınav yeri, vb.)
- ☞ Sınav görevlilerinin kameraya kendilerini tanıtması




Sınav öncesinde sınav alanını detaylı tarayacak şekilde 360 derece çekim yapılmalıdır. Sınav başlamadan önce sınava ilişkin sınav ID'si (portal üzerinden üretilir, sınav yapılan yeterlilik ve birimlerinin ismi, sınav yeri, sınav tarihi ve saati gibi bilgiler kameraya okunmalıdır. Sınav görevlileri kendilerini kameraya tanıtmalıdır.




Teorik Sınav
Sınavın Uygulanması

✓ Adayların aralarında mesafe bırakılarak salona yerleştirilmesi



✓ Kapalı zarfın kamera önünde değerlendirici tarafından açılmasıdır.



Adaylar arasında en az 0,5 metre mesafe olacak şekilde sınav salonuna yerleştirilmelidir. Pandemi döneminde bu mesafe 1,5 metre olarak uygulanmaktadır. Kapalı zarf kamera önünde sınav görevlisi tarafından açılmalıdır.



Teorik Sınav

Sınavın Uygulanması



- ✧ Kapalı zarfın (soru kitapçıkları, cevap kağıtları, yoklama ve imza listesi, sınav açıklama metni, tutanak, vb.) adayların da görebileceği şekilde kameranın önünde açılması
- ✧ Adayların tek tek kimlik kontrollerinin yapılarak imzalarının alınması
- ✧ Sınav açıklama metninin okunması (sınav kuralları, acil çıkış, süre, soru sayıları, vb.)



Kapalı zarfın içerisinde soru kitapçıkları, cevap kağıtları, yoklama ve imza listesi, sınav açıklama metni (sınav kurallarını da içeren metin), tutanak, itiraz ve şikayet formu ile değerlendirici için hazırlanmış cevap anahtarı yer almalıdır.

Adayların kimlik kontrolü tek tek yapılmalı ve imza alınmalıdır.


Sınav kurallarını, acil çıkışı ve toplanma yerinin neresi olduğunu, sınav başlangıç ve bitiş saatini, soru sayısını içeren bilgilendirme metni adaylara okunmalıdır.




Teorik Sınav

Sınavın Uygulanması

- ✎ Tahtaya sınav bilgilerinin yazılması (yeterlilik adı, başlama-bitiş zamanı, vb.)
- ✎ Adaylara cevap kağıtlarının ve soru kitapçıklarının dağıtılması ve gerekli bilgilerin adaylara doldurulması



Tahtaya sınav yapılan yeterlilik ve birimlerin adı, sınav başlangıç ve bitiş saati yazılmalıdır. Adaylara kitapçık ve cevap kağıtları kamera önünde dağıtılmalı ve gerekli alanlar doldurtulmalıdır.



Teorik Sınav
Sınavın Uygulanması

- ✔ Adaylara soru kitapçıklarının kontrol ettirilmesi (baskı hatası, eksik sayfa, vb.)
- ✔ Sınava başlamadan önce adaylara soruları olup olmadığının sorulması ve varsa soruların cevaplanması
- ✔ Sınav başlangıç zamanı belirtilerek sınavın başlatılması
- ✔ Sınavı biten adayların soru kitapçıkları ile cevap kağıtlarının teslim alınarak sınav salonundan çıkarılması
- ✔ Son aday kağıdını teslim ettiğinde tüm sınav evraklarının zarfa konulması ve zarfın ağzının kapatılması
- ✔ Bitiş zamanı ve ID bilgisi belirtilerek sınavın tamamlandığının kameraya açıklanması

Adaylara soru kitapçıkları basım hatası ve eksik sayfa olup olmaması yönünden kontrol edilmelidir.

Adayların varsa soruları sınav başlamadan herkesin duyacağı şekilde alınmalı ve cevaplanmalıdır.

Sınav başlama saati belirtilerek sınava başlayabilirsiniz denmeli ve sınav başlatılmalıdır.

Sınavı biten adayların sınav kitapçığı ve cevap kağıdını teslim ederek sınav alanından çıkması sağlanmalıdır.

Son aday da sınav kitapçığı ve cevap kağıdını teslim ettiğinde sınav evraklarının tamamı zarfa konularak zarfın ağzı kamera karşısında kapatılmalıdır.

Bitiş saati ve sınav ID belirtilerek sınav sonlandırılmalı ve kamera kaydı kapatılmalıdır.



Performansa Dayalı Sınav

Sınav Gereklilikleri

- ✔ Sınav Alanı (İzole, Kontrollü Giriş-Çıkış, Ergonomik Koşulları Elverişli)
- ✔ Yeterli Sayıda Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)
- ✔ Aday Sayısınca Makine, Araç-Gereç, Malzeme, Ekipman
- ✔ Saat
- ✔ Görünürlük Materyali
- ✔ Kamera Ekipmanları
- ✔ Acil Çıkış, İkaz ve Uyarı Levhaları, Yangın Tüpü ve İlk Yardım Seti



Performans sınavlarında da sınav alanı izole edilmeli, giriş ve çıkışlar kontrol edilmeli, ergonomik olarak sınav yapmaya elverişli olmalıdır.

Aday sayısı kadar kişisel koruyucu donanım yer almalıdır.



Aday sayısınca makine, araç-gereç, ekipman sağlanmalı ya da mevcut ekipman sayısına göre sınava girecek aday sayısı planlanmalıdır.

Saat mutlaka olmalı ve görünür bir yere asılmalıdır. Olmadığı durumlarda süre hatırlatması yapılmalıdır.

Kuruluş adı, logosu ve markasını içeren görünürlük materyali bulunmalıdır.

Kamera ekipmanları sınav süresince kesintisiz kayıt alacak şekilde hazır olmalıdır.


Açıl çıkış, İSG uyarı levhaları, yangın tüpü ve ilk yardım çantası bulunmalıdır.



Performansa Dayalı Sınav

Sınavın Uygulanması

- ✔ Sınav alanının 360 derece kamera kaydının alınması
- ✔ Sınav bilgilerinin kameraya söylenmesi (Sınav ID, ulusal yeterlilik ismi, yeterlilik birimi, sınav yeri, vb.)
- ✔ Sınav görevlilerinin kameraya kendilerini tanıtmaları
- ✔ Adayların kameraya kendisini tanıtmaları
- ✔ Kapalı zarfın kamera önünde değerlendirici tarafından teslim alınması ve teslim tutanağının imzalanması




Sınav öncesinde tüm ekipman ve sınav alanını tarayacak şekilde sınav alanı 360 derece kayıt altına alınmalıdır.

Sınava ilişkin ID, ulusal yeterlilik ve birim adı, sınav yeri, tarih, saat, sınav yapan kuruluş adı gibi bilgiler okunmalıdır.

Sınav görevlileri ve adaylar kendilerini kameraya tanıtmalıdır.

Kapalı zarf kamera önünde açılmalıdır. Sınav görevlisinin zarfı sınava gelmeden önce ofiste teslim alması mümkündür bu sebeple kamera karşısında teslim olmayabilir ancak mutlaka tutanak ile teslim yapılmalıdır.





Performansa Dayalı Sınav

Sınavın Uygulanması


- ✚ Kapalı zarfın (sınav senaryosu, değerlendirici kontrol listesi, yoklama ve imza listesi, sınav açıklama metni, tutanak, vb.) adayların da görebileceği şekilde kameranın önünde açılması
- ✚ Adayların tek tek kimlik kontrollerinin yapılarak imzalarının alınması
- ✚ Sınav açıklama metninin okunması (sınav kuralları, acil çıkış, süre, kritik adım tanımı, vb.) ve sınav alanının tanıtılması
- ✚ Adaylara sınav senaryosunun teslim edilmesi ve varsa sorularının cevaplanması
- ✚ Sınav başlangıç zamanı belirtilerek sınavın başlatılması

Kapalı zarf adayların da görebileceği şekilde kamera önünde açılmalıdır. Kapalı zarfın içerisinde senaryo, sınav talimatı, değerlendirici kontrol formu, yoklama ve imza listesi, sınav açıklama metni, tutanak, itiraz ve şikayet formu gibi dokümanlar yer almalıdır. Adayların kimlikleri tek tek kontrol edilmelidir. Sınav açıklama metni sesli biçimde okunmalıdır. Adaylara sınav senaryosu teslim edilmeli ve varsa soruları herkes tarafından duyulacak şekilde alınıp cevaplanmalıdır. Sınav başlangıç saati belirtilerek sınav başlatılmalıdır.



Performansa Dayalı Sınav Sınavın Uygulanması

- ✓ Adayların gerekli kişisel koruyucu donanımları giyinerek senaryoya bağlı şekilde işlemleri gerçekleştirmesi
- ✓ Değerlendiricinin adaylar işlem yaptıkça performanslarını değerlendirerek kontrol listesine kaydetmesi






- ✓ Uzun süreli sınavlarda kameraya açıklama yapılarak uygun sayıda ve sürede sınava ara verilmesi

Adaylar KKD'lerini mutlaka uygun şekilde kullanmalı ve senaryoya uygun şekilde sınavı gerçekleştirmelidir.

Değerlendiriciler anlık olarak aday işlem yaptıkça puan vermelidir.

Uzun süren sınavlarda toplamda iki seferi geçmeyecek şekilde 10'ar dakikalık kısa aralar ve bir saati geçmeyecek şekilde yemek arası verilebilir. Bu durumda kameraya açıklama yapılmalı ve kamera kapatılmamalıdır.



Performansa Dayalı Sınav Sınavın Uygulanması

- ✔ Sınavını tamamlayan adayların sınav alanından çıkarılması
- ✔ Son aday sınavını tamamladığında değerlendirici tarafından sınav evraklarının zarfa konulması ve ağzının kapatılması
- ✔ Bitiş zamanı ve ID bilgileri belirtilerek sınavın tamamlandığının kameraya açıklanması

Sınavını tamamlayan aday sınav evraklarını teslim ederek sınav alanından ayrılmalıdır. Son aday sınavını tamamladığında tüm evraklar zarfa konulup kamera önünde zarfın ağzı kapatılmalıdır. Sınavın bitiş saati, ID'si, yeterlilik adı gibi bilgiler verilerek sınavın tamamlandığı belirtilmeli ve kayıt kapatılmalıdır.



İlgili Diğer Usul Esas, Rehber ve Kılavuzlar

-  Tahkiki ve Çalı Tahkiki İşler Sınıfında Yer Alan Mesleklerde Mesleki Yetelik Kurumu Kanunu Yapılandırma Maaşları Yetelik Belgeleri Alınması Hakkında Kararın Kuvvetlenmesi ve Belgelerin Uçurılması İçin Sigortası Fonundan Karşılama İlgili Usul ve Esaslar
-  Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yetelik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetine İlgili Usul ve Esaslar
-  Yabancı Akraba veya Kadroları Yetkilendirme Belgelerinde Kurumların Gerçekleştirilmesi Gereken İşlemler İlgili Usul ve Esaslar
-  Mesleki Yetelik Kurumu Mesleki Yetelik Belgeleri Zorunlu Getirilen Meslekleri İlgili Tedit (SIRA NO: 2017/1) (33 Meslek)
-  Mesleki Yetelik Kurumu Mesleki Yetelik Belgeleri Zorunlu Getirilen Meslekleri İlgili Tedit (SIRA NO: 2018/1) (36 Meslek)
-  Mesleki Yetelik Kurumu Markasının Kullanma İlgili Usul ve Esaslar
-  Ulusal Yeteliklerin Yürürlükten Kaldırılması, Güncellenmesi ve Yapılan Güncellemelerin Sınava ve Belgelendirme Süreçlerine Etkisinin Değerlendirilmesine İlgili Usul ve Esaslar
-  Belgelendirme Kuruluşları İçin Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberi
-  Teorik ve Performans Değerlendirme Sınavları İçin Uygulama Rehberi
-  Teorik ve Performans Değerlendirme Sınavları İçin Kamera Kayıt Rehberi
-  İç Doğrulama Rehberi
-  MYK Web Portal Kullanım Kılavuzu
-  Yabancı Dil Sınavı Eylem Planı Kılavuzu
-  Kuruluş Eylemlerini Nedenlerle Yabık Kaldırılması Sebep Olarak Verilen Yabık Çalışmaları Hakkında Genelgeçer 2019/2
-  Sınav ve Belgelendirme Süreçlerinde Uzunluk ve Bantçılık Yapılı Tezof Edilen Adaylar Hakkında Yabıkçılık İşlemlerine Hakkında Genelgeçer 2019/1

<https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat-ve-gerekli-dokumanlar/1888>

Bu sunumda yetki alma sürecinde en çok kullanacağınız mevzuat hakkında bilgi verilmeye çalışılmıştır. Ancak sınav ve belgelendirme ilişkin tüm mevzuata kurumumuz internet sitesinden ulaşabilirsiniz.



DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜRLER



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU
Sınav ve Belgelendirme
Dairesi Başkanlığı

İsim Soyisim
E-posta: ...@myk.gov.tr