

Firuzan SİLAHŞÖR

Meslek Standartları Dairesi Başkanı

18 Kasım 2008

“Tekstil, Hazır Giyim, Deri” Sektör Komitesi



E-Posta: fsilahsor@myk.gov.tr

Web: www.myk.gov.tr

Tel: 312 428 72 03

Adres: Atatürk Bulvarı No:227 11.Kat Kavaklıdere, ANKARA

SUNUM İÇERİĞİ

- **Yeterlilik Sistemi Genel Bakış**
- **Mesleki Yeterlilik Kurumu- Yapısı, Görevleri, 2007 ve 2008 Faaliyetleri**
- **Meslek Standartları- Roller, Tanınma Süreci**

MESLEKİ YETERLİLİK SİSTEMİ

- Eğitim ile istihdam arasında doğru ilişkiyi kuran,
- Uluslararası kıyaslanabilirlik ve denklik altyapısı oluşturan,
- Nitelikli işgücüne erişimi kolaylaştıran,
- Mesleki yeterliliklerin değerlendirilmesinde geçerlilik, güvenilirlik ve şeffaflığı sağlayan,



MESLEKİ YETERLİLİK SİSTEMİ

- İlerleme yollarını daha açık hale getiren ve kariyer hareketliliğini destekleyen,
- Önceki öğrenmeyi tanıyan,
- İstihdamı, verimliliği ve ulusal rekabet gücünü artıran *bağımsız, şeffaf ve kalite güvencesi sağlanmış bir sistemdir.*

MYK'NIN AMACI

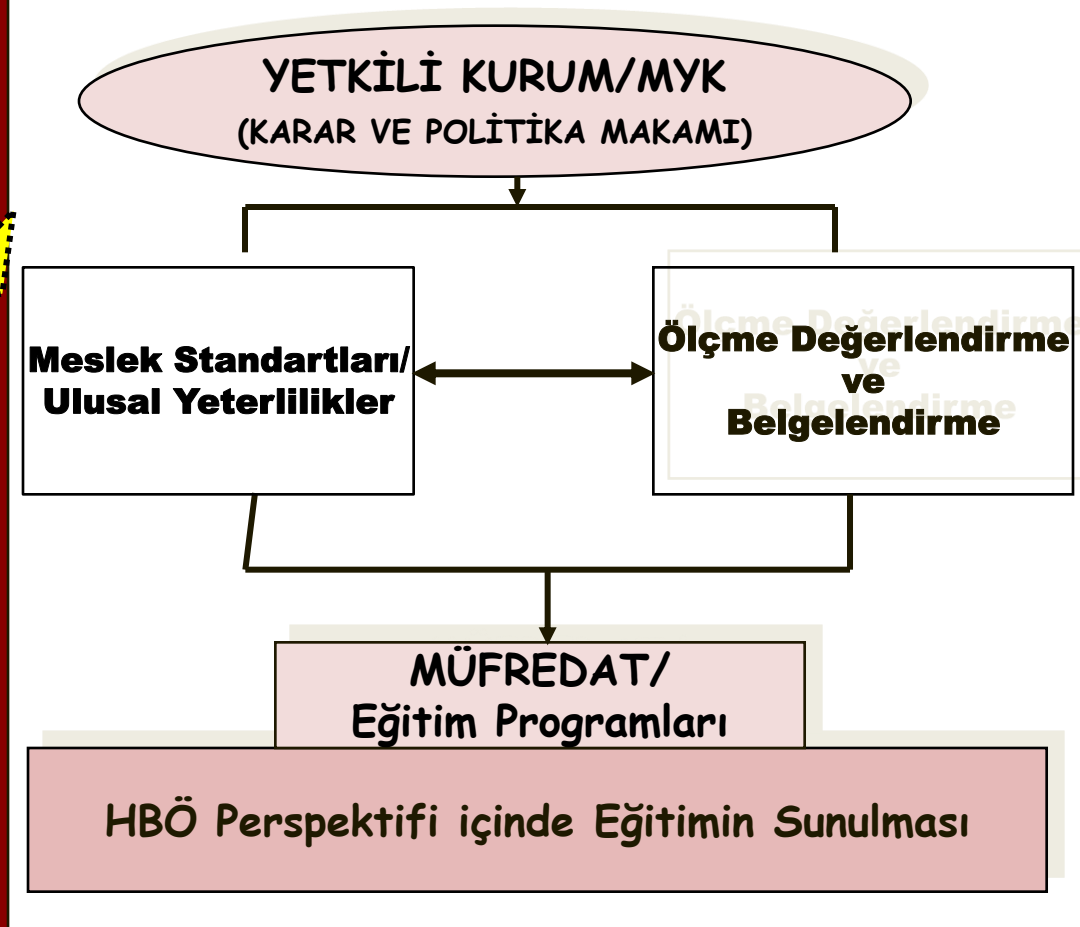


AB ile uyumlu
Ulusal Mesleki
Yeterlilik Sistemini
kurmak ve işletmek



MESLEKİ YETERLİLİK SİSTEMİNİN TEMEL BİLEŞEN VE FONKSİYONLARI

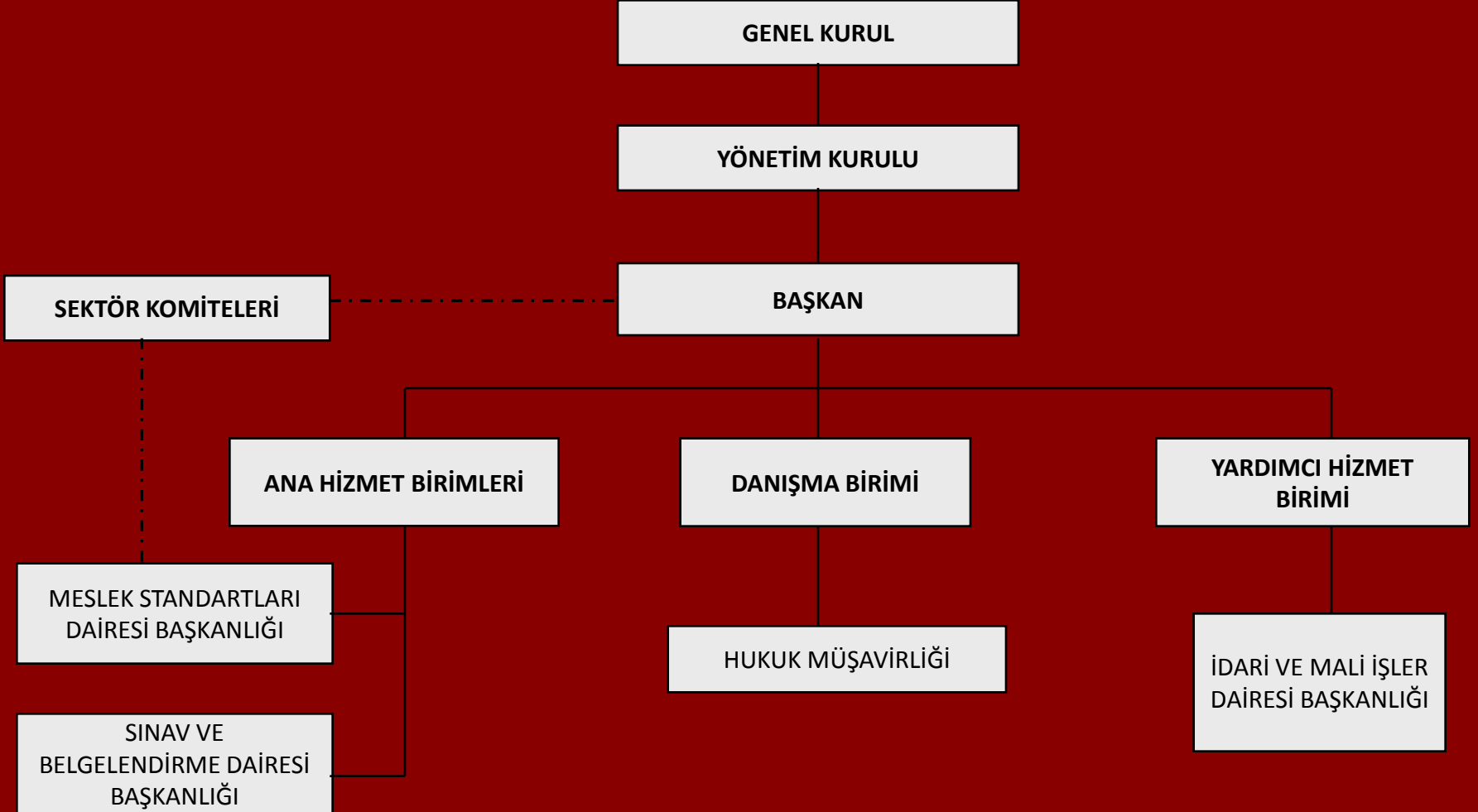
AVRUPA
YETERLİLİKLER
ÇERÇEVESİ (EQF)



MYK'NIN STATÜSÜ

- Bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabi,
- Kamu tüzel kişiliğini haiz,
- İdari ve mali özerkliğe sahip,
- Devlet, işçi, işveren ve meslek kuruluşları temsilcilerinin eşit katılımıyla yönetilen,
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın ilgili kuruluşu.

Organizasyon Şeması



MYK'NIN MESLEKİ YETERLİLİK SİSTEMİNDEKİ ROLÜ

- meslek standartları,
- sınav ve belgelendirme,
- akreditasyon hizmetleri,
MYK tarafından değil,



- MYK'nın yetkilendirdiği kurum/kuruluşlarca yapılacaktır.

MYK'NIN GÖREVLERİ



- Ulusal mesleki yeterlilik sisteminin esaslarını belirlemek,
- Ulusal meslek standartlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Mesleki yeterlilik alanında sınav ve belgelendirme sistemini kurmak ve işletmek,
- Meslek standartlarına göre eğitim verilmesi için MEB ve YÖK'le işbirliği yapmak,

MYK'NIN GÖREVLERİ



- Edinilmiş mesleki becerilerin belgelendirilmesini sağlamak,
- Bireylerin aldıkları yeterlilik belgelerinin başta AB olmak üzere uluslararası tanınırlığını sağlamak,
- Türkiye'de çalışacak yabancıların mesleki yeterlilik belgelerini doğrulamak.

MYK 2007-2008 FAALİYETLERİ

İkincil Mevzuat Hazırlığı

Yayımlanmış yönetmelikler ;

- Meslek Standartları Yönetmeliği
05 Ekim 2007 Tarih ve 26664 Sayılı
- Sektör Komiteleri Yönetmeliği
27 Kasım 2007 Tarih ve 26713 Sayılı
- MYK Uzmanlığı ile Uzman Yardımcılığı Yönetmeliği
11 Aralık 2007 Tarih ve 26727 Sayılı
- MYK Personel Yönetmeliği
2 Nisan 2008 Tarih ve 26835 Sayılı

MYK 2007-2008 FAALİYETLERİ

Genel Kurul

30 Ekim 2008 tarihinde III.Genel Kurul yapılmış,
bu kapsamda;

- 2008 Faaliyet Raporu ve Mali Rapor
- 2009 Yılı Bütçe Tasarısı, Çalışma Programı ve Personel Planlaması hazırlanmıştır.

MYK 2007-2008 FAALİYETLERİ

AB Projesi

“Türkiye’de Mesleki Yeterlilik Kurumunun ve Ulusal Yeterlilik Sisteminin Güçlendirilmesi” Projesi (2007 IPA kapsamında)

Proje fişi hazırlanmış ve yetkili makamların onayını almıştır.

- Hizmet Sözleşmesi İş Tanımı (ToR) ve Tedarik Sözleşmesi Teknik Şartnamesi hazırlanmış, Merkezi Finans ve İhale Birimine gönderilmiş, gelen görüşler doğrultusunda revize edilmiştir. ToR AB Komisyonuna iletilmiştir.
- İhale duyurusu EuropeAid sitesinde yayınlanmıştır.
- Proje için iki izleme dönemini kapsayan İzleme Raporları hazırlanmış ve ilgili Makamlara (ÇSGB, ABGS) gönderilmiştir.
- Hizmet Sözleşmesi için değerlendirme tamamlanmış , kısa liste AB Delegasyonuna iletilmiştir.

MYK 2007-2008 FAALİYETLERİ

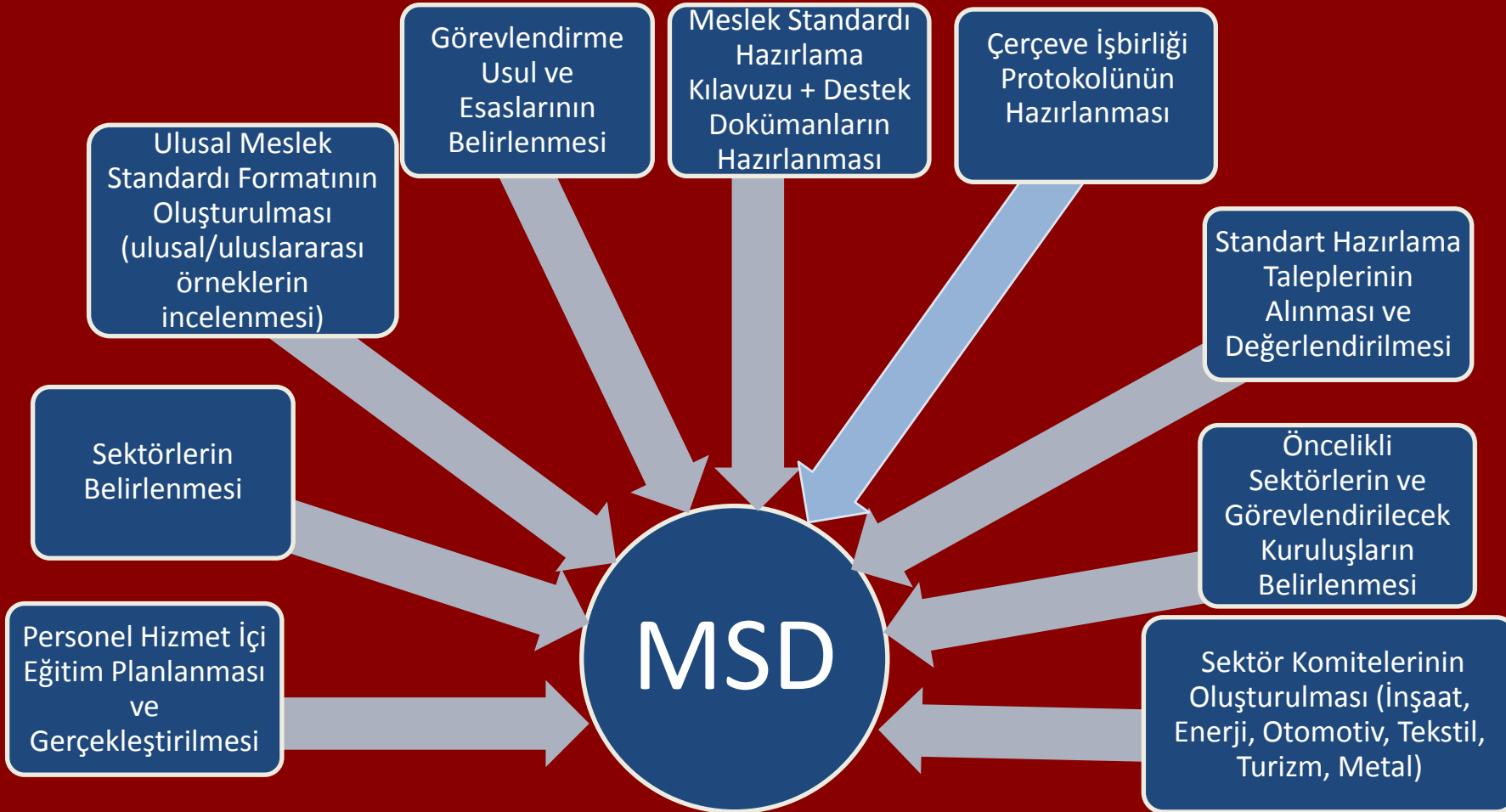
- İşgücü alım sürecinin başlatılması ve idari-teknik ve yönetici personel alımı yapılması
- Yeni hizmet binasına taşınılması ve fiziki altyapı çalışmaları
- Personel için temel ve hizmet içi eğitim sağlanması

MYK 2007-2008 FAALİYETLERİ

- Paydaşlarla işbirliği ve tanıtım faaliyetleri
- Ulusal ve uluslararası konferans, seminer, toplantı vb. etkinliklere katılım ve sunum
- Uluslararası örgütlerle işbirliği/network başlatılması
- Web sitesinin hazırlanmasına yönelik çalışmalar

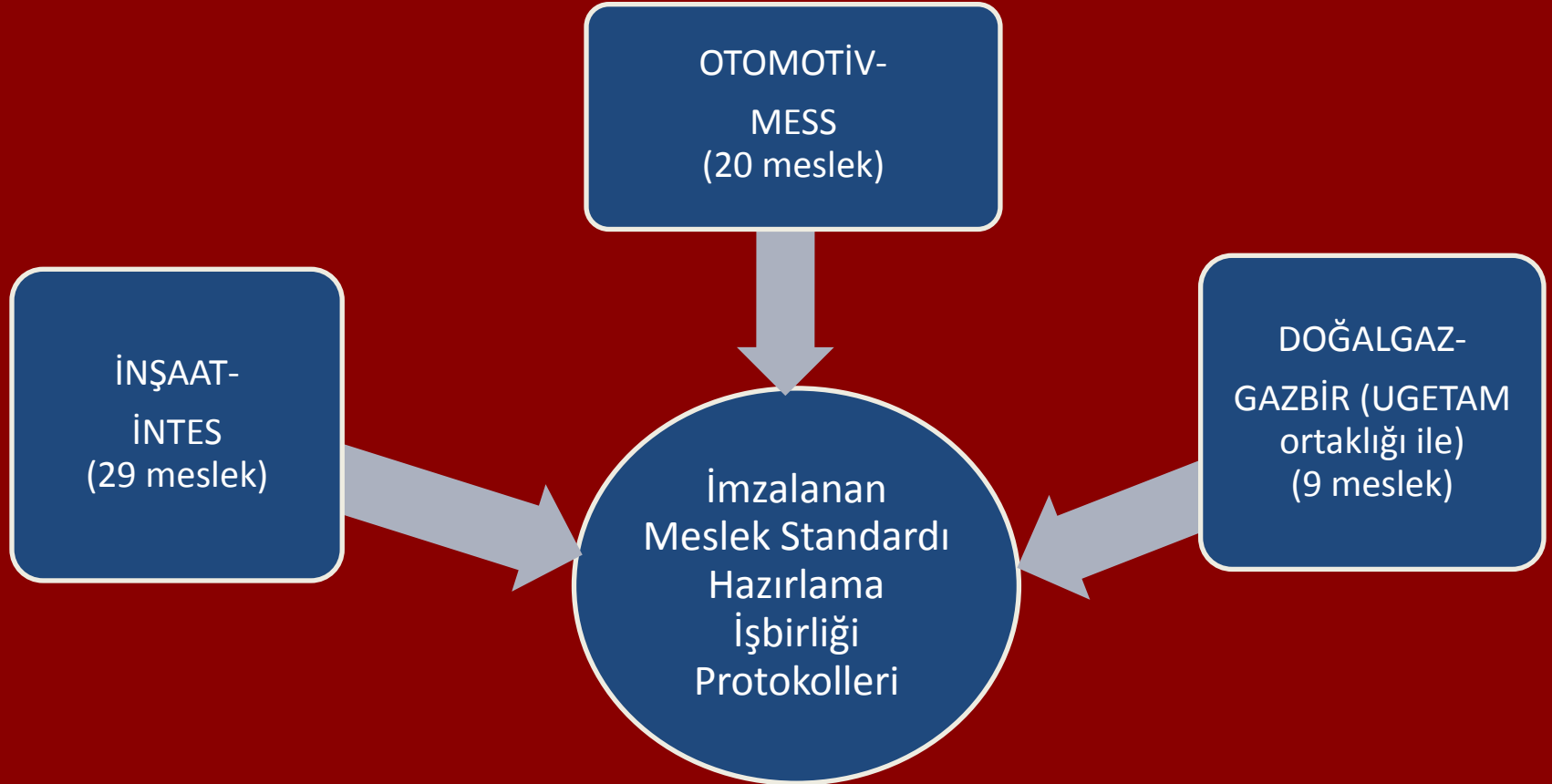
Gerçekleştirilen faaliyetler

Meslek Standartları Dairesi



Gerçekleştirilen faaliyetler

Meslek Standartları Dairesi



Planlanan faaliyetler



**MESLEK
STANDARTLARI**

Meslek Standartları Dairesi



MESLEK STANDARDI



Meslek standardı teknik bir uzlaşma belgesidir.

Bir mesleğin başarı ile icra edilebilmesi için gerekli bilgi, beceri, tavır ve tutumların neler olduğunu gösteren asgari normdur. Belirli bir meslek çerçevesinde icra edilecek iş faaliyetlerini tanımlar.

MESLEK STANDARDI ALTYAPISI



Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması hakkındaki Yönetmeliğin 6. Maddesinde belirlenen temel ölçütler, meslek standartlarının hazırlanmasında, MYK Sektör Komitesinde incelenmesinde, Yönetim Kurulu tarafından ulusal meslek standardı olarak onaylanmasında ve yürürlüğe konulmasında esas olarak alınmaktadır.

MESLEK STANDARDI ALTYAPISI



- İş analizine dayanır
- Hazırlama sürecinde ilgili sosyal tarafların etkin katılımı esastır
- Mesleki yeterlilik seviyelerini yansıtır
- Mesleki alanla ilgili sağlık, güvenlik ve çevre koruma gerekliliklerini içerir
- Açık ve anlaşılır şekilde yazılır
- Ayrımcılık unsurları içermez

MESLEK STANDARDI- AKTÖRLER



- Standart Hazırlayan Kuruluşlar
- MYK Sektör Komiteleri
- MYK Yönetim Kurulu

MESLEK STANDARTLARININ HAZIRLANMASI-GÖREVLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Temsil

Sektörünü temsil etme yeteneği

Meslek standardı hazırlama sürecine ilgili sosyal tarafların etkin olarak katılımına ilişkin ortaklık/işbirliği kanıtları

Yetkinlik

Meslek standardı geliştirmek için gereken mali ve fiziki altyapı

Hazırlanacak standartların kapsamı ve yapılan işin hacmi ile doğru orantılı olarak meslek standardı geliştirme sürecini yönetmek için gerekli personel sayısı ve uzmanlığı

MESLEK STANDARTLARININ HAZIRLANMASI-GÖREVLENDİRME SÜRECİ

- Meslek standardı hazırlamak isteyen kuruluş MYK'na talebini iletir.
- MYK, meslek standardı hazırlama çağrısı yapar ve/veya gerekiyorsa potansiyel kuruluşlara davette bulunabilir.
- Kuruluş “Meslek Standardı Hazırlama Başvuru Formu”nu doldurarak başvuru yapar.
- Başvuru değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur.
- Yönetim Kurulu başvuru ve teknik değerlendirmeyi inceler, görevlendirmeye ilişkin karar verir.
- MYK ile kuruluş arasında bir protokol yapılarak meslek standardı hazırlama süreci başlatılır.

MESLEK STANDARTLARININ HAZIRLANMASI-KURULUŞLARIN ROLÜ

- Sektördeki meslek haritasını çıkartmak, standart hazırlama planı sunmak ve süreci yönetmek için bir ekip oluşturmak
- Meslek standardını Kurum tarafından belirlenen “Meslek Standardı Formatı”na ve temel ölçütlere uygun hazırlamak
- Meslek standardı hazırlama ve görüş aşamalarında farklı ölçeklerdeki işletmelerin ve bölgelerin sürece katılımını sağlamak
- Meslek standardını ilgili tarafların görüşüne sunmak ve bu görüşlere bağlı olarak gerekli düzeltmeleri yapmak
- Taslak meslek standardını görüşmek üzere Sektör Komitesi toplantılarına katılmak ve görüşler doğrultusunda düzeltmeler yapmak
- Meslek standardının uluslararası standartlarla karşılaştırılabilir olmasını sağlamak
- Meslek standardı hazırlama planına göre Kuruma ilerleme raporları ve nihai rapor sunmak

SEKTÖR KOMİTELERİ



Meslek standartlarının ulusal meslek standardı olarak kabul edilebilmesi için,

- inceleme yapar
- önerilerde bulunur
- karar verir

➤ Üyeler: ÇSGB, YÖK, meslekle ilgili diğer Bakanlıklar, Genel Kurulda temsil edilen işçi, işveren ve meslek kuruluşları ile MEB, Kurumun birer temsilcisi

MESLEK STANDARDININ TANINMA SÜRECİ

**Meslek
Standardının İlgili
Tarafların Görüşüne
Sunulması ve
Görüşlerin
Değerlendirilmesi**

**Meslek
Standardının
Sektör Komitesine
Sunulması**

**Meslek
Standardının MYK
Yönetim Kuruluna
Sunulması**

MESLEK STANDARDININ MYK SEKTÖR KOMİTESİNE SUNULMASI

Sektör Komitesi taslak meslek standardını,

✓Şekil

✓İçerik

✓İşgücü piyasası ve çalışanların beklentilerini karşılaması yönünden değerlendirir ve görüş oluşturur.

Sektör Komitesi, faaliyet gösterdiği sektörü tanıma ve temsil etme özelliğinin bir sonucu olarak; meslek standardı taslağı hakkında görüş oluşturabilmek için mesleğin icra edildiği sahada teknik incelemeler yapabilir.

MESLEK STANDARDININ MYK YÖNETİM KURULUNA SUNULMASI

- Sektör Komitesince incelenip doğrulanan meslek standartları MYK Yönetim Kurulu onayına sunulur.
- Yönetim Kurulu tarafından onaylanan meslek standardı Resmî Gazetede yayımından sonra Ulusal Meslek Standardı niteliğini kazanır.
- Ulusal Meslek Standardı MYK veri tabanına yüklenerek basılı ve elektronik ortamda hazır hale getirilerek MYK üyesi kuruluşlar, alt teşkilatları, eğitim kuruluşları vb. tarafların kullanımına sunulur.

TEŞEKKÜRLER...

Meslek Standartları Dairesi